

Studienævnsmøde i Det Juridiske Studienævn

Mandag den 3. april 2017 kl.: 10.00-12:00, NJV. 6B, i lokale 1.02.

Deltagere i mødet: Liselotte Madsen (LLM), Sten Bønsing (SB), Thomas Neumann (THN), Birgit Feldtmann (BFE), Emil Johansson (EJOH) (jura), Marie Munck Kristiansen (jura) (MMK), Nina Palm (studievejleder/observatør), Christopher Kjær Glinvad (studievejleder/observatør), Birte Solvej Neve (BSN).

Afbud: Michael Kjærgaard (erhvervsøkonomi-jura)

Punkt 1 Godkendelse af endelig dagsorden

Sagsfremstilling: Dagsorden skal godkendes af studienævnet.

Indstilling: Dagsorden godkendes af studienævnet.

Bilag:

Referat: Studienævnet godkendte dagsordenen.

Punkt 2 Godkendelse af referat fra mødet den 1. marts 2017

Sagsfremstilling: Referat fra tidligere Studienævns møder skal godkendes.

Indstilling: Der indstilles til at Studienævnet godkender tidligere referater.

Bilag: Referat fra mødet 1. marts 2017.

Referat: Studienævnet godkendte referat af 1. marts 2017.

Punkt 3 Normskema (drøftet på møde 10. oktober 2016)

Sagsfremstilling: På mødet den 10. oktober 2016 blev problemstillingen omkring tildelingen af normtider især på baggrund af fagansvar for fag med et større antal studenterinstruktører drøftet. Punktet blev på daværende tidspunkt udsendt. Hermed udkast til nyt normskema.

Indstilling:

Bilag: Normoversigt.

Referat: LLM præsenterede kort normskemaet og Studienævnet traf følgende beslutninger:
Bachelorprojekt (vejledning og eksamen, individuel (dispensation): 12 timer
Statsorganerne: 2 timer pr. projekt + 15 min pr. studerende.
Vis Moot: Fagansvar 30 timer.
 Vejledning og undervisning 250 timer pr. semester. Timerne dækker bl.a. undervisning, rejsetid, Pre Moot med mere. Den fagansvarlige kan uddelegere timerne (fra puljen), således flere og andre kolleger hjælper med Vis Moot.
 THN oplyser, at arbejdsbyrden i forbindelse med Vis Moot er kontinuerlig og der er brug for vejleder til at styre processen.
Brobygning pr. lektion: Timeantallet følger forberedelsesnormen.
 Studienævnet diskuterede timeantallet vedr. tillæg pr. holdunderviser samt tillæg pr. studenterinstruktør og fandt 5 timer til hver som passende.
 SB henledte opmærksomheden på timer for **supervision i forbindelse med vejledning**. Normen er ikke blevet brugt, men nu er opmærksomheden henledt på ti-

merne der gives til alle interne VIP-ansatte vejledere.
BFE oplyser, at nyansatte bør gøres opmærksom på, at normskemaet findes.
På foranledning af spørgsmål fra BFE blev norm til udarbejdelse af eksamensopgaver drøftet. Idet der er et stort arbejde forbundet med udarbejdelse samt kvalitetssikring af eksamensopgaver besluttede Studienævnet at hæve timeantallet fra 5 timer til 7 timer. **Der skal dog fremadrettet udarbejdes både eksamensopgave samt rettevejledning. Dette gælder også reeksamen. Rettevejledningen skal offentliggøres for de studerende under tidligere eksamenssæt.**

Punkt 4

Strategiske overvejelser omkring brug af indtægt fra tomplads

Sagsfremstilling:

Studienævnet skal overveje, hvilke strategiske muligheder der er i anvendelse af den indtægt, som studiet har fra tomplads ordningen. I foråret 2017 er der en indtægt på 196.000,00 kr. Indtægten er ikke medtaget i studiets budget.
- vandautomat er pt. ved at blive installeret NJV 6A.

Indstilling:

Studienævnet bedes diskutere, hvorledes det resterende beløb kan/skal bruges.

Bilag:

Referat:

LLM anmodede Studienævnet om ideer til brug af indtægt fra tomplads.
BSN foreslog Studienævnet at installerer endnu en vandautomat i 6B. Forslaget blev vedtaget.
EJOH foreslog, at pengene bruges til små forbedringer af studiemiljøet fx indkøb af tusser til brug ved tavlerne eller flere tilskud til FEJ til fx foredragsholdere og sandwich.
Studienævnet besluttede at danne en ad hoc arbejdsgruppe, der skal komme med ideer og forslag til, hvordan pengene skal bruges. Gruppen består af: LLM, BFE, EJOH og MMK.

Punkt 5

Budget FEJ

Sagsfremstilling:

Ansøgning fra FEJ om tilskud til studiestartstur 2017.

Indstilling:

Studienævnet bedes tage stilling til hvilket beløb der ydes tilskud med i 2017.

Bilag:

Budget.

Referat:

Studienævnet besluttede at yde tilskud på kr. 90.000,- til studiestartsturen 2017. Dette under forudsætning af, at der ligesom de forgangne år indgår faglighed fx oplæg v./Line Bune Juhl vedr. studieteknik.
Studienævnet drøftede fordele og ulemper ved studiestartstur. Enighed om at det er vigtigt at knytte sociale relationer netop på 1. semester. Studiestartsturen danner grundlag for en god start.
Det blev forslået, om der kan være mulighed for at flere undervisere kunne deltage i studiestartsturen bl.a. for ydermere at fremme det faglige udgangspunkt og for at opnå god sparring til de studerende på et tidligt tidspunkt.

Punkt 6

Orientering fra Studieleder/studienævnsformand

Sagsfremstilling:

- Resultat studiejob-brugerundersøgelsen.
- Gruppestørrelse og PBL.
- Akkreditering.
- Opfølgning fra sidste møde.

Referat:

- **Resultat af studiejobs undersøgelsen:** Besvarelsesprocent var 49 %, heraf 62 % jurastuderende og 38% erhvervsjurastuderende. Undersøgelsen har vist, at 66 % af de studerende med ikke-studierelevant arbejde ikke ar-
-
-

bejder mere en 10 timer/uge i gennemsnit. Af de studerende med studierelevant arbejde arbejder 52 % ikke mere en 10 timer/ugen i gennemsnit. 40% arbejder 10-20 timer/uge.

Ud fra dette konkluderede Studienævnet, at det ikke kan konkluderes, at det er for meget arbejde i forbindelse med studiejobs der bevirker, at de studerende ikke forbereder sig nok til undervisningen.

Studienævnet drøftede nødvendigheden i, at der skal undervises i studieteknik samt vigtigheden af at en studerende på et universitet forstår, hvad der ligger i ansvaret for egen læring, bl.a. at gældende lovgivning også er den del af forståelsen og læringen

- **Gruppestørrelse og PBL:** LLM har været til møde med dekanen. PBL skal indgå i alle læringsmål for samtlige fag. En gruppe består jf. dekanen af minimum 3 personer. Såfremt gruppen består af færre, kan det trække ned i karaktergivningen, idet læringsmålene om at arbejde i grupper ikke er nået. SN skal forholde sig til den problemstilling, når læringsmålene skal ændres.
- **Akkreditering:** Akkrediteringspanelet har meddelt, at de indstiller til POSITIV akkreditering af jura uddannelsen. Akkrediteringsrådet endelige indstilling forventes i løbet af juni.
- **Opfølgning fra sidste møde:** Studienævnsformanden oplyste, at BSN nu har afsendt mail til de studerende på gamle studieordninger, hvis eksaminer udløber.

Punkt 7

Dispensation (lukket punkt)

Navn:

NN

Sagsfremstilling:

Ansøgning om særlige vilkår – forlænget besvarelestid på 3 stk. sommereksaminer.

Indstilling:

Bilag:

Studiejournal, hjælpemiddelsbevilling.

Referat:

Studienævnet traf beslutning om, at der gives dispensation.

Navn:

NN

Sagsfremstilling:

Ansøgning om særlige vilkår – forlænget besvarelestid 3 stk. sommereksaminer.

Indstilling:

Bilag:

Ansøgning, lægelige oplysninger, studiejournal.

Referat:

Studienævnet traf beslutning om, at give dispensation til 2 skriftlige eksaminer på lige vilkår med andre studerende.
Studienævnet afslår dispensation til mundtlig eksamen.

Navn:

NN

Sagsfremstilling:

Ansøgning om særlige vilkår – forlænget besvarelestid på 3 stk. sommereksaminer.

Indstilling:

Bilag:

Ansøgning, lægelige oplysninger.

Referat:

Studienævnet traf beslutning om, at den studerende bliver tildelt ekstra tid på 30 min. pr. eksamen.

Navn: NN
Sagsfremstilling: Ansøgning om dispensation 5-års reglen Ayan Ahmed Mohamed.

Indstilling:

Bilag: Ansøgning, lægelige oplysninger, studiejournal.

Referat: Studienævnet traf beslutning om at give afslag på dispensation.

Navn: NN
Sagsfremstilling: Forhåndsmerit for e-fag udstedt på cand.merc.aud.

Indstilling:

Bilag: Ansøgning, litteraturliste, fagbeskrivelse, faglig vurdering v./Thomas Rønfeldt.

Referat: Studienævnet traf beslutning om, at der gives forhåndsmerit.

Navn: NN
Sagsfremstilling: Ansøgning om 4. eksamensforsøg til kandidatspeciale.

Indstilling:

Bilag: Ansøgning, studiejournal samt mailkorrespondance med Hanne Kragh.

Referat: Studienævnet traf beslutning om at tildele 4. eksamensforsøg.

Navn: NN
Sagsfremstilling: Ansøgning om 4. eksamensforsøg i Eksternt Regnskab.

Indstilling:

Bilag: Ansøgning, studiejournal samt mailkorrespondance med Sten Bønsing.

Referat: Studienævnet traf af egen drift beslutning om at vurdere dispensation for yderligere 2 fag, hvor den studerende er løbet tør for forsøg.
Studienævnet traf beslutning om afslag.

Punkt 8 Optagelsesansøgninger (lukket punkt)

Navn: NN
Sagsfremstilling: Ansøgning om optagelse på cand.jur. på baggrund af en norsk Ba.jur.

Indstilling:

Bilag: Karakterudskrift Høgskolen i Molde.

Referat: Afgørelse udskydes til næste møde 1. maj 2017.

Navn: NN
Sagsfremstilling: Ansøgning om betinget optagelse jura kandidat.

Indstilling:

Bilag: Ansøgning, mailkorrespondance, studiejournal.

Referat: Studienævnet traf beslutning om, at godkende betinget optagelse.

Punkt 9

Eventuelt

Sagsfremstilling:

Indstilling:

Bilag:

Intet.

Referat:

Yderligere instruktioner:

Mødet er som udgangspunkt åbent for enhver med respekt af pladsforhold, ro og orden, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt at behandle en sag for lukkede døre.