

Plan for evaluering på Juridisk Institut

Undervisnings- og semesterevaluering

Som et led i Jura- og Erhvervsøkonomi-juras kontinuerlige udvikling og kvalitetssikring foretages der undervisnings- og semesterevalueringer hvert semester via en elektronisk styret evaluering i slutningen af semesteret.

Uddannelsesevaluering

Bachelor- og kandidatuddannelsen i Jura og Erhvervsøkonomi-jura evalueres af dimittenderne umiddelbart efter uddannelsens afslutning. Uddannelsernes dimittender modtager et link til et elektronisk evalueringsskema i maj/primio juni måned.

Studiemiljøevaluering

I foråret evalueres det fysiske, psykiske og æstetiske studiemiljø via en systematisk, standardiseret indsamling af viden om studiemiljøet. Spørgsmålene er de samme på tværs af alle uddannelsers semesterevalueringer. Det vil sige, at alle AAU's studerende på de ordinære uddannelser stilles de samme spørgsmål om studiemiljøet, hvilket gør det muligt at lave en rapport med resultaterne, som kan sige noget om de studerendes oplevelse af og ønsker til forbedringer af studiemiljøet på institutionsniveau.

Evaluering af studiestart på bacheloruddannelser og kandidatuddannelser

På hhv. 1. og 7. semester evalueres studiestarten på Jura- og Erhvervsøkonomijurauddannelsen. Evalueringen foretages som en kvantitativ evaluering med kvalitative svarmuligheder, der supplerer de kvantitative data.

Evaluering af projektorienteret forløb

Efter afslutning af et projektorienteret forløb udsendes en evaluering til de studerende inden eksamen. Evalueringen foretages som en kvantitativ evaluering med kvalitative svarmuligheder, der supplerer de kvantitative data.

Udsendelse samt generering af evalueringsrapporter

Udsendelse af evalueringsrapporter sker i Jurasekretariatet hos den evalueringsansvarlige studiesekretær. Der sættes en frist på ca. 14 dage til besvarelse af evalueringen, og der udsendes rykkermail, når svarfristen nærmer sig og eventuelt en yderligere rykker, hvis svarprocenten ser lav ud. Den evalueringsansvarlige

studiesekretær står for at generere evalueringsrapporter over de indkomne svar efter svarfristens udløb samt for at videresende rapporterne til de, der er ansvarlige for at gennemgå rapporterne.

Behandling af indkomne svar

Studienævnetsformanden samt fagansvarlige gennemgår rapporterne og laver en samlet afrapportering til studienævnet. Studienævnet behandler denne på førstkommende studienævnsmøde og drøfter eventuelle ændringstiltag vedr. studieaktiviteternes planlægning, gennemførelse, indhold, undervisnings- og prøveform mv. Det sikres hermed, at evalueringsresultaterne systematisk inddrages i planlægningen af det kommende semester og i uddannelsens overordnede sammenhæng og progression.

Svarprocent

Vi har et stort fokus på at øge svarprocenten i evalueringerne. I god tid før et fag afsluttes sendes en mail ud til den underviser, som afholder den sidste undervisningsgang med en påmindelse om at afsætte tid til, at de studerende kan udfylde skemaet i undervisningen.

Kritiske datoer

Elektroniske undervisnings- og semesterevalueringer sendes til de studerende umiddelbart efter semesterafslutning og inden eksamens afholdelse. For forårssemestret betyder det, at undervisnings- og semesterevalueringerne skal sendes ud primo maj og for efterårssemestret ultimo november. Studienævnet skal have forelagt undervisnings- og semesterevalueringer senest i september (forårsevalueringer) og marts måned (efterårsevalueringer).

Tilbagemeldinger til de studerende

Senest seks måneder efter evalueringernes besvarelser er indsamlet og behandlet skal evalueringsrapporterne være tilgængelige på instituttets hjemmeside. Der offentliggøres ikke kvalitative data, ligesom der ikke offentliggøres personfølsomme eller inkriminerende forhold fra spørgeskemaerne. Der er således tale om oplysninger, der udelukkende vedrører generelle forhold ved studiet, og som ikke relaterer til navngivne personer. Resultatet af evalueringerne samt de indsatser, der igangsættes på baggrund af evalueringerne samt begrundede fravalg for væsentlige evalueringsresultater formidles til de studerende på forskellige måder alt afhængig af resultaternes karakter. Det kan være på Moodle, instituttets facebookside, instituttets hjemmeside, på de studerendes student mail eller på en undervisningsgang.