

Studieordning:
STO CJ 2013

Den Juridiske
Kandidatuddannelse

1. – 4. semester
(7. – 10. semester)

NOTAT

Disse semester- og fagmodulbeskrivelser omfatter undervisnings- og eksamensudbud for ordinære studerende på følgende semestre:

7. semester: Efterår 2013, 2014, 2015

8. semester: Forår 2014, 2015, 2016

9. semester: Efterår 2014, 2015

Sidst opdateret den 07. januar 2016



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Uddannelsens obligatoriske moduler og de enkelte fag.....	2
3. Semester- og fagmodulbeskrivelser	4
3.1. Uddannelsens 7. semester – semesterbeskrivelse.....	4
3.2. Uddannelsens 7. semester – fagmodulbeskrivelser	5
3.2.1. Fast ejendom, 10 ECTS.....	5
3.2.2. Grundlæggende skatteret, 10 ECTS.....	7
3.2.3. Civilproces, 10 ECTS	9
3.3. Uddannelsens 8. og 9. semester – semesterbeskrivelse	11
3.4. Uddannelsens 8. og 9. semester – fagmodulbeskrivelse.....	13
3.4.1. Konstituerende valgfag (10 ECTS)	13
3.4.2. Frit valg af valgfag.....	13
3.5. Uddannelsens 10. semester – semesterbeskrivelse.....	14
3.6. Uddannelsens 10. semester – fagmodulbeskrivelse	15
3.6.1. Kandidatspeciale, 30 ECTS	15
4. Praktik og udlandsophold.....	17
4.1. Merit for fag i på anden dansk uddannelse eller international institution (meritstuderende).....	17
4.2. Projektorienteret forløb, praktik m.v. (10 ECTS)	17
5. Fagbeskrivelsens begreber	18
5.1. Viden	18
5.2. Færdigheder/kompetencer	18
6. Ikrafttræden og retlig status.....	18

1. Indledning

Semester- og fagmodulbeskrivelsen er en gennemgang af de fag, som den studerende møder i løbet af sin studietid. Under hvert fag kan den studerende finde alle de oplysninger, der er brug for:

- Fagets engelske navn
- Hvilket modul faget er placeret under
- Fagets pensum
- Hvordan faget afvikles (undervisningsformen)
- Fagets læringsmål (hvilken viden den studerende skal opnå, hvad der skal opnås af færdigheder i, og hvilke kompetencer faget giver den studerende)
- Hvem der er fagansvarlig, og hvem der skal undervise

Semester- og fagmodulbeskrivelsen og dermed pensum/anbefalet litteratur er først endelig 3 uger før semesterstart!

Som udgangspunkt dækker et fag på 10 ECTS over en tidsmæssig studiebelastning på ca. 270 timer. Disse timer omfatter *skemalagt undervisning* (forelæsninger, holdundervisning, etc.) og *egne læreprocesser* (tilegnelse af litteratur (pensum), finde og gennemgå relevante domme, arbejde med relevant lovmateriale, fremskaffe supplerende litteratur, og ikke mindst at deltage i studie- og læsegrupper, deltage i relevante temaseminarer og fagarrangementer). Den studerende må forvente at skulle anvende ca. to timer til forberedelse for hver forelæsningstime og ca. en time for hver holdundervisningstime.

På kandidatuddannelsen skal den studerende selv tage ansvar for sin læring. Det vil sige, at det forventes, at den studerende i stadig højere grad selv kan strukturere sin læring og for eksempel selv finde de retskilder og andet materiale, der er brug for.

Bagerst i semester- og fagmodulbeskrivelsen findes uddybende definitioner på begreberne: *viden*, *færdigheder* og *kompetencer*, som de anvendes her.

Uddannelsens faglige profil og formål kan ses i studieordningen.

Undervisnings- og eksamensform fremgår af moduloversigt og fagmodulbeskrivelserne.

2. Uddannelsens obligatoriske moduler og de enkelte fag

De obligatoriske og konstituerende juridiske fagelementer er i henhold til studieordningens § 7 STO cand.jur. 2013) defineret således:

MODUL	KONSTITUERENDE FAGELEMENTER	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Formueretsmodul	Fast ejendom	10	7.	Mundtlig eksamen
Skatteretligt modul	Grundlæggende skatteret	10	7.	Skriftlig 3-timers eksamen
Procesretligt modul	Civilproces	10	7.	Skriftlig 3-timers eksamen
Valgfag	Konstituerende valgfag x 3	10	8.	Eksamensform fremgår af fagmodulbeskrivelsen for det valgte fag
	Konstituerende valgfag x 3	10	9.	Eksamensform fremgår af fagmodulbeskrivelsen for det valgte fag
Kandidatafhandling	Kandidatafhandling	30	10.	Projektprøve på baggrund af kandidatafhandling

I tvivlstilfælde er studieordningen altid gældende.

3. Semester- og fagmodulbeskrivelser

3.1. Uddannelsens 7. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	KONSTITUERENDE FAGELEMENTER	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Formueretligt modul	Fast ejendom	10	7.	Mundtlig eksamen
Skatteretligt modul	Grundlæggende skatteret	10	7.	Skriftlig eksamen 3-timers
Procesretligt modul	Civilproces	10	7.	Skriftlig eksamen 3-timers

På kandidatuddannelsen i jura svarer modulinddelingen til inddelingen på bacheloruddannelsen. Faget fast ejendom, der hører under det formueretlige modul, er dog et eksempel på et fag, der omfatter såvel formueretlige, som offentligretlige elementer. Ejendomsoverdragelse og råden over fast ejendom er i fokus i faget. Såvel overdragelsesproces, som råden over fast ejendom finder sted inden for nogle rammebetingelser, der er fastlagt gennem offentligretlig regulering – herunder især plan- og naturbeskyttelseslovgivning. Opfyldelse af læringsmålene i faget fast ejendom kræver, at de kompetencer, der er opnået på bacheloruddannelsen fagmoduler kombineres.

Det skatteretlige system i Danmark er et eksempel på et gennemreguleret retsområde, der er i stadig forandring. I efteråret 2015 introduceres studenterinstruktion i faget som supplement til forelæsninger. Studenterinstruktionen vil være fokuseret på opgaveløsning. Faget afvikles som koncentreret forløb, og der forventes afholdt eksamen allerede i november 2015.

I efteråret 2015 afvikles faget civilproces for sidste gang på 7. semester. Civilproces bidrager til en grundlæggende forståelse af civil retspleje. Den teoretiske indsigt formidles på forelæsninger, hvor der er indlagt opgavegennemgang.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter (ECTS-deklaration):**

Forelæsninger	= 163 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 356 timer
Øvelsesopgaver	= 70 timer
Eksamensforberedelse	= 221 timer
I alt	= <u>810 timer</u>

3.2. Uddannelsens 7. semester – fagmodulbeskrivelser

3.2.1. Fast ejendom, 10 ECTS

Fagets navn:	Fast ejendom
Fagets engelske navn:	Real Estate Law
Sprog:	Dansk
Samlæsning:	Nej
Fagets modultilknytning:	Det formueretlige modul
Fagansvarlig:	Lektor Carsten Munk-Hansen
Undervisere:	Lektor Carsten Munk-Hansen og ekstern lektor Hans Christian Andersen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Den retlige regulering af ejendomsoverdragelse, herunder i forholdet mellem aftalens parter, og disses forhold til formidlere, rådgiver, ejerskifteforsikringselskab og bygningssagkyndige
- Den retlige regulering af rådigheden over fast ejendom, herunder anvendelse, miljø, forurening, planer, naturbeskyttelse, byggeri, servitutter, ekspropriation og hævd
- Ejendomsdannelsen, herunder matrikelvæsnet, udstykning mv.
- Erhvervsbetingelserne
- Retsrådets terminologi, herunder ejendomsbegreber, mangelsbegreber og forureningsbegreber

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i, at:

- Redegøre for den retlige regulering af fast ejendoms overdragelse og anvendelse
- Analysere reglernes indhold og argumentere for valg af retskilde
- Kvalificere grundlaget for regeldannelsen, herunder samspillet mellem uskrevne privatretlige regler og skrevne retsregler i offentligretlig regulering
- Identificere materielle (og udvalgte processuelle) spørgsmål
- Afgøre de retlige konsekvenser af tilsidesættelse af reguleringen
- Redegøre for private og offentlige håndhævelsesmuligheder
- Afgøre og vurdere retlige spørgsmål vedrørende fast ejendom

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis, at:

- Kyndigt formidle forskningsbaseret viden og demonstrere færdigheder, omtalt ovenfor, under anvendelse af en præcis terminologi over for såvel retskyndige inden for området og over for andre
- Redegøre for den praktiske udøvelse af reglerne for fast ejendoms overdragelse og anvendelse
- Identificere og formulere videnskabelige problemstillinger inden for dansk privatretlig og offentligretlig regulering af fast ejendoms omsætning og anvendelse, samt på et videnskabeligt grundlag opstille løsninger herpå

Pensum i faget er:

- Carsten Munk-Hansen: Fast ejendom I, Overdragelsen (Forventes udgivet 1/9 2015)
- Carsten Munk-Hansen: Fast ejendom II, Bolighandlen (Forbrugerbeskyttelsesloven og undervisningsnoter)
- Carsten Munk-Hansen: Fast ejendom III, Ejerbeføjelsen, (Forventes udgivet 1/9 2015)

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen, der afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 12 x 3 timer	= 39 timer
Forelæsninger, 12 x 2 timer	= 26 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 180 timer
Eksamensforberedelse	= 25 timer
I alt	= <u>270 timer</u>

3.2.2. Grundlæggende skatteret, 10 ECTS

Fagets navn:	Grundlæggende skatteret
Fagets engelske navn:	Basic Tax Law
Samlæsning:	Samlæst med 5. semester erhvervsjura
Fagets modultilknytning:	Skatteretligt modul
Fagansvarlig:	Lektor Thomas Rønfeldt
Underviser:	Ekstern lektor Michael Karlsen og ekstern lektor Henrik Vestergaard Andersen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Skatterettens begreber, generelle principper og videnskabelige problemstillinger
- Skattepligt for fysiske personer (ubegrænset skattepligt)
- Skattepligt for udenlandske fysiske personer i Danmark (begrænset skattepligt)
- Indkomstopgørelse
- Driftsomkostninger og tab
- Beskatning og fradrag for lønmodtagere
- Familiebeskatning
- Erhvervsmæssig virksomhed
- Skattelovgivningens struktur og myndighedernes virke
- Afskrivninger
- Beskatning af gaver og andre indkomster
- Principper om rette indkomstmotager

Pensum i faget er:

- Jan Pedersen m.fl.: Skatteretten 1, 7. udg., Karnov Group, 2015
- Jan Pedersen m.fl.: Skatteretten 2, 7. udg., Karnov Group, 2015

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere det retlige indhold af en skatteretlig tvist eller problemstilling og beskrive denne i korrekt skatteretlig terminologi
- Identificere relevante skatteretlige spørgsmål om skattepligt og fradragsret
- Sondre mellem forskellige former for skattepligtig indkomst
- Angive hovedtræk af skattesatser mv.
- Identificere tidspunktet for indtræden af de skattemæssige virkninger af en given disposition,
- Afgøre de forventelige skattemæssige konsekvenser af en påtænkt civilretlig disposition,
- Anvende skattelovgivningens bestemmelser korrekt, og
- Afgøre en konkret problemstilling ved anvendelse af skattelovgivningens bestemmelser og andre relevante retskilder

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 3-timers skriftlig eksamen.

Eksamen afvikles med ekstern censur.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- anvende juridisk metode på grundlæggende skatteretlige spørgsmål,
- kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til skatteretslovgivningens regler og principper om skattepligt og fradragsret
- formulere sig klart og velstruktureret om skatteretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi, og
- kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 7 x 4 timer	= 28 timer
Studererinstruktion 7x2 timer	= 14 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 128 timer
Domme, lovforslag mv.	= 30 timer
Forberedelse studenterinstruktion	= 40 timer
Eksamensforberedelse	= 30 timer
I alt	= <u>270 timer</u>

3.2.3. Civilproces, 10 ECTS

Fagets navn:	Civilproces
Fagets engelske navn:	Civil Procedure
Sprog:	Dansk
Samlæsning:	Jura 3. semester og Jura 7. semester
Fagets modultilknytning:	Det procesretlige modul
Fagansvarlig:	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
Undervisere:	Undervisningsassistent Karina Søndergaard Jensen og ekstern lektor Bjarke Stig Andersen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Domstolssystemets opbygning og aktører
- Menneskerettigheder og EU-ret i civilprocessen
- Dispositions- og forhandlingsprincippet
- Domstolenes saglige og stedlige kompetence
- Domstolenes internationale kompetence
- Kumulation, gruppesøgsmål mv.
- Sagsbehandlingen i første instans
- Udeblivelse
- Småsags- og inkassoproses
- Anke og kære
- Bevisførelse, herunder edition og sagkyndig medvirken
- Sagsomkostninger
- Retskraft
- Voldgift

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i, at:

- Identificere, kvalificere og behandle civilprocessuelle spørgsmål
- Redegøre for indholdet af civilprocessuelle regler, herunder både nationale og internationale civilprocessuelle regler
- Håndtere civilprocessuelle problemer
- Formulere sig klart og velstruktureret om procesretlige spørgsmål og anvende korrekt procesretlig terminologi
- Argumentere og konkludere vedrørende forskellige mulige juridiske løsninger af konkrete problemstillinger i sagsforløbet

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis, at:

- Erhverve og anvende viden om domstolssystemet og de civilprocessuelle regler
- Identificere, kvalificere og behandle civilprocessuelle spørgsmål
- Redegøre for indholdet af civilprocessuelle regler, herunder både nationale og internationale civilprocessuelle regler
- Håndtere civilprocessuelle problemstillinger

- Formulere sig klart og velstruktureret om procesretlige spørgsmål og anvende korrekt procesretlig terminologi
- Argumentere og konkludere vedrørende forskellige mulige juridiske løsninger af konkrete problemstillinger i sagsforløbet

Pensum i faget er:

- Ulrik Rammeskov Bang-Pedersen & Lasse Højlund Christensen: Den Civile Retspleje, 3. udgave, Pejus 2015
- Eventuelt yderligere materiale vil blive gjort tilgængeligt på Moodle

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en skriftlig 3-timers eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 20 x 2 timer	= 40 timer
Forberedelse	= 80 timer
Afleveringsopgaver, cases mv.	= 50 timer
Eksamensforberedelse	= 100 timer
I alt	= <u>270 timer</u>

3.3. Uddannelsens 8. og 9. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	KONSTITUERENDE FAGELEMENTER	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Valgfag	Konstituerende valgfag x 3	10	8.	Eksamensform fremgår af fagmodulbeskrivelsen for det valgte fag
	Konstituerende valgfag x 3	10	9.	Eksamensform fremgår af fagmodulbeskrivelsen for det valgte fag

På kandidatuddannelsens 8. og 9. semester vælges der i hvert af semestrene 3 konstituerende valgfag.

Det Juridiske Studienævn har udarbejdet et grundkatalog med fagbeskrivelser for fag, der udbydes i lige og ulige semestre. Ikke alle fag i kataloget udbydes hvert semester, og der suppleres løbende med nye fag. Så hold øje med det konkrete udbud af konstituerende valgfag i april og november.

Konstituerende valgfag er som obligatoriske fag knyttet til fagmodul (proces-, formueretligt modul osv).

Valgfag omfatter undervisningsomfang på mellem 32-40 timer. Nogle fag afvikles som traditionel holdundervisning, mens andre valgfag afvikles som koncentrerede dags workshops. I nogle valgfag inddrages synopsis skrivning, der danner baggrund for mundtlig eksamen. Se studienævnets retningslinjer for skrivning af synopsis <https://www.moodle.aau.dk/mod/resource/view.php?id=347190>

Mundtlig eksamen afvikles på baggrund af centrale spørgsmål – hvis ikke andet fremgår af fagbeskrivelse.

Der er mulighed for, at et 10 ECTS valgfag kan erstattes af projektorienteret forløb – se herom http://www.law.aau.dk/digitalAssets/113/113674_fagbeskrivelse-praktik--og-projektorienteret-forloeb-250315--.pdf eller ikke konstituerende valgfag på anden uddannelse end kandidatuddannelsen i jura.

Ved udgangen af 9. semester skal der vælges emne til kandidatspeciale, og der holdes introduktion til kandidatspecialeskrivning ved den fagansvarlige for speciale. Der udbydes løbende mulighed for at skrive 'machmaking' speciale – dvs. kandidatspeciale, der udarbejdes i samarbejde med 'værtsvirksomhed'. Sådanne mulige 'matchmaking projekter' præsenteres i forbindelse med introduktionen.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Skemafast undervisning (forelæsninger, holdundervisning mv.)	= Afhænger af fag
Forberedelse til undervisning	= Afhænger af fag
Eventuelt projektarbejde, synopsis m.v.	= Afhænger af fag
Eksamensforberedelse	= Afhænger af fag
I alt	= <u>ca. 810 timer</u>

3.4. Uddannelsens 8. og 9. semester – fagmodulbeskrivelse

3.4.1. Konstituerende valgfag (10 ECTS)

På 8. og 9. semester skal den studerende i udgangspunktet vælge 3 valgfrie fagelementer, der hver svarer til 10 ECTS med henblik på specialisering.

De udbudte konstituerende valgfag og fagindholdet fremgår af valgfagskataloget for lige semestre.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Juridiske fag inden for et eller flere områder, hvor den studerende selv finder at have særlig interesse eller som den studerende selv finder skal tegne dennes uddannelsesmæssige og dermed erhvervsmæssige profil

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i, at:

- Formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for faget med anvendelse af den for faget relevante metode og terminologi og teori

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- Personligt og selvstændigt anvende den for faget relevante metode og terminologi og teori
- Formidle sin viden og sine færdigheder i et korrekt sprog med anvendelse af fagets terminologi og i velstruktureret form
- Tage ansvar for egen læring

Pensum i faget er:

- Fremgår af fagbeskrivelsen for det enkelte fag.

Eksamensformen for det enkelte valgfag fremgår af fagbeskrivelsen

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Skemafast undervisning (forelæsninger, holdundervisning mv.)	= Afhænger af fag
Forberedelse til undervisning	= Afhænger af fag
Eventuelt projektarbejde, synopsis m.v.	= Afhænger af fag
Eksamensforberedelse	= Afhænger af fag
I alt	= <u>ca. 270 timer</u>

3.4.2. Frit valg af valgfag (ikke konstituerende)

Et af uddannelsens valgfag kan endvidere erstattes af et fag, der udbydes af andre universitetsuddannelser end jurauddannelsen. Et valgfag kan også erstattes af flere fag, såfremt fagene tilsammen vægter 10 ECTS.

Ikke konstituerende valgfag skal godkendes af studienævnsformanden.

3.5. Uddannelsens 10. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	KONSTITUERENDE FAGELEMENTER	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Kandidatafhandling	Kandidatafhandling	30	10.	Mundtlig eksamen på baggrund af kandidatafhandling

Som det fremgår af nedenstående ECTS deklARATION forudsættes det, at der lægges en arbejdsindsats i kandidatspecialet på ca. 800 timer.

Læringsmålene for kandidatspecialet kan ses neden for, mens Det Juridiske Studienævns retningslinjer for projektgrupper, vejledning og projektprøve kan ses under dette link: <https://www.moodle.aau.dk/mod/resource/view.php?id=347188>.

Kandidatspeciale kan udarbejdes som projekt med 2-3 deltagere eller som individuelt projekt.

Der udbydes løbende mulighed for at skrive 'matchmaking' speciale – dvs. kandidatspeciale, der udarbejdes i samarbejde med 'værtsvirksomhed' – advokatfirmaer og andre virksomheder. Mulige 'matchmaking' emner præsenteres ved introduktion til kandidatspeciale, der afholdes i forbindelse med emnevalg i november måned.

Der indgås specialekontrakt ultimo november/begyndelsen af december, der håndteres af studiesekretariatet, og der fastsættes afleveringsdato. Ved manglende aflevering til fastsat dato, fastsættes ny dato for ny aflevering (forsøg 2). Semestrets estimerede tidsforbrug (ECTS-deklARATION):

Projektarbejde	= 770 timer
Eksamensforberedelse	= 40 timer
I alt	= <u>810 timer</u>

3.6. Uddannelsens 10. semester – fagmodulbeskrivelse

3.6.1. Kandidatspeciale, 30 ECTS

Fagets navn:	Kandidatspeciale
Fagets engelske navn:	Master Thesis
Samlæsning:	Ja
Fagets modultilknytning:	Blandt de på studiet udbudte moduler, 10. semester.
Fagansvarlig:	Carsten Munk-Hansen
Underviser:	Vejleder tildeles hvert projekt.
Projektomfang:	Kan maksimalt udgøre: 1 studerende 144.000 anslag (60 sider á 2.400 anslag) 2 studerende 168.000 anslag (70 sider) 3 studerende 192.000 anslag (80 sider) Antal anslag er inkl. mellemrumsanslag. Anslag omfatter al tekst inklusiv overskrifter, fodnoter, indholdsfortegnelse og litteraturfortegnelse (men ikke eventuelle bilag). Ved aflevering <i>skal</i> omfanget dokumenteres ved et vedhæftet skærmprent. Overholdes sideantalsangivelser ikke, anses projektet for ikke afleveret (et eksamensforsøg).
Formkrav:	<ul style="list-style-type: none">• Kandidatspecialet udarbejdes på dansk. Det kan dog udarbejdes på engelsk efter forudgående skriftligt samtykke fra vejlederen.• Et kandidatspeciale udarbejdet på dansk skal indeholde et resumé på engelsk, tysk eller fransk på mindst 1 og højst 2 sider. Hvis bachelorprojektet er udarbejdet på engelsk, skal resumeet være på dansk.• Der kan være ind til 3 studerende om udarbejdelsen af det samlede kandidatspeciale og disse bærer det fulde ansvar for tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdet.• Den afsluttende projekteksamen er en mundtlig gruppeeksamen, hvor de studerende, der sammen har udarbejdet et kandidatspeciale, blive bedømt på <i>det samlede skriftlige arbejde</i> (heri indgår sproglig fremtræden og resumé selvstændigt i bedømmelsen) og <i>den mundtlige præsentation</i> til eksamen. Der gives individuel karakter.

Den studerende skal demonstrere kompetencer på baggrund af viden og færdigheder, der eksamineres ved en projekteksamen. Et juridisk kandidatspeciale er imidlertid ikke et fag, og en række faglige krav til projektet følger af det valgte områdes fag. En "fagbeskrivelse" af projektet angår derfor navnligt formen og formelle krav.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Et udvalgt juridisk fagområde

Pensum i faget er:

- Ingen fast pensum

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i, at:

- Selvstændigt afgrænse, beskrive og analysere et juridisk emne
- Selvstændigt finde, anvende og prioritere kildemateriale under hensyn til det valgte juridiske stofområdes karakter
- Selvstændigt udarbejde en videnskabeligt funderet præsentation af juridisk stof, i almindelighed en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde
- Selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt (og eventuelt tværfagligt) samarbejde og påtage sig ansvar herfor
- Styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og uforudsigelige og at kunne finde løsningsmodeller

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen med ekstern censur på baggrund af det afleverede kandidatspeciale. Er der mere end én studenterforfatter, afholdes den mundtlige eksamen efter reglerne om gruppeeksamen med individuel evaluering. Der kan under eksamen inddrages alle under uddannelsen hørende fagområder med relevans for det valgte emne.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis, at:

- Videnskabeligt begrundet *afgrænse, strukturere og præsentere* et retsområde i et præcist sprog med korrekt anvendelse af fagdisciplinens terminologi
- Præsentere alt relevant kildemateriale i en logisk struktureret form og analysere og kritisk videnskabeligt vurdere værdien af de enkelte kilder samt grundlaget for at drage konklusioner
- Reflektere over udenlandsk eller international rets betydning for området
- Reflektere over det videnskabelige grundlag for løsninger eller nye løsninger på områdets problemstillinger
- Formidle forskningsbaseret viden, herunder vise kompetence til faglig dialog med såvel videnskabeligt kyndige, praktisk-fagligt udøvende og ikke-fagligt kyndige
- Selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Projektarbejde	= 770 timer
Eksamensforberedelse	= 40 timer
I alt	= <u>810 timer</u>

4. Projektorienteret forløb og udlandsophold

4.1. Merit for fag på anden dansk uddannelse eller international institution (meritstuderende)

I henhold til Studieordningen kan et udlandsophold på internationale institutioner, hvor den studerende afslutter forløbet med en eksamen i fag, erstatte et eller flere af de fag, der er beskrevet i denne fagbeskrivelse. Denne mulighed foreligger således for såvel obligatoriske fag som valgfag. Dette gælder dog ikke kandidatspecialet.

For at opnå merit, kræves at det/de valgte faget/fagene opfylder læringsmål på en godkendt kandidat-/masteruddannelse, og at Det Juridiske Studienævn bevilliger merit. Se nærmere på studienævnets hjemmeside om proceduren ved forhåndsmeritansøgning. Se fagkatalog med projektorienterede forløb (http://www.law.aau.dk/digitalAssets/113/113674_fagbeskrivelse-praktik--og-projektorienteret-forloeb-250315--.pdf)

4.2. Projektorienteret forløb (10 ECTS)

Et valgbart konstituerende fagelement (10 ECTS) kan erstattes af projektorienterede forløb - eksempelvis tilrettelagt som ophold i værtsvirksomhed, hvor der arbejdes op til 24 timer/uge, udlandsophold o.l., hvor den studerende på anden vis end via undervisning opøver relevante færdigheder, jf. studieordningens § 9 (STO CJ 2013). Dette er, som det fremgår, kun en mulighed i forhold til et af uddannelsens valgfag, og muligheden kan ikke anvendes på et obligatorisk fag.

5. Fagbeskrivelsens begreber

5.1. Viden

I beskrivelsen af modulerne defineres *"viden"* som: *"Den faglige faktuelle og teoretiske viden den studerende opnår."*

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet viden således de fag, som det pågældende modul omfatter. Det nærmere indhold af de fag, som der er i modulet, fremgår af fagets beskrivelse.

Ved fagbeskrivelserne indeholder punktet viden en beskrivelse af de overordnede emner, som der undervises i det pågældende fag. Viden definerer således det forståelses- og refleksionsniveau, som den studerende skal opnå vedrørende fagets begreber, teorier, metoder, praksis og videnskabelige problemstillinger.

5.2. Færdigheder/kompetencer

I beskrivelsen af modulerne og fagene defineres *"færdigheder/kompetencer"* som: *"Den studerendes centrale kunnen eller anvendelsen af faget"*.

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet færdigheder/kompetencer, en beskrivelse af det, som den studerende forventes at kunne anvende den opnåede viden til i en konkret kontekst. Dette svarer til de færdigheder/kvalifikationer, den studerende skal demonstrere at have opnået til eksamen.

Ved de juridiske fag vil punktet færdighed således typisk forudsætte korrekt anvendelse af det pågældende fags juridiske begreber og terminologi, samt kunne anvende den juridiske metode på de videnskabelige problemstillinger, der knytter sig til det enkelte fag.

Punktet færdigheder/kompetencer beskriver tilsammen det ønskede læringsudbytte af uddannelsen. Ved de juridiske fag vil færdigheder/kompetencer derfor kunne beskrives således, at viden og færdighederne/kompetencer udgør de byggesten af forskellig art, som den kompetente jurist bringer i spil i alle sammenhænge, hvor der er behov for juridisk bistand.

6. Ikrafttræden og retlig status

Denne fagbeskrivelse er udarbejdet i henhold til studieordningen for den juridiske bacheloruddannelse 2013, vedtaget af Juridisk studienævn den 1. juli 2013 og efterfølgende godkendt af dekanen. Fagbeskrivelsen er en del af studieordningen og har fuldt ud virkning for studerende, der er indskrevet under den juridiske studieordning for 2013 (STO CJ 2013).