

**Studieordning:  
STO HA-jur. 2013**

**Den Erhvervsjuridiske Ba-  
cheloruddannelse**

1. – 6. semester

**NOTAT**

Disse semester- og fagmodulbeskrivelser omfat-  
ter undervisnings-  
og eksamensudbud for ordinære studerende  
på følgende semestre:

1. semester: Efteråret 2013, 2014, 2015, 2016

2. semester: Foråret 2014, 2015, 2016

3. semester: Efteråret 2014, 2015, 2016

4. semester: Foråret 2015, 2016

5. semester: Efteråret 2015, 2016

6. semester: Foråret 2016



## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Uddannelsens obligatoriske moduler og de enkelte fag.....	4
3. Semester- og fagmodulbeskrivelser .....	6
3.1. Uddannelsens 1. semester – semesterbeskrivelse .....	6
3.2. Uddannelsens 1. semester – fagmodulbeskrivelser.....	8
3.2.1. Juridisk metode, 5 ECTS .....	8
3.2.2. Statsorganerne, 5 ECTS.....	10
3.2.3. Aftaleret, 10 ECTS .....	12
3.2.4. Erstatningsret, 10 ECTS .....	14
3.3. Uddannelsens 2. semester – semesterbeskrivelse .....	16
3.4. Uddannelsens 2. semester – fagmodulbeskrivelser.....	17
3.4.1. Køberet (sammen med obligationsret I), i alt 10 ECTS .....	17
3.4.2. Obligationsret I (sammen med køberet).....	19
3.4.3. Generel erhvervsøkonomi, 5 ECTS.....	21
3.4.4. Information management and informations systems, 5 ECTS.....	23
3.4.5. Videnskabsteori og metode, 5 ECTS.....	25
3.4.6. Projekt, 5 ECTS .....	27
3.5. Uddannelsens 3. semester – semesterbeskrivelse .....	29
3.6. Uddannelsens 3. semester – fagmodulbeskrivelser.....	30
3.6.1. Forvaltningsret, 10 ECTS .....	30
3.6.2. Retsvidenskabsteori, 10 ECTS .....	33
3.6.3. Økonomistyring I, 10 ECTS .....	35
3.7. Uddannelsens 4. semester – semesterbeskrivelse .....	38
3.8. Uddannelsens 4. semester – fagmodulbeskrivelser.....	40
3.8.1. Erhvervsstrafferet med proces, 5 ECTS .....	40
3.8.2 EU-ret, 10 ECTS.....	42
Den studerende skal opnå viden om: .....	42
3.8.3. Statistik, 10 ECTS .....	44
3.8.4. Eksternt regnskab, 5 ECTS.....	46
3.9. Uddannelsens 5. semester – semesterbeskrivelse .....	48
3.10. Uddannelsens 5. semester – fagmodulbeskrivelser.....	49
3.10.1. Videregående Formueret (bestående af fagene Obligationsret II og Tings- og Insolvensret), i alt 10 ECTS .....	49
Obligationsret II.....	49
3.10.2. Grundlæggende skatteret, 10 ECTS .....	52
3.10.3. Realisationsbeskatning, 5 ECTS .....	54
3.10.4. Finansieringsteori 1, 5 ECTS .....	56
3.11. Uddannelsens 6. semester – Semesterbeskrivelse.....	58
3.12. Uddannelsens 6. semester – fagmodulbeskrivelser.....	59
3.12.1. Selskabsret, 10 ECTS .....	59
3.12.2. Bachelorprojekt, 10 ECTS.....	61
3.12.3. Valgfag, 10 ECTS.....	63

4. <i>Fagbeskrivelsens begreber</i> .....	64
4.1. Viden.....	64
4.2. Færdigheder/kompetencer .....	64
5. Ikrafttræden og retlig status.....	64

## 1. Indledning

Semester- og fagmodulbeskrivelsen er en gennemgang af de fag, som den studerende møder i løbet af sin studietid. Under hvert fag kan den studerende finde alle de oplysninger, der er brug for:

- Fagets engelske navn
- Hvilket modul faget er placeret under
- Fagets anbefalede litteratur (pensum)
- Hvordan faget afvikles (undervisningsformen)
- Fagets læringsmål (hvilken viden den studerende skal opnå, hvad der skal opnås af færdigheder i og hvilke kompetencer faget giver den studerende)
- Hvem der er fagansvarlig, og hvem der skal undervise

**Semester- og fagmodulbeskrivelsen og dermed anbefalet litteratur/pensum er først endelig 3 uger før semesterstart!**

Som udgangspunkt dækker et fag på 10 ECTS over en tidsmæssig studiebelastning på ca. 270 timer. Disse timer omfatter *skemalagt undervisning* (forelæsninger, holdundervisning, etc.) og *egne læreprocesser* (tilegnelse af litteratur (pensum), gennemgang af relevante domme, arbejde med relevant lovmateriale, fremskaffelse af supplerende litteratur og ikke mindst deltagelse i studie- og læsegrupper, deltagelse i relevante temaseminarer og fagarrangementer). Den studerende må forvente at skulle anvende ca. to timer til forberedelse for hver forelæsningstime og ca. en time for hver holdundervisningstime.

Jo længere den studerende kommer hen i studiet, jo mere skal den studerende selv tage ansvar for sin læring. Det vil sige, at det forventes, at den studerende i stadig højere grad selv kan strukturere sin læring og for eksempel selv finde de retskilder, der er brug for.

Bagerst i semester- og fagmodulbeskrivelsen findes uddybende definitioner på begreberne: *viden*, *færdigheder* og *kompetencer*, som de anvendes her.

Uddannelsens faglige profil og formål kan ses i studieordningen.

Undervisnings- og eksamensform fremgår af moduloversigt og fagmodulbeskrivelserne.

## 2. Uddannelsens obligatoriske moduler og de enkelte fag

De obligatoriske juridiske fagelementer er i henhold til studieordningens § 8 defineret således:

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
<b>Alment modul</b>	Juridisk metode	5	1.	Skriftlig 2-timers kortsvars eksamen
	Retsvidenskabsteori	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
<b>Offentligretligt modul</b>	Statsorganerne	5	1.	Projektprøve
	Forvaltningsret	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
	Erhvervsstrafferet med proces	5	4.	Skriftlig 2-timers kortsvars eksamen
<b>Formueretligt modul</b>	Selskabsret	10	6.	Skriftlig 5-timers eksamen
Formueret I	Aftaleret	20	1.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
	Erstatningsret			
Videregående formueret	Køberet	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
	Obligationsret I			
	Obligationsret II	10.	5.	Skriftlig 5-timers eksamen
	Tingsret og insolvensret			
<b>Skatteretligt modul</b>	Grundlæggende skatteret	10	5.	Skriftlig 3-timers eksamen
	Realisationsbeskatning	5	5.	Skriftlig 2-timers eksamen
<b>EU-retligt modul</b>	EU-ret	10	4.	Projektprøve
<b>Erhvervsøkonomisk modul</b>	Generel erhvervsøkonomi	5	2.	Projektprøve
	Information management and information systems	5	2.	
	Videnskabsteori og metode	5	2.	
	Projekt	5	2.	
<b>Statistikmodul</b>	Statistik med projekt	10	4.	Projektaflevering og ½ times multiple choice eksamen
<b>Regnskabsmodul</b>	Eksternt regnskab	5	4.	Skriftlig 4-timers eksamen
<b>Finansieringsmodul</b>	Finansiering	5	5.	Skriftlig 4-timers eksamen
<b>Økonomistyringsmodul</b>	Økonomistyring	10	3.	Skriftlig 4-timers eksamen
<b>Valgfag</b>	De for årgangen mulige valgfag i henhold til valgfagskatalog	10	6.	Eksamensform fremgår af fagbeskrivelsen for det valgte fag

<b>Bachelorprojekt</b>	Bachelorprojekt i jura eller økonomi	10	6.	Projektprøve
------------------------	--------------------------------------	----	----	--------------

*I tvivlstilfælde er studieordningen altid gældende*

### 3. Semester- og fagmodulbeskrivelser

#### 3.1. Uddannelsens 1. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Alment modul	Juridisk metode	5	1.	Skriftlig 2-timers kortsvars eksamen
Offentligretligt modul	Statsorganerne	5	1.	Projektprøve
Formueretligt Modul	Erstatningsret	20	1.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
Formueret I	Aftaleret			

Faget, juridisk metode, giver fundamentet for forståelsen af det almene modul og er en forudsætning for at forstå retsvidenskabsteori på 3. semester. Endvidere giver faget en grundlæggende forståelse af den retsdogmatiske metode, hvilket er en altafgørende faktor for den studerendes forståelse og anvendelse af juraen fremadrettet. Metodisk arbejdes der med retskilderne på forelæsninger, hvortil der skal forberedes besvarelse af spørgsmål.

Faget statsorganerne giver grundlag for forståelse af det offentligretlige modul, og det er derfor en forudsætning for at forstå statsforfatningsret og folkeret på 2. semester. Det giver endvidere en grundlæggende baggrundsviden til fagene strafferet og straffeprocess på 2. semester, forvaltningsret på 3. semester og til dels EU-ret på 4. semester. Metodisk gives der en introduktion til gruppebaseret arbejde og problembaseret læring (PBL), hvilket bliver afsluttet med projektprøve.

Formueret I giver fundamentet til forståelsen af det formueretlige modul, og er således en forudsætning for at forstå familieret og arveret på 2. semester, formueret II på 4. semester, formueret III på 5. semester og selskabsret på 6. semester. Det metodiske arbejde i faget sker primært ved case baseret opgaveløsning, og der sættes fokus på læring i forhold til retlig identifikation og kvalifikation af faktiske omstændigheder.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 100 timer
Forelæsninger (øvelsesopgaver og intro til projekt)	= 12 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 268 timer
Holdundervisning	= 21 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 58 timer
Studererinstruktioner	= 8 timer
Øvelsesopgaver	= 35 timer
Projektudarbejdelse, vejledning, eksamensforberedelse	= 308 timer
<b>I alt</b>	= <u><b>810 timer</b></u>



## 3.2. Uddannelsens 1. semester – fagmodulbeskrivelser

### 3.2.1. Juridisk metode, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Juridisk metode
<b>Fagets engelske navn:</b>	Legal methodology
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Alment modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Carsten Munk-Hansen
<b>Undervisere:</b>	Lektor Carsten Munk-Hansen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Grundlæggende færdigheder
- Grundlæggende retskildeteori
- Fremherskende fortolkningsmetoder
- Juridisk metodes alogiske karakter
- Betydningen af retsområdernes værdigrundlag
- Forskellig vægtning af retskildematerialer
- Grundlæggende juridisk argumentation

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- redegøre for metodisk terminologi
- søge retskildemateriale
- tolke retskildemateriale
- vægte og afveje retskildemateriale og hensyn, og
- redegøre for grundlaget for den retlige beslutning

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- grundlæggende redegøre for metodiske tilgange til løsning af retlige problemstillinger,
- identificere og kvalificere retligt relevante fakta
- søge retskildemateriale metodisk til brug for løsningen, herunder at kortlægge, analysere og vurdere skrevne retsregler, retsafgørelser mv.
- redegøre for retslitteraturens betydning, analysere og vurdere en juridisk argumentation, og
- med støtte i den grundlæggende metodiske viden senere at udvikle kompetencer til dybere analyser af retsskabelsen, retsvidenskabelig erkendelse og retlige løsningsmodeller af enhver problemstilling

**Pensum** i faget er:

- *Jens Ewald*; Retskilderne og den juridiske metode, Jurist og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave(fås som bog, e-bog, eller 30 dages on-line)
- *Carsten Munk-Hansen*: Om at skrive juridisk. (pdf dokument)

Færdighederne **eksamineres** ved fagets afslutning ved en 2-timers skriftlig kortsvareksamen. Det er ikke tilladt at benytte nogen form for hjælpemidler til denne eksamen. Eksamen afvikles som intern prøve.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 32 timer
Forelæsninger	= 2 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 70 timer
Eksamensforberedelse	= 31 timer
<b>I alt</b>	= <u>135 timer</u>

### 3.2.2. Statsorganerne, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Statsorganerne
<b>Fagets engelske navn:</b>	State institutions
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det offentligretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Studiektor Line Bune Juhl
<b>Underviser:</b>	Studiektor Line Bune Juhl
<b>Diverse:</b>	Faget er projektbaseret, og de studerende skal udarbejde et projekt gruppevis.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- De øverste statsorganer, dvs. regeringen, folketinget og domstolenes forfatningsretlige stilling, såvel organisatorisk som funktionelt, disses beføjelser, procedurer og begrænsninger, der følger af grundloven samt kompetencefordelingen mellem organerne
- Udarbejdelse af en fagligt funderet præsentation af juridisk stof, i almindelighed som en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde
- Projektarbejde i grupper

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Redegøre for grundlæggende begreber og terminologi inden for den institutionelle del af statsforfatningsretten
- Redegøre for de relevante retskilder, herunder fagets teori, lovbestemmelser og afgørende retspraksis
- Redegøre for de videnskabelige problemstillinger, som knytter sig til faget
- Vælge og afgrænse et emne, finde kildemateriale og på baggrund heraf beskrive og analysere et juridisk emne
- Formulere sig klart og velstruktureret såvel skriftligt som mundtligt med anvendelse af korrekt terminologi
- Igangsætte og gennemføre fagligt samarbejde
- Opstille målsætninger og evaluere eget og andres arbejde

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Forstå gældende ret vedrørende statsorganerne
- Videreformidle denne indsigt til andre under anvendelse af korrekt terminologi
- Undersøge og analysere retsstillingen på et udvalgt retsområde og redegøre for dette i en samlet skriftlig fremstilling
- Indgå i gruppearbejde

**Pensum** i faget er:

- Jens Peter Christensen, Jørgen Albæk Jensen og Michael Hansen Jensen: Dansk Statsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave
- Udvalgte tekster om gruppearbejde og udarbejdelse af skriftlige projekter

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i det udarbejdede projekt. Gruppen bliver sammensat af Studiesekretariatet, og den består af max seks deltagere. De studerende vil blive individuelt bedømt. Eksamen er med ekstern censur.

Ved reeksamen gives der ikke vejledningstimer til udarbejdelse af tillæg eller nyt projekt.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 18 timer
Forelæsninger (øvelsesopgaver)	= 6 timer
Forelæsninger (intro til projekt)	= 6 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 36 timer
Øvelsesopgaver	= 5 timer
Projektudarbejdelse, vejledning og eksamensforberedelse	= 64 timer
<b>I alt</b>	= <u>135 timer</u>

### 3.2.3. Aftaleret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Aftaleret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Contract Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Lars Bo Langsted
<b>Undervisere:</b>	Professor Lars Bo Langsted, lektor Marie Jull Sørensen, phd. Helena Maria Biendzus, phd og ekstern lektor Gitte Slotved

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Grundlæggende elementer og tankegange i aftaleretten
- Regler og principper for aftaleindgåelse
- Lovbestemte og ulovbestemte gyldighedsregler inden for formueretten
- Formuerettens fuldmagtsregler
- Fortolkning af aftaler

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Formulere sig klart og velstruktureret om aftaleretlige spørgsmål
- Anvende korrekt juridisk terminologi
- Redegøre for indholdet af aftaleretlige regler, og
- Identificere aftaleretlige problemer og anvende aftaleretlige regler på konkrete tilfælde

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Identificere aftaleretlige problemer
- Kvalificere aftaleretlige problemer, og
- Begrunde den juridiske løsning af aftaleretlige spørgsmål

**Pensum** i faget er:

- Bernhard Gomard, Hans Viggo Godsk Pedersen og Anders Ørgaard: Almindelig kontraktsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen og ved en 5-timers skriftlig eksamen sammen med faget erstatningsret. Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 16 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 64 timer
Holdundervisning	= 16 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 48 timer
Studenterinstruktioner	= 4 timer
Øvelsesopgaver	= 16 timer
Eksamensforberedelse, mdt. eksamen	= 53 timer
Eksamensforberedelse, skr. eksamen	= 53 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.2.4. Erstatningsret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Erstatningsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Tort Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Lars Bo Langsted
<b>Undervisere:</b>	Professor Lars Bo Langsted, lektor Marie Jull Sørensen, phd Helena Maria Biendzus, phd og ekstern lektor Gitte Slotved

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Grundlæggende elementer og tankegange i erstatningsretten
- Regler og praksis om erstatning uden for kontraktforhold
- Betingelser, der skal opfyldes, for at skadevolder bliver ansvarlig for en skade
- Betingelser for at blive ansvarlig for andres fejl
- Virkningen af skadelidtes egen skyld

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Formulere sig klart og velstruktureret om erstatningsretlige spørgsmål,
- Anvende korrekt juridisk terminologi,
- Redegøre for indholdet af erstatningsretlige regler og
- Identificere erstatningsretlige problemer og anvende erstatningsretlige regler på konkrete tilfælde

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Identificere erstatningsretlige problemer
- Kvalificere erstatningsretlige problemer,
- Begrunde den juridiske løsning af erstatningsretlige spørgsmål

**Pensum** i faget er:

- Bo von Eyben og Helle Isager: Lærebog i erstatningsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen og ved en 5-timers skriftlig eksamen sammen med faget aftaleret. Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 24 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 76 timer
Holdundervisning	= 16 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 45 timer
Studenterinstruktioner,	= 4 timer
Øvelsesopgaver	= 16 timer
Eksamensforberedelse, mdt. eksamen	= 44 timer
Eksamensforberedelse, skr. eksamen	= 45 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>



### 3.3. Uddannelsens 2. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Formueretligt modul	Køberet	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
	Obligationsret I			
Erhvervsøkonomisk modul	Generel erhvervsøkonomi	5	2.	Projektprøve
	Information management and information systems	5	2.	
	Videnskabsteori og metode	5	2.	
	Projekt	5	2.	

På 2. semester afvikles fagene køberet og obligationsret I i forlængelse af formueretsfagene på 1. semester. Undervisningen afvikles dels som forelæsninger (køberet) dels som holdundervisning (obligationsret I). Der er indlagt øvelsesopgaver i undervisningen, der har til formål at skabe grundlag for den skriftlige eksamen, hvor den opnåede viden og de opnåede færdigheder testes.

Vi opfordrer til, at I som studerende diskuterer opgaveløsning med hinanden men udarbejder besvarelsenerne individuelt. Vi har erfaring for, at den træning, der ligger i opgaveløsning sammen med grundig forberedelse til undervisning, er afgørende for at opnå et godt resultat.

På 2. semester afvikles en 20. ECTS erhvervsøkonomisk blok. Her bliver det tydeligt, hvad erhvervsøkonomi-jura uddannelsen indeholder, og hvordan juridiske og erhvervsøkonomiske fag indgår i samspil.

Den erhvervsøkonomiske blok omfatter tre parallelle forskningsrækker i hhv. erhvervsøkonomi, videnskabsteori og informationssystemer og management. På baggrund af de teoretiske input udarbejdes gruppeprojekt, der afsluttes med projektprøve.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter (ECTS-deklaration):**

Forelæsninger	= 72 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 243 timer
Holdundervisning	= 28 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 56 timer
Øvelsesopgaver	= 18 timer
Forberedelse øvelsesopgaver	= 24 timer
Studenterinstruktioner	= 8 timer
Gruppearbejde	= 240 timer
Eksamensforberedelse	= 127 timer
<b>I alt</b>	= <u>816 timer</u>

### 3.4. Uddannelsens 2. semester – fagmodulbeskrivelser

#### 3.4.1. Køberet (sammen med obligationsret I), i alt 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Køberet
<b>Fagets engelske navn:</b>	Sales Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura 2. semester og jura 4. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Undervisere:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Køberetlige begreber og grundelementer og videnskabelige problemstillinger
- Sondringen mellem handelskøb, forbrugerkøb og civilkøb
- Misligholdelsestyper i købsaftaler
- Misligholdelsesbeføjelser i køb
- Misligholdelsesbeføjelsernes bortfald

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere det retlige indhold af en køberetlig tvist og beskrive denne i en køberetlig terminologi
- Anvende købelovens bestemmelser korrekt på køberetlige tvister
- Afgøre en konkret problemstilling ved anvendelse af købelovens bestemmelser og andre relevante retskilder

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på køberetlige spørgsmål
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til køberettens regler og principper
- Formulere sig klart og velstruktureret om køberetlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi
- Vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse

**Pensum** i faget er:

- Anders Vinding Kruse, Nis Jul Clausen, Hans Henrik Edlund og Anders Ørgaard: Købsretten, Karnov, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig eksamen sammen med faget obligationsret I. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration) for Køberet:

Forelæsninger	= 12 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 24 timer
Udarbejdelse af opgaver, 4 x 3 timer	= 12 timer
Opgavegennemgang, 3 x 2 timer (sammen med obligationsret)	= 6 timer
Studenterinstruktionen	= 4 timer
Eksamensforberedelse	= 56 timer
<b>I alt</b>	= <u>114 timer</u>

### 3.4.2. Obligationsret I (sammen med køberet)

<b>Fagets navn:</b>	Obligationsret I
<b>Fagets engelske navn:</b>	Law of Obligations I
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Ekstern lektor Christina Uggerby og undervisningsassistent Jens Pontopiddan

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Obligationsretlige begreber og videnskabelige problemstillinger
- Den almindelige obligationsrets principper og samspillet mellem disse og den specielle obligationsret
- Den obligationsretlige terminologi, således at den studerende kan videreudvikle sine evner til at kvalificere aftaler og tvister
- Obligationsretlig argumentation og aftalefortolkning
- Betingelser for anvendelse af obligationsrettens misligholdelsesbeføjelser: naturalopfyldelse, ophævelse og erstatning i kontrakt (herunder sondringen mellem positiv opfyldelsesinteresse og negativ kontraktinteresse)
- Indgåelse og fortolkning af aftaler om misligholdelse og misligholdelsesbeføjelser

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere det retlige indhold af en tvist mellem to eller flere parter og beskrive denne i obligationsretlig terminologi
- Anvende den almindelige obligationsrets principper i samspil med den specielle obligationsret, herunder blandt andet i samspil med køberetten
- Afgøre hvornår der foreligger misligholdelse i en konkret situation
- Afgøre hvilke misligholdelsesbeføjelser, der finder anvendelse i en konkret situation

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på obligationsretlige spørgsmål,
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til obligationsretlige regler og principper,
- Formulere sig klart og velstruktureret om obligationsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt obligationsretlig terminologi, og
- Kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne

ved reglernes overtrædelse.

**Pensum** i faget er:

- Mads Bryde Andersen og Joseph Lookofsky: Lærebog i obligationsret I, Karnov, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig eksamen sammen med faget køberet. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration) for obligationsret I:

Holdundervisning	= 28 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 56 timer
Udarbejdelse af opgaver, 4 x 3 timer	= 12 timer
Opgavegennemgang, 3 x 2 timer (sammen med køberet)	= 6 timer
Studenterinstruktionen	= 8 timer
Eksamensforberedelse	= 56 timer
<b>I alt</b>	= <u>166 timer</u>

### 3.4.3. Generel erhvervsøkonomi, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Generel erhvervsøkonomi
<b>Fagets engelske navn:</b>	Introductory Business Economics
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det erhvervsøkonomiske modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Henrik Find Fladkjær
<b>Underviser:</b>	Adjunkt Jimmi Normann Kristiansen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Centrale erhvervsøkonomiske problemer, begreber og perspektiver
- Det erhvervsøkonomiske fagområdes bredde og kompleksitet

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Reflektere over begrebernes og perspektivernes anvendelsesmuligheder og begrænsninger ud fra en PBL pædagogik, herunder at anvende dem i forbindelse med erhvervsøkonomiske og organisatoriske problemstillinger.

#### **Fagindhold og begrundelse:**

Formålet med denne forelæsningsrække er at introducere den studerende til grundlæggende erhvervs- og virksomhedsøkonomi. Forelæsningsrækken tager udgangspunkt i virksomheder og organisationers interesser, mål, ressourcer og omgivelser. Herefter diskuteres ledelse og organisering, produktion, marketing/salg, økonomi/regnskab, humane ressourcer, globalisering, innovation og entreprenørskab.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Syntetisere hvordan viden om og refleksion over de forskellige begreber og perspektiver tilsammen gør det muligt at forstå og arbejde med problemstillinger, der relaterer sig til virksomheder og organisationer.

**Pensum** i faget er:

- Nickels, McHugh and McHugh. *Understanding Business*. McGraw-Hill, seneste udgave
- Litteratur til pensum: (SKAL IKKE KØBES - FINDES ELEKTRONISK)
  1. Shane, 2000
  2. Shane, 2009
  3. Tidd & Bessant, 2005 - Kap 1 & 2
  4. Kristiansen & Gertsen, 2014
  5. Kristiansen (Kap. 5), 2014
  6. Morris et al., 2005

7. Chesbrough & Rosenbloom, 2002
  8. Johnson et al., 2008
  9. Fielt, 2013
  10. How the US Lost out on iPhone Work
- Der tilføjes evt. yderligere materiale til ovenstående pensum

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig projektprøve med udgangspunkt i det udarbejdede projekt jf. Studienævnet retningslinjer herfor. Mulighed for brug af ppt. og lignende ved den mundtlige prøve besluttet dette af underviser/eksaminator. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration) for generel erhvervsøkonomi:

Forelæsning	= 24 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 71 timer
Gruppearbejde	= 40 timer
<b>I alt</b>	= <u>135 timer</u>

### 3.4.4. Information management and informations systems, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Information management and informations systems
<b>Fagets engelske navn:</b>	Information management and informations systems
<b>Sprog:</b>	Engelsk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det erhvervsøkonomiske modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Henrik Find Fladkjær
<b>Underviser:</b>	Lektor Frantisek Sudzina

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Centrale informationssystemers begreber og teorier
- At reflektere over informationssystemernes begreber ud fra forskellige perspektiver, hvor formålet er at kunne diskutere informationssystemernes brug og deres begrænsninger og at kunne give eksempler
- At blive i stand til i at diskutere og sammenligne forskellige informationssystemers koncepter i den organisatoriske og samfundsmæssige kontekst
- Hvorfor information er vigtig - og dermed få indsigt i betydningen af informationssystemer. Hvad er vigtige egenskaber for information? Hvordan informations- og informationssystemer vedrører strategi, og hvordan forskellige informationssystemer passer ind i virksomhedens samlede it arkitektur.

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Være i stand til at kunne kommunikere med dataloger. Der vil blive undervist i udvikling af informationssystemer generelt set og mere detaljeret i modellering af informationssystemer. (Modellering vil være det vigtigste emne for øvelserne). De studerende vil blive introduceret til informationssystemers relaterede teorier, såsom teknologi accept model og udbredelsen af innovation teori. ERP-systemer og e-handel vil blive grundigt belyst.

#### **Fagindhold og begrundelse:**

Formålet med kurset er at introducere de studerende til informationssystemer i bred forstand. Fokus i forelæsningerne er informationssystemer indenfor organisationer. Informationssystemer bidrager til at lede en organisation. Informationssystemer anvendes på tværs i stort set i alle processer i en organisation såsom produktion, marketing / salg, økonomi / regnskab og inden for HM afdelinger.

Kurset giver kendskab til betydningen af informationssystemer, samt forskellige måder at anvende dem på. Desuden diskuteres informationssystemers udvikling. De studerende vil få indsigt i forskellige aspekter vedrørende modellering af informationssystemer. Forelæsningsrækken afsluttes med gennemgang af teorier, der beskriver, hvad der påvirker individer i beslutningsprocessen ved valg af informationssystem.



Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- **er under udvikling!**

**Pensum** i faget er:

- Belanger, F & van Slyke, C. *Information Systems for Business*. Wiley., seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig projektprøve med udgangspunkt i det udarbejdede projekt jf. Studienævnet retningslinjer herfor. Mulighed for brug af ppt. og lignende ved den mundtlige prøve besluttet dette af underviser/eksaminator. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration) for information management and informations systems:

Forelæsning	= 20 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 69 timer
Øvelser	= 6 timer
Gruppearbejde	= 40 timer
<b>I alt</b>	= <u>135 timer</u>

### 3.4.5. Videnskabsteori og metode, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Videnskabsteori og metode
<b>Fagets engelske navn:</b>	
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det erhvervsøkonomiske modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Henrik Find Fladkjær
<b>Underviser:</b>	Ekstern lektor Jill Bach Larsen og undervisningsassistent Sara Møller Nielsen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Centrale videnskabsteoretiske begreber som; paradigme, ontologi, epistemologi, slutning og sandhed,
- Hvordan begreberne kan anvendes i projektarbejdet i forbindelse med løsningen af en konkret problemstilling.

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Arbejde med videnskabsteoretiske begreber som paradigme, ontologi, epistemologi, slutning og sandhed metodisk i forbindelse med erhvervsøkonomiske og organisatoriske problemstillinger.

#### **Fagindhold og begrundelse**

Formålet med kurset i Videnskabsteori og metode er at give de studerende en grundlæggende indføring i videnskabsteoretiske problemstillinger, der er relevante for samfundsvidenskabelige studier. De studerende skal have kendskab til forskellige videnskabsteoretiske begreber som paradigme, ontologi, epistemologi, slutning og sandhed, og de skal have erfaring med at koble disse til erhvervsøkonomiske problemstillinger.

Denne kobling skal de studerende på 2. semester kunne gøre rede for i deres projektarbejde specielt gennem anvendelse af PBL. De studerende skal derudover have forståelse for, hvordan de metodisk ud fra forskellige tilgange kan arbejde videnskabeligt med at forstå og eventuelt løse erhvervsøkonomiske problemstillinger. Dette vil ske ved, at der løbende gennem kurset vil blive draget paralleller mellem centrale videnskabsteoretiske begreber og konkrete organisatoriske problemstillinger.

Begrundelsen for kurset er at understøtte de studerendes arbejde med at forstå og omsætte teori samt empiri. Kurset skal understøtte de studerendes refleksion over og bevidsthed om, hvordan det i en PBL sammenhæng er interessant, relevant og nødvendigt at inddrage videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med deres studieaktivitet generelt og kommende projektarbejder mere konkret.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Inddrage centrale elementer fra forskellige videnskabsteoretiske perspektiver i deres fortsatte kursusaktiviteter samt projektskrivning
- Være i stand til at integrere de erhvervsøkonomiske termer i en videnskabelig metodisk kontekst

**Pensum** i faget er:

- Ingeman Arbnor & Bjorn Bjerke. *Methodology for creating business knowledge*. Sage, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig projektprøve med udgangspunkt i det udarbejdede projekt jf. Studienævnet retningslinjer herfor. Mulighed for brug af ppt. og lignende ved den mundtlige prøve besluttet dette af underviser/eksaminator. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration) for videnskabsteori og metode:

Forelæsning, 8 x 2 timer	= 16 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 79 timer
Gruppearbejde	= 40 timer
<b>I alt</b>	= <u>135 timer</u>

### 3.4.6. Projekt, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Projekt
<b>Fagets engelske navn:</b>	Project
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det erhvervsøkonomiske modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Henrik Find Fladkjær
<b>Underviser:</b>	Vejlederne

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Fagene generel erhvervsøkonomi, videnskabsteori og metode og information management and informations systems
- Arbejde på egen hånd og viden om definition af en relevant virkelighedsnær problemstilling, som efterfølgende kan analyseres. De studerende skal derfor opnå viden om, hvordan en empirisk og/eller teoretisk erhvervsøkonomisk problemstilling identificeres, bearbejdes, og hvordan en analyse kan tilrettelægges

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i, at:

- Lave problemorienteret projektarbejde. De studerende skal igennem anvendelse af videnskabelig metode og erhvervsøkonomiske begreber, teorier og modeller kunne identificere en eller flere centrale, gerne tværfaglige, virkelighedsnære problemstillinger inden for teoretiske og/eller empiriske erhvervsøkonomiske problemstillinger. Efterfølgende kan de studerende komme med forslag til, hvordan problemstillingen løses

#### **Fagindhold og begrundelse:**

Projektmodulet giver de studerende mulighed for at arbejde tværfagligt og ved hjælp af PBL modellen, der giver de studerende en bredere og dybere indsigt i modulets tilhørende fag.

Det faglige indhold i projektet skal primært tage sit udgangspunkt i de fem overordnede projektemner. Derudover er det også relevant, at det sker med udgangspunkt i overensstemmelse med viden, færdigheder og kompetencer på fagene generel erhvervsøkonomi, information management and informations systems og videnskabsteori og metode.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis, at:

- Kunne identificere, formulere og håndtere en erhvervsøkonomisk problemstilling og skal gennem kritisk tænkning og argumentation kunne fremkomme med en relevant problemløsning ved brug af passende faglige færdigheder

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig projektprøve med udgangspunkt i det udarbejdede projekt. De studerende vil blive individuelt bedømt. Eksamen er med ekstern censur.

Grupperne til **projektprøven** dannes indbyrdes mellem de studerende. Hvis en studerende ikke er kommet i en gruppe indplaceres vedkommende administrativt i en gruppe. Gruppen dannes ved at udfylde og aflevere gruppesedlen, som findes på Moodle. Er en studerende ikke kommet i en gruppe, skal der stadig udfyldes og afleveres en gruppeseddel med eget navn. Hvis der ikke afleveres en gruppeseddel, bliver den studerende ikke indplaceret i en gruppe, tildeles ikke en vejleder og mister retten til at deltage i eksamen.

Grupperne tildeles en vejleder efter gruppedannelsen. Vejlederoversigten offentliggøres på Moodle. Grupperne skal selv tage kontakt til vejleder med henblik på første vejledermøde.

Hver gruppe har ret til  $4 \times 2 = 8$  timers vejledning.

Der henvises i øvrig til studienævnets retningslinjer for vejledning. Se venligst bort fra de afsnit som er stilet til bachelor- og kandidatprojekter.

**Aflevering** af projektet sker til studiesekretæren. Projektet skal afleveres personligt, da det skal registreres, om det er afleveret rettidigt. Hvis projektet afleveres for sent, mister den studerende retten til at gå til eksamen og har brugt et eksamensforsøg jf. eksamensordningens § 5.3 om projektaflevering. Det er dog ikke et krav, at alle gruppemedlemmer skal være fysisk tilstede ved aflevering.

Projektet afleveres i tre eksemplarer. Projektet skal være samlet enten ved hæftning eller spiralryg. Løse papirer godkendes ikke til eksamensafleveringer.

Af projektforsiden skal fremgå gruppenummer og navne på gruppemedlemmerne.

Projektet må for en gruppe max. fylde 35 normalsider, eksklusiv bilag som max må fylde 5 normalsider. En normalside svarer til max 2400 anslag (et bogstav, et tegn, et mellemrum osv.) Det er sidetallet, som gælder i udregningen. Afleveres der flere sider end tilladt, må censor og eksaminator stoppe med at læse, når de kommer til max. sidetal.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration) for projekt:

Gruppe- og projektarbejde	= 120 timer
Forberedelse (eksamen)	= 15 timer
<b>I alt</b>	= <u>135 timer</u>

### 3.5. Uddannelsens 3. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Alment modul	Retsvidenskabsteori	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
Offentligretligt modul	Forvaltningsret	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
Økonomistyringsmodul	Økonomistyring	10	3.	Skriftlig 4-timers eksamen

Retsvidenskabsteori er en overbygning af faget juridisk metode. Retsvidenskabsteori fokuserer på videnskabsteori og retsteorier, herunder forskelle og ligheder. Faget giver endvidere en dybere forståelse af retsdogmatisk metode, herunder eksempelvis redskaber til analyse og fortolkning af retskildemateriale.

Forvaltningsret er en del af det offentligretlige modul. Faget giver bl.a. en forståelse af forskellige organiseringer og kompetencefordelinger i den offentlige forvaltning, hvilket bl.a. bidrager til en uddybende baggrundsviden for forståelsen af EU-ret på 4. semester. Det metodiske arbejde i faget sker primært ved case-baseret opgaveløsning, og der sættes fokus på læring i forhold til retlig identifikation og analyse af forvaltningsretlige problematikker.

Faget økonomistyring har fokus på forskellige økonomistyringsmodeller samt på, at der skal opnås viden og færdigheder til at kunne omsætte modellerne til konkret beregning og beslutningsoplæg. Faget bygger ovenpå 2. semester erhvervsøkonomisk blok og udgør sammen med en række andre enkeltfagsmoduler statistik (4. semester), eksternt regnskab (4. semester) og finansieringsteori I (5. semester) uddannelsens erhvervsøkonomiske fag. Undervisning i faget økonomistyring afvikles som forelæsninger og øvelsesgange med studenterinstruktorer, der indgår som forberedelse af skriftlig eksamen.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 137 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 374 timer
Øvelsesundervisning	= 49 timer
Forberedelse (øvelsesundervisning)	= 138 timer
Øvelsesopgaver	= 40 timer
Eksamensforberedelse	= 96 timer
<b>I alt</b>	= <u>834 timer</u>

### 3.6. Uddannelsens 3. semester – fagmodulbeskrivelser

#### 3.6.1. Forvaltningsret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Forvaltningsret og speciel forvaltningsret (arbejdsmarkedsret)
<b>Fagets engelske navn:</b>	General Administrative Law and Special Administrative Law (Labor Marked Law)
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura 3. semester og Jura 3. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Offentligretligt modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Sten Bønsing
<b>Undervisere:</b>	Lektor Sten Bønsing, lektor Trine Schultz og lektor John Klausen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Den almindelige forvaltningsrets og arbejdsmarkedsrettens begreber og videnskabelige problemstillinger
- De retsregler, der gælder for myndigheder i deres indbyrdes forhold og over for borgerne samt dertilhørende retskilder
- Betydningen af forskellige regeltyper
- Forvaltningsorganers (herunder kommunale organers) funktioner, organisation og opbygning
- Betydning af forskellige organiseringer og kompetencefordeling
- Det kommunale styrelsessystem i grundtræk (organisationen, opbygning mv.)
- Forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler
- De indholdsmæssige krav til forvaltningsafgørelser
- Kommunalfuldmagten, dens baggrund og begrundelse
- Forvaltningsmyndigheders erstatningsansvar
- Reglerne om tilbagekaldelse af forvaltningsafgørelser
- Prøvelsessystemerne ved rekurs, ombudsmanden, kommunaltilsyn og domstolene.
- Den almindelige forvaltningsrets kombination og forhold til specielle forvaltningsretlige discipliner (konkret arbejdsmarkedsretten)
- Socialforvaltningsretlige begreber og videnskabelige problemstillinger
- Socialrettens opbygning og funktion samt reglernes karakteristika
- De særlige socialretlige sagsbehandlingsregler og forholdet til den almindelige forvaltningsret

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Afgøre og vurdere forvaltningsretlige spørgsmål
- Redegøre for forvaltningsretlige regler
- Analysere reglernes indhold og argumentere for valg af retskilde
- Identificere og afgøre om indholdsmæssige krav til forvaltningsafgørelse (hjemmel,

magtfordrejning mv.) er iagttaget

- Afgøre om sagsbehandlingsregler konkret er overtrådt og angive relevante argumenter af betydning for vurderingen heraf samt de retlige følger
- Afgøre de retlige konsekvenser af en overtrædelse af forvaltningsregler
- Redegøre for relevante prøvelsesmuligheder
- Anvende arbejdsmarkedsretlige begreber og terminologi
- Identificere arbejdsmarkedsretlige problemstillinger og anvende de relevante retskilder til at løse disse

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på forvaltningsretlige og arbejdsmarkedsretlige spørgsmål
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til forvaltningsretlige og arbejdsmarkedsretlige regler
- Formulere sig klart og velstruktureret om forvaltningsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt forvaltningsretlig terminologi
- Fremkomme med begrundede udsagn om, hvad der er gældende ret i forvaltningsret
- Håndtere forholdet mellem almindelige forvaltningsretlige regler og specielle forvaltningsretlige regler
- Give et kvalificeret bud på, hvordan relevante prøvelsesorganer vil afgøre konkrete sager

**Pensum** i faget er:

- Sten Bønsing: Almindelig forvaltningsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave
- Kompendium i arbejdsmarkedsret, 2016
- Undervisningsmateriale, der offentliggøres på Moodle til de enkelte undervisningsgange

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers case-baseret skriftlig eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.



Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, Alm forvaltningsret	= 48 timer
Forelæsninger, Arbejdsmarkedsret	= 15 timer
Forberedelse (forelæsning – alm. forvaltningsret )	= 96 timer
Forberedelse (forelæsning – Arbejdsmarkedsret )	= 30 timer
Øvelsesundervisning (alm. forvaltningsret),	= 20 timer
Øvelsesundervisning (arbejdsmarkedsret),	= 4 timer
Forberedelse (øvelsesundervisning, alm. forvaltningsret)	= 40 timer
Forberedelse (øvelsesundervisning, arbejdsmarkedsret)	= 8 timer
Øvelsesopgaver 3 x 5 timer	= 15 timer
Eksamensforberedelse	= 20 timer
<b>I alt</b>	= <u>296 timer</u>

### 3.6.2. Retsvidenskabsteori, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Retsvidenskabsteori
<b>Fagets engelske navn:</b>	Legal Theories
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura 3. semester og Jura 3. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Alment modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Carsten Munk-Hansen
<b>Underviser:</b>	Lektor Carsten Munk-Hansen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Almen videnskabsteori, herunder ontologi og epistemologi
- Retlige teorier i videnskabsteoretisk perspektiv
- Forskelle i retsteoretiske retninger
- Grundlag for retlig erkendelse
- Forekomst og værdi af retskildemateriale
- Retsdogmatiske ideologiers betydning for valg af retskildemateriale, retskildematerialets anvendelse og retlig argumentation

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i, at:

- Redegøre for videnskabsteoretiske og retsvidenskabsteoretiske tanker
- Vurdere og analysere teoretiske tanker
- Søge, finde og analysere retskildemateriale
- Identificere spørgsmål af betydning for retskilders værdi
- Afgøre de retlige konsekvenser af analyserne
- Anvende en korrekt terminologi

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis, at:

- Redegøre for videnskabs- og retsteoretiske tanker, herunder
- Identificere disse samt de at identificere de behov, der søges opfyldt
- Identificere, analysere og beskrive konsekvenser af teorier
- Kritisk redegøre for indholdet af teorier
- Finde, analysere og anvende retskildemateriale, herunder
- Identificere eksistens og forekomst og beskrive dette
- Fremkomme med begrundede analyser af indholdet af dette
- Kritisk vurdere og præcist formulere betydningen heraf
- Beskrive det mulige omfang af retskildemateriale på et givet område

- Kunne formidle sin indsigt overfor både fagfæller og ikke-specialister i et korrekt skriftligt sprog

**Pensum** i faget er:

- Carsten Munk-Hansen: Retsvidenskabsteori, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig eksamen. Der vil til eksamen være onlineadgang til Karnov. Eksamen afvikles som intern prøve.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 42 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 168 timer
Søgeøvelser	= 25 timer
Eksamensforberedelse	= 35 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.6.3. Økonomistyring I, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Økonomistyring
<b>Fagets engelske navn:</b>	Management Accounting
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura 3. semester og HA 3. semester
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Niels Sandalgaard
<b>Underviser:</b>	Adjunkt Jesper Sort og adjunkt Daniel Harritz

#### Mål:

Modulet har til formål at gøre den studerende i stand til at diskutere og analysere centrale teorier og problemstillinger inden for økonomistyring. Det overordnede mål med dette fag er at sætte den studerende i stand til at kunne demonstrere en generel viden om og forståelse af forskellige økonomistyringsmodeller, samt at kunne omsætte de teoretiske modeller til konkrete beregninger og beslutningsoplæg. Den studerende skal endvidere være i stand til at diskutere og analysere fordele og ulemper ved forskellige økonomistyringsmodeller, samt evne at anvende økonomistyringsinformation til beslutningsformål. Den studerende skal således tilegne sig viden, kompetencer og færdigheder indenfor følgende økonomistyringsområder:

- Økonomistyringens ide og formål
- Forstå virksomhedens grundlæggende økonomiske struktur
- Kende til skandinaviske økonomistyringsmodeller
- Opnå indsigt i koblingen mellem omkostningsstyring og beslutningstagning
- Anvende omkostningsmodeller herunder traditionel fullcost og ABC/TDABC i beslutningstagning
- Forstå anvendelsen af standardomkostningsregnskabet og koble denne viden til virksomhedsstyring
- Udarbejde budgetter og følge op på dem herunder udarbejde variansanalyser
- Udarbejde strategikort og balanced scorecard
- Foretage finansiell præstationsmåling
- Fastlægge interne afregningspriser
- Opgøre kunderentabilitet og styre kunderelationer
- Måle og styre interne processer
- Måle og styre omkostninger over et produkts livscyklus
- Analysere de adfærdsmæssige konsekvenser af økonomistyring

#### Fagindhold og begrundelse:

Populært sagt går økonomistyring ud på at styre på et økonomisk grundlag. For at kunne dette, kræver det, at man er i stand til at frembringe et økonomisk grundlag, som man kan træffe beslutninger ud fra. Tidligere brugte man også betegnelsen "internt regnskabsvæsen", som i modsætning til det eksterne regnskab, ikke er underlagt nogen lovgivning, men derimod er styret af driftsøkonomiske hensyn, som skal sikre, at en organisation træffer driftsøkonomisk optimale beslutninger. Det er derfor vigtigt, at den studerende er i stand til både at frembringe et økonomisk beslutningsgrundlag, men også at den studerende er i stand til at træffe driftsøkonomisk korrekte

beslutninger ud fra dette talgrundlag. I de senere år har ikke-finansielle informationer fået en mere central placering i økonomistyringen, og økonomistyringens evne til at understøtte virksomhedens strategi er blevet centralt, hvilket også afspejles i faget.

Ovenstående skal understøttes af kursuset i videregående økonomistyring, hvor der gennemgås en række økonomistyringsmodeller. Der vil både blive undervist i traditionelle danske økonomistyringsmodeller samt i internationale økonomistyringsmodeller, og der vil blive lagt vægt på både finansielle og ikke-finansielle informationer.

Kurset vil blive gennemført som en kombination af forelæsninger og øvelser. Sidstnævnte skal give den studerende konkrete færdigheder især med henblik på den tekniske side af faget dvs. frembringelse af beslutningsgrundlaget.

**Pensum** i faget er:

- AKMY: Atkinson, A., R. S. Kaplan, E. A. Matsumura & S. Mark Young. (2012). Management Accounting, International edition, 6th edition, New Jersey: Pearson
- A&R: Andersen, M. & C. Rohde. (2007). Virksomhedens økonomistyring, 3. udgave. København: Jurist og økonomforbundets forlag
- Bukh, Per Nikolaj. (2007). Time-Driven ABC: Nemmere og mere effektive ABC-modeller. I Controlleren, Per Nikolaj Bukh (ed.). København: Børsen Forum
- Kan downloades på adressen:  
[http://www.pnbukh.com/files/nyheder/COT.05.04\\_\(TDABC\).pdf](http://www.pnbukh.com/files/nyheder/COT.05.04_(TDABC).pdf)
- Bukh, Per Nikolaj & Karina Skovvang Christensen. (2010). Strategikortlægning og balanced scorecard: Principper og metoder. I Controlleren, Per Nikolaj Bukh (ed.). København: Børsen Forum
- Kan downloades på:  
[http://www.pnbukh.com/files/nyheder/COT.07.02\\_\(BSC\\_og\\_strategikort\).pdf](http://www.pnbukh.com/files/nyheder/COT.07.02_(BSC_og_strategikort).pdf)
- Uddrag fra: Hawawini, G. & C. Viallet. (2011). Finance for Executives – managing for value creation. 4th edition. South-Western Cengage Learning. (side 17-25 – bliver uploadet i Moodle)
- Uddrag fra: Horngren C. T., G. L. Sundem, W. O. Stratton., J. Schatzberg & D. Burgstahler (2008). Introduction to Management Accounting. 14th edition. New Jersey: Prentice Hall. (side 406-408 – bliver uploadet i Moodle)

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 4-timers skriftlig eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 32 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 80 timer
Øvelser 14 x 2 timer	= 28 timer
Forberedelse (øvelser)	= 90 timer
Eksamensforberedelse	= 40 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.7. Uddannelsens 4. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Offentligretligt modul	Erhvervsstrafferet med proces	5	4.	Skriftlig 3-timers kortsvars eksamen
EU-retligt modul	EU-ret	10	4.	Skriftlige 4-timers eksamen
Statistikmodul	Statistik med projekt	10	4.	Projektaflevering og multiple choice eksamen
Regnskabsmodul	Eksternt regnskab	5	4.	Skriftlig 4-timers eksamen

4. semester omfatter to offentligretlige fag med forskelligt fokus. Erhvervsstrafferet med proces og EU-ret.

I faget EU-ret gives der indsigt i det EU-retlige system, der adskiller sig væsentligt fra såvel det danske retssystem som folkeretten. På baggrund af den viden og de færdigheder, der på tidligere semestre er opnået på fag under det offentligretlige modul, arbejdes der med at forstå EU som supranationalt system og de forskellige EU-retlige kilder. Metodisk skal den studerende tilegne sig viden og færdigheder gennem forelæsninger og opgaveløsning.

Faget erhvervsstrafferet retter fokus mod strafferetlige og straffeprocessuelle begreber og problemstillinger, herunder straffeprocessen snitflader til civilprocessen. Undervisningen afvikles som forelæsninger, og eksamen afvikles som kortsvarseksamen uden hjælpemidler.

Faget statistik omfatter forelæsninger og øvelser, og det kan betegnes som et rigtigt 'hands on' fag. Øvelser gennemføres i grupper med 4 deltagere - der udarbejdes miniprojekter, som led i øvelsesgangene, og afslutningsvist udarbejdes gruppeprojekt, der suppleres med multiple choice test med udgangspunkt i projektet. Projektet vægter 2/3 dele og multiple choice testen vægter 1/3. Der gives en samlet karakter

Faget eksternt regnskab afvikles som koncentreret undervisningsforløb i maj/juni. Faget er centreret omkring årsregnskabsloven, og der skal tilegnes viden og færdigheder, der sikrer begrebsforståelse og anvendelse af de metodikker, der er knyttet til regnskabsopstilling og analyse. Som led i faget indgår kurset i bogføring, og det anbefales, at der tilegnes færdigheder i brug af Excel.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 134 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 305 timer
Holdundervisning	= 20 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 20 timer
Opgavegennemgang	= 6 timer
Øvelsesopgaver	= 68
Studererinstruktion	= 6 timer
Forberedelse (studererinstruktion)	= 15 timer
Projektarbejde	= 50 timer
Eksamensforberedelse	= 189 timer
<b>I alt</b>	= <b><u>813 timer</u></b>



### 3.8. Uddannelsens 4. semester – fagmodulbeskrivelser

#### 3.8.1. Erhvervsstrafferet med proces, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Erhvervsstrafferet med grundlæggende proces
<b>Fagets engelske navn:</b>	Corporate Criminal Law including basic rules on Court procedure
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det strafferetlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Lars Bo Langsted
<b>Underviser:</b>	Undervisningsassistent Morten Sønderby og professor Lars Bo Langsted

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Grundlæggende straffeprocess og snitfladerne til den grundlæggende civilproces
- Strafferettens begreber, generelle principper og videnskabelige problemstillinger
- De almindelige strafferetlige forudsætninger for at fysiske og juridiske personer kan ifalde strafansvar
- Gerningsindholdet af de mest centrale berigelsesforbrydelser, herunder straffelovens §§ 276-283
- De strafferetlige ansvarsbetingelser for fysiske personer, herunder objektive krav, subjektive krav og straffriheds- og strafbortfaldsgrunde
- De strafferetlige betingelser for virksomhedsansvar
- Forsøg
- Medvirken
- Dokumentfalsk
- Udvalgte særlovsbestemmelser
- De strafferetlige sanktioner i hovedtræk

**Pensum** i faget er:

- Vagn Greve og Lars Bo Langsted: Hovedlinjer i Erhvervsstrafferetten, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave
- Materialesamling indeholdende uddrag fra Kommenteret Straffelov, Speciel Del samt udvalgt litteratur vedrørende civilproces

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Redegøre for de strafferetlige ansvarsbetingelser og disses samspil
- Anvende ansvarsbetingelserne på kendte og fremmede eksempler i relation til berigelsesforbrydelserne, dokumentfalskbestemmelsen og udvalgte særlovsovertrædelser

- Redegøre for og anvende reglerne om forsøg og medvirken, disses samspil med de strafferetlige ansvarsbetingelser og forskellige typer af gerningsindhold samt kunne anvende disse regler på kendte og fremmede gerningsindhold
- Redegøre for de generelle krav til berigelsesforbrydelserne, for udvalgte berigelses- og andre forbrydelser og for disses indbyrdes afgrænsning
- Redegøre for de strafferetlige sanktioner, når der er tale om strafbare forhold, og
- I forhold til enkle eksempler kunne analysere og identificere mulige overtrædelser i en konkret kontekst og sammenholde resultatet heraf med ansvarsbetingelserne med henblik på at afgøre, om der tale om et strafbart forhold eller ej

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 2-timers skriftlig kortsvareksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Til eksamen skal der medbringes egen computer og egen printer. Internet må ikke benyttes.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Ukommenterede lovtekster uden tilføjelser (Dog er understregninger tilladt)
- Den "grønne" samling af straffelov og retsplejelov fra Jurist- og Økonomforbundets Forlag under redaktion af Jens Møller

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på grundlæggende erhvervsstrafferetlige spørgsmål
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til strafferetslovgivningens regler og principper
- Formulere sig klart og velstruktureret om strafferetlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi
- Kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse, og
- Kunne undgå selv at ifalde strafferetligt ansvar i forbindelse med egen eller arbejdsgivers erhvervsudøvelse

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 33 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 60 timer
Eksamensforberedelse	= 45 timer
<b>I alt</b>	= <u>138 timer</u>

### 3.8.2 EU-ret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	EU-ret
<b>Fagets engelske navn:</b>	EU Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura og jura 4. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det offentligretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Undervisere:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen, lektor Thomas Rønfeldt, ekstern lektor Hans Sønderby Christensen

#### Den studerende skal opnå viden om:

- EU-rettens regler og principper
- De EU-retlige retskilder
- EU-institutioner
- Generelle EU-retlige principper, herunder forholdet mellem EU-ret og national ret og forbud mod diskrimination og restriktioner
- Harmonisering
- Unionsborgerskabet
- Personers frie bevægelighed
- Varernes frie bevægelighed
- Etableringsretten
- Tjenesteydelseernes frie bevægelighed
- Domstolskontrol

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i, at:

- Angive EU-rettens grundbegreber
- Redegøre for indholdet af de almindelige regler i EU-retten
- Analysere betydningen af retspraksis fra EU-Domstolen
- Diskutere forskellige løsninger på almindelige EU-retlige problemstillinger, med inddragelse af relevante teoretiske opfattelser og praksis til begrundelse for løsningen, og
- Relatere emneorienteret problemstilling til EU-retlige regler og principper, herunder at afdække retstilstand på det udvalgte emneområde

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis, at:

- Anvende juridisk metode på EU-retlige spørgsmål
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til EU-rettens regler, og
- Formulere sig klart og velstruktureret om EU-retlige spørgsmål med anvendelse af korrekt EU-retlig terminologi

**Pensum** i faget er:

- Karsten Engsig Sørensen og Poul Runge Nielsen: EU-retten, Jurist- og Økonomiforbundets forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 4-timers skriftlig eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 34 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 90 timer
Studenterinstruktion	= 6 timer
Forberedelse (studenterinstruktion)	= 15 timer
Øvelsesopgaver (3 sæt)	= 18 timer
Opgavegennemgang	= 4 timer
Eksamensforberedelse	= 103 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.8.3. Statistik, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Statistik
<b>Fagets engelske navn:</b>	Statistics
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Statistikmodul
<b>Fagansvarlig:</b>	Ekstern lektor Henning Gerner Mikkelsen
<b>Underviser:</b>	Ekstern lektor Henning Gerner Mikkelsen m.fl.
<b>Diverse:</b>	Faget er projektbaseret, og de studerende skal udarbejde et projekt baseret på en statistisk-økonomisk undersøgelse/datamateriale. Projektet udarbejdes i grupper på 4 studerende

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Statistiske begreber og generelle principper for statistiske beregninger og videnskabelige problemer vedrørende brug af statistik.
- Den beskrivende statistik til såvel grafisk illustration som beregning af kvantitative mål for fordelingers form, tyngdepunkt og spredning
- Sandsynlighedsregning samt indledende kvalificerede vurderinger af populationens form, sammensætning og parametre
- Stokastiske variable og teoretiske statistiske fordelinger, både diskrete og kontinuerte
- Dataindsamlingsmetoder og måleproblematikker, herunder de forskellige problemstillinger omkring validitet og reliabilitet
- Estimation af populationsparametre, herunder statistiske fordelinger og stikprøvefordelinger. I estimation lægges vægt på forståelsen af centrale begreber som sikkerhed, præcision, reliabilitet, stikprøvefejl og sammenhængen til stikprøvens størrelse
- Hypotesetest, der introduceres med udgangspunkt i praktiske problemstillinger, f.eks. retssager, valg mellem økonomiske alternativer, kvalitetskontrol, ændring af hidtidige budgetforudsætninger/praksis etc. Der lægges vægt på forståelsen af fejltyperne og en vurdering af deres størrelse i forhold til deres konsekvenser. Der gennemgås hypotesetest på populationsparametrene middelværdi og populationssandel i en og to populationer
- Tabelanalyse, herunder tabeldata, typisk spørgeskema-data med udgangspunkt i multinomiske modeller. Der lægges her vægt på test for repræsentativitet og test for uafhængighed i krydstabeller
- Simpel lineær regressionsanalyse. Der lægges her vægt på forståelsen for anvendelse af regressionsmodeller, disses forudsætninger, at modellerne kan være ikke-lineære, og at der ofte skal inddrages flere forklarende variable

**Pensum** i faget er:

- Bent Willum Hansen: Grundlæggende teoretisk statistik og praktiske anvendelser m/ BEWI-Stat, Forlaget Faustus, seneste udgave. Kan downloades fra bewistat.dk
- Steen Andersen, Peder Østergaard og Steen Lund-Thomsen: "Opgavesamling i Statistik 2015", Statistica

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Demonstrere en grundlæggende statistisk forståelse
- Forholde sig kritisk til statistiske undersøgelser, fortolke og formidle resultater herfra og vurdere deres anvendelighed for almindelige ledelsesmæssige beslutninger

Den studerende **eksamineres** ved semestrets afslutning i fagets læringsmål dels gennem det skriftlige eksamensprojekt, der udarbejdes i en gruppe på max. 4 studerende, dels ved en individuel 30 minutters skriftlig multiple choice eksamen med udgangspunkt i det udarbejdede projekt. Denne eksamen skal tilgås fra Moodle og afleveres elektronisk. Derfor skal der IKKE medbringes printer. Egen computer skal medbringes og alle hjælpemidler er tilladte.

Der gives én fælles karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og en individuel for den skriftlige multiple choice prøve. Karaktererne vægtes sammen til én samlet med 2/3 vægt til det skriftlige projekt og 1/3 til den skriftlige multiple choice prøve.

Alene denne vil fremgå af eksamensbeviset.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende statistisk teori og metode i forbindelse med konkrete problemstillinger,
- Formidle almene statistiske spørgsmål og argumentation i et klart sprog og i velstruktureret form, og
- Kunne vurdere, analysere og rådgive om statistisk analyse

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 20 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 30 timer
Holdundervisning	= 20 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 30 timer
Projektarbejde incl. vejledning	= 150 timer
- Miniprojekt 1	50 timer
- Miniprojekt 2	50 timer
- Eksamensprojekt	50 timer
Eksamensforberedelse	= 20 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.8.4. Eksternt regnskab, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Eksternt regnskab
<b>Fagets engelske navn:</b>	financial Accounting
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura 4. semester og HA-studiet 2. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Regnskabsmodul
<b>Fagansvarlig:</b>	
<b>Underviser:</b>	Ekstern lektor Ole P. Christophersen og ph.d.-studerende Janne Adamsen

#### **Forudsætninger:**

Det forventes, at den studerende har en grundlæggende forståelse for almindelige bogføringsregler og rutiner i et bogholderi, herunder kendskab til bogføringsloven.

Derudover er det en forudsætning for optimalt udbytte af undervisningen, at den studerende forstår sammenhængen mellem bogholderi og årsafslutning / opstilling af regnskabet. Det forventes yderligere, at den studerende har gennemgået undervisningens (samt øvelsestimernes) tilhørende opgaver, som omhandler området, inden undervisningen (og øvelsestimernerne) begynder.

#### **Fagets baggrund:**

Det eksterne regnskab er et kommunikationsmiddel mellem en virksomhed og omverdenen, som indeholder information om virksomhedens indtjening i en periode og om den økonomiske stilling ved periodens slutning. Denne information er rettet mod virksomhedens interessenter, især kapitalmarkedet, som på dette grundlag vurderer den førte udlodningspolitik, den fremtidige indtjeningsevne og likviditet samt kreditværdigheden. Det eksterne regnskab er bygget op af regler, principper, konventioner og metoder, der tilsammen er set beskrevet som "forretningsverdensens sprog". Alle studerende indenfor erhvervsøkonomi bør have et godt kendskab til dette systems opbygning og anvendelse.

#### **Fagets formål:**

Formålet med faget er at bibringe de studerende et grundlæggende kendskab til de centrale begreber, principper og metoder, som den eksterne årsrapport er opbygget af, således at de studerende opnår forståelse for regnskabets muligheder og begrænsninger som kommunikationsmiddel for eksterne interessenter. Denne viden er en nødvendig forudsætning for, at de studerende kan gøre effektivt brug af eksterne regnskabsdata.

#### **Fagets målsætning:**

Målet er at de studerende – efter at have deltaget i undervisningen – kan:

- Beskrive opbygning og indhold af den regnskabsmæssige begrebsramme

- Forklare indholdet af årsregnskabslovens grundlæggende forudsætninger og deres betydning for regnskabets indhold
- Beskrive hvilke komponenter og elementer en dansk årsrapport består af, og forklare hvad de indeholder
- Forklare hvilke virksomheder, der skal eller kan følge hhv. dansk og international regnskabsregulering
- Indplacere virksomheder korrekt i årsregnskabslovens "byggeklods-system"
- Forklare indholdet af de regnskabsmæssige definitioner på aktiver, forpligtelser, egenkapital, indtægter og omkostninger og argumentere for/imod om konkrete transaktioner og begivenheder opfylder disse
- Beskrive gældende regler samt almindeligt forekommende konventioner og metoder for indregning og måling af indtægter og omkostninger i forbindelse med salg af varer, serviceydelser og entreprisekontrakter, forklare deres virkemåde samt anvende disse op mod konkrete eksempler
- Beskrive gældende regler samt almindeligt forekommende konventioner og metoder for indregning og måling af anlægsaktiver, omsætningsaktiver, forpligtelser og hensatte forpligtelser, forklare deres virkemåde samt anvende reglerne, konventionerne og metoderne på konkrete eksempler
- Forklare forskelle og ligheder mellem hhv. funktionsopdelt og artsopdelt resultatopgørelse
- Forklare hvad en pengestrømsopgørelse er, og hvad den kan bruges til
- Udarbejde en ændringsbalance og på baggrund heraf, opstille en pengestrømsopgørelse
- Omregne transaktioner i fremmed valuta efter gældende regler

**Pensum** i faget er:

- Årsregnskabsloven, diverse love og vejledninger
- John Christensen og Mogens Nielsen & Christensen: Virksomhedens årsregnskab, Syddansk Universitetsforlag, seneste udgave<sup>8</sup>

Færdighederne **eksamineres** ved udgangen af semestret ved en 4-timers skriftlig eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 7 x 4 timer	= 28 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 124 timer
Øvelsesgange, 7 x 4 timer	= 28 timer
Øvelsesopgaver	= 50 timer
Eksamensforberedelse	= 40 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>



### 3.9. Uddannelsens 5. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Formueretligt modul Videregående formueret	Obligationsret II	10.	5.	Skriftlig 5-timers eksamen
	Tingsret og insolvensret			
Skatteretligt modul	Grundlæggende skatteret	10	5.	Skriftlig 3-timers eksamen
	Realisationsbeskatning	5	5.	Skriftlig 2-timers eksamen
Finansieringsmodul	Finansiering	5	5.	Skriftlig 4-timers eksamen

På 5. semester afvikles faget videregående formueret under det formueretlige modul, der omfatter obligationsret II og tings- og insolvensret. Undervisningen i fagene afvikles som forelæsninger, og der indgår øvelsesopgaver som led i fagene med henblik på at opnå færdigheder i at løse skriftlige opgaver, da eksamen afvikles som skriftlig eksamen.

Det skatteretlige system i Danmark er et eksempel på et gennemreguleret retsområde, der er i stadig forandring. I efteråret 2015 introduceres studenterinstruktion i faget som supplement til forelæsninger. Studenterinstruktionen vil være fokuseret på opgaveløsning.

Herefter fortsættes med faget realisationsbeskatning, der har fokus på beskatning af aktieudbytte, kursgevinster, finansielle produkter mm.

Finansiering afvikles som koncentreret undervisningsforløb i september /oktober med afvikling af eksamen i oktober.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter (ECTS-deklaration)**:

Forelæsninger	= 30+15+21+20+12timer
Forberedelse (forelæsning)	= 60+52+128 timer
Studenterinstruktion	= 14 timer
Forberedelse (studenterinstruktion)	= 36 timer
Domme	= 30 timer
Øvelsesopgaver	= 15+15 timer
Eksamensforberedelse	= 45+47+30 timer
<b>I alt</b>	= <u>670 timer</u>

### 3.10. Uddannelsens 5. semester – fagmodulbeskrivelser

#### 3.10.1. Videregående Formueret (bestående af fagene Obligationsret II og Tings- og Insolvensret), i alt 10 ECTS

##### Obligationsret II

<b>Fagets navn:</b>	Obligationsret II
<b>Fagets engelske navn:</b>	Law of Obligations II
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Obligationsretlig terminologi, argumentation og problemløsning
- De obligationsretlige regler om personskifte i gensidigt bebyrdende retsforhold, overdragelse af fordringer, fordringers ophør, herunder ved eftergivelse, efterbetaling, *condictio in debiti*, modregning, passivitet og forældelse, samt hæftelsesformerne, herunder kaution

dervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere, kvalificere og løse obligationsretlige spørgsmål og problemstillinger inden for de af faget omhandlede emner
- Vise kendskab til og redegøre for indholdet af de relevante obligationsretlige regler
- Formulere sig klart og velstruktureret om obligationsretlige spørgsmål og anvende korrekt obligationsretlig terminologi

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på obligationsretlige spørgsmål
- Erhverve og anvende viden om de omfattede obligationsretlige emner
- Kvalificere og løse juridiske problemstillinger i forhold til obligationsretlige regler og principper
- Formulere sig klart og velstruktureret om obligationsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt obligationsretlig terminologi

**Pensum** i faget er:

- Bo von Eyben, Peter Mortensen og Ivan Sørensen: Lærebog i obligationsret II – personskifte i skyldforhold, fordringers ophør, hæftelsesformer, Thomson Reuters, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved udgangen af semestret ved en skriftlig 5-timers eksamen, der kombineres med faget Tings- og Insolvensret.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 30 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 60 timer
Afleveringsopgaver (2 sæt)	= 15 timer
Eksamensforberedelse	= 45 timer
I alt	= 150 timer

### **Tingsret og insolvensret**

<b>Fagets navn:</b>	Tingsret og insolvensret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Property Law and Insolvency Law
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor, ph.d., Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Ekstern lektor Jørgen Nielsen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- De tingsretlige regler vedr. pantsætning af løsøre og fast ejendom
- Reglerne om individualforfølgning, herunder udlæg og tvangsauktion
- Reglerne om universalforfølgning, herunder konkurs
- Reglerne om rekonstruktion

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Demonstrere kendskab til gældende ret på området,
- Identificere det retlige indhold af en tingsretlig og insolvensretlig tvist og beskrive denne i korrekt terminologi,
- Anvende relevante retsregler og retsgrundætninger på faktum,
- Argumentere for og imod forskellige løsninger af tingsretlige og insolvensretlige

spørgsmål, og

- Løse en konkret problemstilling ved anvendelse af relevante retskilder.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Redegøre for reglerne om individualforfølgning, universalforfølgning og reglerne om rekonstruktion af virksomheder, samt reglerne om sikkerhed i løsøre og fast ejendom,
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til tingsrettens og insolvensrettens regler og principper
- Formulere sig klart og velstruktureret om sikkerhedsretlige og insolvensretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi, og
- Kunne vurdere og analysere en konkret problemstilling og identificere de relevante retsregler til løsning af den forelagte problemstilling
- Anvende retsreglerne korrekt ved brug af den juridiske metode.

**Pensum** i faget er:

- Peter Mortensen: Sikkerhed i fast ejendom, Forlaget Pejus, seneste udgave
- Anders Ørgaard: Sikkerhed i løsøre, Forlaget Thomson Reuters, seneste udgave
- Bo Von Eyben & Peter Møgelvang-Hansen: Kreditorforfølgning – materiel faged- og konkursret, Forlaget Thomson, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved udgangen af semestret ved en skriftlig 5-timers eksamen, der kombineres med faget Obligationsret II.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger tingsret,	= 15 timer
Forelæsninger insolvensret,	= 21 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 52 timer
Øvelsesopgaver (estimeret)	= 15 timer
Eksamensforberedelse	= 47 timer
I alt	= <u>150 timer</u>

### 3.2.2. Grundlæggende skatteret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Grundlæggende skatteret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Basic Tax Law
<b>Samlæsning:</b>	Samlæst med 7. semester jura
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Skatteretligt modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Liselotte Madsen
<b>Underviser:</b>	Ekstern lektor Michael Guldbæk og ekstern lektor Henrik Vestergaard Andersen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Den almene skatterets grundbegreber og grundregler
- Skatteforvaltningens opbygning
- Skatterettens retskilder
- Subjektiv skattepligt for fysiske personer
- Indkomstbegrebet og indkomstkategorier
- Driftsomkostninger og tab
- Lønmodtageres opgørelse af bruttolønsindkomst og fradrag
- Erhvervsmæssig virksomhed
- Afskrivninger
- Beskatning af gaver og andre indtægter
- Familiebeskatning
- Principper om rette indkomstmodtager

**Pensum** i faget er:

- Aage Michelsen m.fl., Lærebog om indkomstskat, DJØF's forlag, seneste udgave

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere relevante skatteretlige problemstillinger i afgørelser og domme
- Identificere relevante skatteretlige problemstillinger inden for fysiske personers skattepligt og fradragsret
- Anvende skattelovgivningens bestemmelser korrekt
- Identificere og prioritere relevante retskilder og principper.
- Angive hovedtræk af relevante skattesatser mv.

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 3-timers skriftlig eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- anvende juridisk metode på grundlæggende skatteretlige spørgsmål
- kvalificere og relatere skatteretlige problemstillinger i forhold til skatteretslovgivningens regler og principper
- formulere sig klart og argumentere kvalificeret om skatteretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi, og
- kunne vurdere og analysere reglernes indhold
- Deducere juridiske løsninger på de skatteretlige problemstillinger ved anvendelse af skattelovgivningen og andre relevante retskilder
- Argumentere overbevisende for juridiske løsninger på de skatteretlige problemstillinger

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 32 timer
Studenterinstruktion	= 14 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 96 timer
Domme mv.	= 30 timer
Forberedelse studenterinstruktion	= 40 timer
Eksamensforberedelse	= 58 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.10.3. Realisationsbeskatning, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Realisationsbeskatning
<b>Fagets engelske navn:</b>	Taxation on capital gains
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det skatteretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Liselotte Madsen
<b>Undervisere:</b>	Ekstern lektor Michael Guldbæk Karlsen og Ekstern lektor Henrik Vestergaard Andersen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Skatterettens begreber, generelle principper og videnskabelige problemstillinger vedrørende beskatning ved realisation af værdipapirer, aktiver og virksomheder for fysiske personer
- Realisationskriterier
- Aktieindkomst
- Ejendomsavance
- Beskatning af finansielle produkter
- Kursgevinstbeskatning
- Beskatning ved afståelse af driftsmidler og andet løsøre
- Beskatning af finansielle kontrakter
- Overdragelse af erhvervsvirksomhed
- Skatteretlig succession

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere det retlige indhold af en skatteretlig problemstilling og beskrive denne i korrekt skatteretlig terminologi
- Identificere relevante skatteretlige spørgsmål om realisationsbeskatning, herunder spørgsmål om opgørelse af gevinst og tab ved realisation, skattepligt ved afståelse og fastlæggelse af tidspunkt for indtræden af de skattemæssige virkninger af en given disposition
- Anvende skattelovgivningens bestemmelser korrekt, og
- Afgøre en konkret problemstilling ved anvendelse af skattelovgivningens bestemmelser og andre relevante retskilder

**Pensum** i faget er:

- Aage Michelsen m.fl.: Lærebog om indkomstskat, DJØF's forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 3-timers skriftlig eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på skatteretlige spørgsmål vedrørende realisation af forskellige former for værdipapirer, virksomheder og aktiver for fysiske personer
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til skattelovgivningens regler og principper om realisation af forskellige former for værdipapirer, virksomheder og aktiver for fysiske personer
- Formulere sig klart og velstruktureret om skatteretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi
- Kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 24 timer
Studererinstruktion	= 14 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 62 timer
Forberedelse øvelsesopgaver	= 10 timer
Eksamensforberedelse	= 25 timer
<b>I alt</b>	= <u>135 timer</u>



### 3.10.4. Finansieringsteori I, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Finansieringsteori I
<b>Fagets engelske navn:</b>	Corporate Finance I
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Finansieringsmodulet
<b>Fagansvarlig:</b>	Torsten Sandorff
<b>Underviser:</b>	Torsten Sandorff

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Renteregningstværktøjer
- De grundlæggende investeringskalkulemetoder: nutidsværdi-, annuitets- og intern rentefods metode
- Bestemmelse af optimale levetider for anlægsgenstande
- Teknikker og metoder til at foretage følsomhedsanalyser og kritisk-værdi analyser ved hjælp af IT
- Kapitalfremskaffelsessiden, herunder den vertikale og horisontale balancestruktur og sammenhængen over til centrale virksomhedsøkonomiske nøgletal
- Vurdering af forskellige kapitalkilder ud fra relevante kriterier
- Opgørelse af virksomhedens kapitalbehov

**Pensum** i faget er:

- Peter Lynggaard: Investering og finansiering, DJØF Forlag, seneste udgave

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende opnår **færdigheder** i at:

- Foretage relevante analyser og beregninger af f.eks. effektive renter, nutidsværdier m.v.
- Tolke og vurdere de fundne resultater,
- Demonstrere et grundlæggende kendskab til de mest almindelige finansieringskilder i Danmark og kunne rådgive om valg af disse
- Kunne identificere og diskutere relevante beslutningskriterier i forbindelse med valg af finansieringskilder – ud over de umiddelbart kvantificerbare.

Færdighederne **eksamineres** ved udgangen af semestret ved en 4-timers skriftlig eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- kunne kortlægge, formulere, analysere og vurdere virksomhedens finansieringsbehov
- foretage investeringsanalyser og kritisk-værdi analyser
- vælge relevante løsninger og begrunde disse

- rådgive om finansiering af aktiviteter under hensyntagen til både juridiske og/eller økonomiske forhold
- kunne formidle sin indsigt over for både fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere i et korrekt skriftligt sprog

Fagets estimerede tidsforbrug (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 30 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 90 timer
Eksamensforberedelse	= 30 timer
I alt	= <u>150 timer</u>

### 3.11. Uddannelsens 6. semester – Semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Formueretligt modul	Selskabsret	10	6.	Mundtlig eksamen
Valgfag	De for årgangen mulige valgfag i henhold til valgfagskatalog	10	6.	Eksamensform fremgår af fagbeskrivelsen for det valgte fag
Bachelorprojekt	Bachelorprojekt i jura eller økonomi	10	6.	Projektprøve

På 6. semester afvikles selskabsret, som det sidste obligatoriske fag under det formueretlige modul på bacheloruddannelsen i jura. Faget bliver afviklet som intensivt forløb med mundtlig eksamen inden semesterafslutning.

Valg fremgår af valgfagskataloget.

I stedet for konstituerende juridisk valgfag, kan der følges 10 ECTS fag på anden uddannelse.

Inden udgangen af 5. semester skal der tages stilling til emne for bachelorprojekt, og der tildeles en vejleder inden jul. Der afholdes introduktion til bachelorprojektskrivning ved den fagansvarlige. Se Studienævnets retningslinjer for projektgrupper, vejledning og projektprøve.

(<https://www.moodle.aau.dk/mod/resource/view.php?id=347188>)

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter (ECTS-deklaration):**

Forelæsninger	= 57 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 93 timer
Projektarbejde	= 240 timer
Valgfag (i alt)	= 270 timer
Eksamensforberedelse	= 150 timer
<b>I alt</b>	= <u>810 timer</u>

## 3.12. Uddannelsens 6. semester – fagmodulbeskrivelser

### 3.12.1. Selskabsret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Selskabsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Company Law
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Anders Ørgaard
<b>Underviser:</b>	Ekstern lektor Anders Bredgaard og ekstern lektor Jesper Møller

Den studerende skal opnå **viden** om:

- De centrale emner under personselskabsretten, herunder: de gældende love, personselskabernes organisation, hæftelsesreglerne, erstatningsansvar, forholdet til tredjemand, navneretten og retspraksis
- De centrale emner under kapitalselskabsretten, herunder: gældende love, EU-selskabsretten (særligt de selskabsretlige direktiver), kapitalandele (aktier og anparter), kapitaltilførsel gennem kapitalforhøjelse, udstedelse af konvertible gældsbreve, udbyttegivende gældsbreve eller warrants, kapitalafgang gennem kapitalnedsættelse, udbytte, kapitalejerlån eller erhvervelse af egne kapitalandele, kapitalselskabers organisation (herunder medarbejderrepræsentation, reglerne om ledelsens pligter, regningsretten, repræsentation mv.), reglerne vedrørende det centrale ledelsesorgans inhabilitet, spekulation i kapitalselskabets papirer, god selskabsledelse, generalforsamlingen (herunder minoritets- og individualbeskyttelse), erstatnings- og strafansvar, koncerner og ophør og strukturændringer (herunder opløsning ved betalingserklæring, likvidation, rekonstruktion, fusion, spaltning og virksomhedsoverdragelse)

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere det retlige indhold af en selskabsretlig problemstilling og beskrive denne i selskabsretlig terminologi
- Anvende selskabsrettens lovgivning korrekt
- Differentiere særlige egenskaber (fordele og ulemper) ved forskellige retsformer, herunder hvordan en virksomhed kan drives
- Kende og anvende de fællesskabsretligt styrede forskrifter om kapitalbevarelse i kapitalselskaber
- Kende og anvende reglerne for kapitalselskabsejernes indbyrdes beslutningstagning på generalforsamling m.v.
- Kende og kunne påpege hovedtræk af de behov, der kan være for regulering af det enkelte selskabs forhold gennem selskabets egne regelsæt
- Kunne analysere, i hvilket omfang medlemmer af selskabets organer kan blive ansvarlige over for tabslidende kreditorer i tilfælde af selskabets sammenbrud

- Kunne påpege de væsentligste måder, hvorpå et selskab kan overtage et andet selskab eller en virksomhed, samt de vigtigste retsfølger heraf, og
- Afgøre en konkret problemstilling ved anvendelse af den danske selskabsrets lovgivning og andre relevante retskilder

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på selskabsretlige problemstillinger, og
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til selskabsrettens regler og principper

**Pensum** i faget er:

- Dansk Selskabsret 1- Indledning til Selskabsretten, Søren Friis Hansen og Jens Valdemar Krenchel, Jurist- og Økonomiforbundets Forlag, seneste udgave
- Dansk Selskabsret 2- Kapitalselskaber, Søren Friis Hansen og Jens Valdemar Krenchel, Jurist- og Økonomiforbundets Forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen, der afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 57 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 93 timer
Eksamensforberedelse	= 120 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.12.2. Bachelorprojekt, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Bachelorprojekt
<b>Fagets engelske navn:</b>	Bachelor Thesis in Law
<b>Sprog:</b>	Dansk – bachelorprojektet kan dog udarbejdes på engelsk efter forudgående skriftligt samtykke fra vejlederen
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Emnevalg inden for bacheloruddannelsens moduler
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Carsten Munk-Hansen
<b>Underviser:</b>	En vejleder tildeles hvert projekt

<b>Projektomfang:</b>	Max anslag: 2 studerende 96.000 anslag (40 sider) 3 studerende 120.000 anslag (50 sider) Antal anslag er inkl. mellemrumsanslag. Anslag omfatter al tekst inkl. overskrifter, fodnoter, indholdsfortegnelse og litteraturliste (men ikke eventuelle bilag)
-----------------------	---

<b>Formkrav:</b>	Et bachelorprojekt udarbejdet på dansk skal indeholde et resumé på engelsk på mindst 1 side og højst 2 sider. Hvis projektet er udarbejdet på engelsk, skal resumeet være på dansk
------------------	--

Der skal være mindst 2 og højst 3 studerende i en projektgruppe om udarbejdelse af det samlede bachelorprojekt, og disse bærer det fulde ansvar for tilrettelæggelse og gennemførelse af projektet

Den studerende skal demonstrere kompetencer på baggrund af viden og færdigheder, der eksamineres ved en projekteksamen. Et juridisk bachelorprojekt er imidlertid ikke et fag, og en række faglige krav til projektet følger af det valgte områdes fag. En "fagbeskrivelse" af projektet angår derfor navnligt formen og formelle krav.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Selvstændigt at udarbejde en fagligt funderet præsentation af juridisk stof i almindelighed som en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Selvstændigt afgrænse, beskrive og analysere et juridisk emne
- Selvstændigt finde, anvende og prioritere kildemateriale under hensyn til det valgte juridiske stofområdes karakter
- Selvstændigt udarbejde en fagligt funderet præsentation af juridisk stof, i almindelighed en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde

- Selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt samarbejde og påtage sig ansvar herfor
- Styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og uforudsigelige og at kunne finde løsningsmodeller

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Afgrænse, strukturere og præsentere et retsområde i et præcist sprog med korrekt anvendelse af fagdisciplinens terminologi
- Præsentere alt relevant kildemateriale i en logisk struktureret form og analysere og vurdere værdien af de enkelte kilder samt grundlaget for at drage konklusioner
- Reflektere over det faglige grundlag for løsninger eller nye løsninger på områdets problemstillinger
- Selvstændigt formidle faglig viden, herunder vise kompetence til faglig dialog med såvel videnskabeligt kyndige, praktisk-fagligt udøvende og ikke-fagligt kyndige
- Selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

**Pensum** i faget er:

- Intet fast pensum

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en ekstern mundtlig eksamen på baggrund af det samlede afleverede bachelorprojekt (heri indgår skriftlig sproglig fremtræden og resumé selvstændigt i bedømmelsen) og den mundtlige præstation til eksamen. Den mundtlige eksamen afholdes efter reglerne om gruppeeksamen med individuel karakter

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Projektarbejde	= 240 timer
Eksamensforberedelse	= 30 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.12.3. Valgfag, 10 ECTS

På 6. semester kan den studerende vælge et valgfag med henblik på specialisering svarende til i alt 10 ECTS. Eksaminationsform og indhold af de valgfrie fagelementer fastlægges nærmere i fagbeskrivelsen for de udbudte valgfag.

**Fagets navn:** Valgfag: *"indsæt navnet på det valgte fag"*

**Fagets engelske navn:** Elective Course: *"indsæt det engelske navn på det valgte fag"*

Formålet med valgfaget er at give den studerende **viden** om:

- Fag, der videreudbygger undervisningen på bacheloruddannelsen, herunder fagenes retskilder, begreber og almene videnskabelige problemstillinger.
- Fag, som den studerende selv finder at have særlig interesse for eller som den studerende selv finder skal tegne dennes uddannelses/erhvervsmæssige profil.

Den studerende opnår **færdighed** til ved brug af den juridiske metode at:

- Anvende fagenes begreber
- Redegøre for sammenhæng med fagene og grundlæggende juridiske fag
- At formulere sig klart og velstruktureret om de videnskabelige problemstillinger, der knytter sig til fagene og
- At anvende korrekt terminologi

Færdighederne eksamineres ved en mundtlig eksamen, medmindre studielederen beslutter andet.

Den studerende skal således på baggrund af faget opnå **kompetence** til:

- Personlig og selvstændig at anvende de for fagene relevante retskilder og metode
- At formidle almene videnskabelige spørgsmål og argumentationer i et klart sprog og i velstruktureret form



## **4. Fagbeskrivelsens begreber**

### **4.1. Viden**

I beskrivelsen af modulerne defineres "viden" som: "*Den faglige faktuelle og teoretiske viden, som den studerende opnår.*"

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet viden således de fag, som det pågældende modul omfatter. Det nærmere indhold af de fag, som der er i modulet, fremgår af fagets beskrivelse.

Ved fagbeskrivelserne indeholder punktet viden en beskrivelse af de overordnede emner, der undervises i det pågældende fag. Viden definerer således det forståelses- og refleksionsniveau, som den studerende skal opnå vedrørende fagets begreber, teorier, metoder, praksis og videnskabelige problemstillinger.

### **4.2. Færdigheder/kompetencer**

I beskrivelsen af modulerne og fagene defineres "*færdigheder/kompetencer*" som: "*Den studerendes centrale kunnen eller anvendelsen af faget*".

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet færdigheder/kompetencer, en beskrivelse af det, som den studerende forventes at kunne anvende den opnåede viden til i en konkret kontekst. Dette svarer til de færdigheder/kvalifikationer, den studerende skal demonstrere at have opnået til eksamen.

Ved de juridiske fag vil punktet færdighed således typisk forudsætte korrekt anvendelse af det pågældende fags juridiske begreber og terminologi, samt kunne anvende den juridiske metode på de videnskabelige problemstillinger, der knytter sig til det enkelte fag.

Punktet færdigheder/kompetencer beskriver tilsammen det ønskede læringsudbytte af uddannelsen. Ved de juridiske fag vil færdigheder/kompetencer derfor kunne beskrives således, at viden og færdighederne/kompetencer udgør de byggesten af forskellig art, som den kompetente jurist bringer i spil i alle sammenhænge, hvor der er behov for juridisk bistand.

## **5. Ikrafttræden og retlig status**

Denne modul- og fagbeskrivelse er udarbejdet i henhold til studieordningen for den juridiske bacheloruddannelse 2013, som er vedtaget af Juridisk Studienævn og efterfølgende godkendt af Dekanen. Modul- og fagbeskrivelsen er en del af studieordningen og har fuldt ud virkning for studerende, der er indskrevet under den juridiske studieordning for 2013.