

**Studieordning:  
STO BA-jur 2013**

**Den Juridiske  
Bacheloruddannelse**

1. - 6. semester

**NOTAT**

Disse semester- og fagmodulbeskrivelser omfatter undervisnings- og eksamensudbud for ordinære studerende på følgende semestre:

- 1. semester: Efteråret 2013, 2014, 2015, 2016
- 2. semester: Foråret 2014, 2015, 2016, 2017
- 3. semester: Efteråret 2014, 2015, 2016
- 4. semester: Foråret 2015, 2016, 2017
- 5. semester: Efteråret 2015, 2016
- 6. semester: Foråret 2016, 2017

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	2
2. Uddannelsens obligatoriske moduler og de enkelte fag.....	3
3. Semester- og fagmodulbeskrivelser .....	4
3.1. Uddannelsens 1. semester – semesterbeskrivelse .....	4
3.2. Uddannelsens 1. semester – fagmodulbeskrivelser.....	6
3.2.1. Juridisk metode, 5 ECTS .....	6
3.2.2. Statsorganerne, 5 ECTS.....	8
3.2.3. Aftaleret, 10 ECTS .....	10
3.2.4. Erstatningsret, 10 ECTS .....	12
3.3. Uddannelsens 2. semester – semesterbeskrivelse .....	14
3.4. Uddannelsens 2. semester – fagmodulbeskrivelser.....	14
3.4.1. Folkeret og statsforfatningsret (grundrettigheder), 10 ECTS.....	14
3.4.2. Strafferet og straffeproses, 10 ECTS.....	17
3.4.3. Familieret og arveret, 10 ECTS.....	19
3.5. Uddannelsens 3. semester – semesterbeskrivelse .....	21
3.6. Uddannelsens 3. semester – fagmodulbeskrivelser.....	22
3.6.1. Forvaltningsret, 10 ECTS .....	22
3.6.2. Civilproces, 10 ECTS .....	25
3.6.3. Retsvidenskabsteori, 10 ECTS .....	27
3.7. Uddannelsens 4. semester – semesterbeskrivelse .....	29
3.8. Uddannelsens 4. semester – fagmodulbeskrivelser.....	30
3.8.1. Obligationsret I (sammen med køberet, indledende tingsret og international privatret), i alt 20 ECTS .....	30
3.8.2. Køberet (sammen med obligationsret I, indledende tingsret og international privatret).....	32
3.8.3. Indledende tingsret (sammen med obligationsret I, køberet og international privatret).....	34
3.8.4. International privatret (sammen med obligationsret I, køberet og indledende tingsret).....	36
3.8.5. EU-ret, 10 ECTS.....	38
3.9. Uddannelsens 5. semester – semesterbeskrivelse .....	40
3.10. Uddannelsens 5. semester – fagmodulbeskrivelser.....	41
3.10.1. Markedsret, 10 ECTS .....	41
3.10.2. Formueret III, 20 ECTS.....	43
3.11. Uddannelsens 6. semester – semesterbeskrivelse .....	46
3.12. Uddannelsens 6. semester – fagmodulbeskrivelser.....	47
3.12.1. Selskabsret, 10 ECTS .....	47
3.12.2. Bachelorprojekt, 10 ECTS.....	49
3.12.3. Valgfag, 10 ECTS.....	51
4. Fagbeskrivelsens begreber.....	52
4.1. Viden.....	52
4.2. Færdigheder/kompetencer .....	52
5. Ikrafttræden og retlig status.....	52

## 1. Indledning

Semester- og fagmodulbeskrivelsen er en gennemgang af de fag, som den studerende møder i løbet af sin studietid. Under hvert fag kan den studerende finde alle de oplysninger, der er brug for:

- Fagets engelske navn
- Hvilket modul faget er placeret under
- Fagets anbefalede litteratur (pensum)
- Hvordan faget afvikles (undervisningsformen)
- Fagets læringsmål (hvilken viden den studerende skal opnå, hvad der skal opnås af færdigheder i og hvilke kompetencer faget giver den studerende)
- Hvem der er fagansvarlig, og hvem der skal undervise

**Semester- og fagmodulbeskrivelsen og dermed anbefalet litteratur/pensum er først endelig 3 uger før semesterstart!**

Som udgangspunkt dækker et fag på 10 ECTS over en tidsmæssig studiebelastning på ca. 270 timer. Disse timer omfatter *skemalagt undervisning* (forelæsninger, holdundervisning, etc.) og *egne læreprocesser* (tilegnelse af litteratur (pensum), gennemgang af relevante domme, arbejde med relevant lovmateriale, fremskaffelse af supplerende litteratur og ikke mindst deltagelse i studie- og læsegrupper, deltagelse i relevante temaseminarer og fagarrangementer). Den studerende må forvente at skulle anvende ca. to timer til forberedelse for hver forelæsningstime og ca. en time for hver holdundervisningstime.

Jo længere den studerende kommer hen i studiet, jo mere skal den studerende selv tage ansvar for sin læring. Det vil sige, at det forventes, at den studerende i stadig højere grad selv kan strukturere sin læring og for eksempel selv finde de retskilder, der er brug for.

Bagerst i semester- og fagmodulbeskrivelsen findes uddybende definitioner på begreberne: *viden*, *færdigheder* og *kompetencer*, som de anvendes her.

Uddannelsens faglige profil og formål kan ses i studieordningen.

Undervisnings- og eksamensform fremgår af moduloversigt og fagmodulbeskrivelserne.

## 2. Uddannelsens obligatoriske moduler og de enkelte fag

De obligatoriske juridiske fagelementer er i henhold til studieordningens § 8 (STO BA.jur 2013) defineret således:<sup>1</sup>

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
<b>Alment modul</b>	Juridisk metode	5	1.	Skriftlig 2-timers kortsvars eksamen
	Retsvidenskabsteori	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
<b>Offentligretligt modul</b>	Statsorganerne	5	1.	Projektprøve
	Folkeret og statsforfatningsret (grundrettigheder)	5	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
	Strafferet og straffeproses	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
	Forvaltningsret	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
	EU-ret	10	4.	Skriftlig 4-timers eksamen
	Erhvervsregulering	10	5.	Skriftlig 4-timers eksamen
<b>Formueretligt modul</b>	Familieret og arveret	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
	Selskabsret	10	6.	Skriftlig 3-timers eksamen
Formueret I	Erstatningsret	20	1.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
	Aftaleret			
Formueret II	Køberet	20	4.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen(10 ECTS)
	Obligationsret I			
	Indledende tingsret			
	International privatret			
Formueret III	Obligationsret II	20	5.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
	Konkursret/rekonstruktion			
	Eksekutionsret			
	Panteret			
<b>Procesretlig modul</b>	Civilproces	10	3.	Skriftlig 3-timers eksamen
<b>Valgfag</b>	Valgfag	10	6.	Eksamensformen for det enkelte valgfag fremgår af fagbeskrivelsen
<b>Bachelorprojekt</b>	Bachelorprojekt	10	6.	Projektprøve

<sup>1</sup> I tvivlstilfælde er studieordningen altid gældende.

### 3. Semester- og fagmodulbeskrivelser

#### 3.1. Uddannelsens 1. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Alment modul	Juridisk metode	5	1.	Skriftlig 2-timers kortsvars eksamen
Offentligretligt modul	Statsorganerne	5	1.	Projektprøve
Formueretligt Modul	Erstatningsret	20	1.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
Formueret I	Aftaleret			

Faget, juridisk metode, giver fundamentet for forståelsen af det almene modul og er en forudsætning for at forstå retsvidenskabsteori på 3. semester. Endvidere giver faget en grundlæggende forståelse af den retsdogmatiske metode, hvilket er en altafgørende faktor for den studerendes forståelse og anvendelse af juraen fremadrettet. Metodisk arbejdes der med retskilderne på forelæsninger, hvortil der skal forberedes besvarelse af spørgsmål.

Faget statsorganerne giver grundlag for forståelse af det offentligretlige modul, og det er derfor en forudsætning for at forstå statsforfatningsret og folkeret på 2. semester. Det giver endvidere en grundlæggende baggrundsviden til fagene strafferet og straffeprocess på 2. semester, forvaltningsret på 3. semester og til dels EU-ret på 4. semester. Metodisk gives der en introduktion til gruppebaseret arbejde og problembaseret læring (PBL), hvilket bliver afsluttet med projektprøve.

Formueret I giver fundamentet til forståelsen af det formueretlige modul, og er således en forudsætning for at forstå familieret og arveret på 2. semester, formueret II på 4. semester, formueret III på 5. semester og selskabsret på 6. semester. Det metodiske arbejde i faget sker primært ved case baseret opgaveløsning, og der sættes fokus på læring i forhold til retlig identifikation og kvalifikation af faktiske omstændigheder.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 100 timer
Forelæsninger (øvelsesopgaver og intro til projekt)	= 12 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 268 timer
Holdundervisning	= 21 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 58 timer
Studenterinstruktioner	= 8 timer
Øvelsesopgaver	= 35 timer
Projektudarbejdelse, vejledning, eksamensforberedelse	= 308 timer
<b>I alt</b>	= <u>810 timer</u>

## 3.2. Uddannelsens 1. semester – fagmodulbeskrivelser

### 3.2.1. Juridisk metode, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Juridisk metode
<b>Fagets engelske navn:</b>	Legal methodology
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Alment modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Carsten Munk-Hansen
<b>Undervisere:</b>	Lektor Carsten Munk-Hansen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Grundlæggende færdigheder
- Grundlæggende retskildeteori
- Fremherskende fortolkningsmetoder
- Juridisk metodes alogiske karakter
- Betydningen af retsområdernes værdigrundlag
- Forskellig vægtning af retskildematerialer
- Grundlæggende juridisk argumentation

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- redegøre for metodisk terminologi
- søge retskildemateriale
- tolke retskildemateriale
- vægte og afveje retskildemateriale og hensyn, og
- redegøre for grundlaget for den retlige beslutning

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- grundlæggende redegøre for metodiske tilgange til løsning af retlige problemstillinger
- identificere og kvalificere retligt relevante fakta
- søge retskildemateriale metodisk til brug for løsningen, herunder at kortlægge, analysere og vurdere skrevne retsregler, retsafgørelser mv.
- redegøre for retslitteraturens betydning, analysere og vurdere en juridisk argumentation
- med støtte i den grundlæggende metodiske viden senere at udvikle kompetencer til dybere analyser af retsskabelsen, retsvidenskabelig erkendelse og retlige løsningsmodeller af enhver problemstilling

**Pensum** i faget er:

- *Jens Ewald*; Retskilderne og den juridiske metode, Jurist og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave(fås som bog, e-bog, eller 30 dages online)
- *Carsten Munk-Hansen*: Om at skrive juridisk. (pdf dokument)

Færdighederne **eksamineres** ved fagets afslutning ved en 2-timers skriftlig kortsvareksamen. Det er ikke tilladt at benytte nogen form for hjælpemidler til denne eksamen. Eksamen afvikles som intern prøve.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 32 timer
Forelæsninger	= 2 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 70 timer
Eksamensforberedelse	= 31 timer
<b>I alt</b>	= <u>135 timer</u>



### 3.2.2. Statsorganerne, 5 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Statsorganerne
<b>Fagets engelske navn:</b>	State institutions
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det offentligretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Studielektor Line Bune Juhl
<b>Underviser:</b>	Studielektor Line Bune Juhl
<b>Diverse:</b>	Faget er projektbaseret, og de studerende skal udarbejde et projekt gruppevis.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- De øverste statsorganer, dvs. regeringen, folketinget og domstolenes forfatningsretlige stilling, såvel organisatorisk som funktionelt, disses beføjelser, procedurer og begrænsninger, der følger af grundloven samt kompetencefordelingen mellem organerne
- Udarbejdelse af en fagligt funderet præsentation af juridisk stof, i almindelighed som en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde
- Projektarbejde i grupper

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Redegøre for grundlæggende begreber og terminologi inden for den institutionelle del af statsforfatningsretten
- Redegøre for de relevante retskilder, herunder fagets teori, lovbestemmelser og afgørende retspraksis
- Redegøre for de videnskabelige problemstillinger, som knytter sig til faget
- Vælge og afgrænse et emne, finde kildemateriale og på baggrund heraf beskrive og analysere et juridisk emne
- Formulere sig klart og velstruktureret såvel skriftligt som mundtligt med anvendelse af korrekt terminologi
- Igangsætte og gennemføre fagligt samarbejde
- Opstille målsætninger og evaluere eget og andres arbejde

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Forstå gældende ret vedrørende statsorganerne
- Videreformidle denne indsigt til andre under anvendelse af korrekt terminologi
- Undersøge og analysere retsstillingen på et udvalgt retsområde og redegøre for dette i en samlet skriftlig fremstilling
- Indgå i gruppearbejde

**Pensum** i faget er:

- Jens Peter Christensen, Jørgen Albæk Jensen og Michael Hansen Jensen: Dansk Statsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave
- Udvalgte tekster om gruppearbejde og udarbejdelse af skriftlige projekter

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i det udarbejdede projekt. Gruppen bliver sammensat af Studiesekretariatet, og den består af max seks deltagere. De studerende vil blive individuelt bedømt. Eksamen er med ekstern censur.

Ved reeksamen gives der ikke vejledningstimer til udarbejdelse af tillæg eller nyt projekt.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 18 timer
Forelæsninger (øvelsesopgaver)	= 6 timer
Forelæsninger (intro til projekt)	= 6 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 36 timer
Øvelsesopgaver	= 5 timer
Projektudarbejdelse, vejledning og eksamensforberedelse	= 64 timer
<b>I alt</b>	= <u>135 timer</u>

### 3.2.3. Aftaleret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Aftaleret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Contract Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Lars Bo Langsted
<b>Undervisere:</b>	Professor Lars Bo Langsted, lektor Marie Jull Sørensen, phd. Helena Maria Biendzus, phd og ekstern lektor Gitte Slotved

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Grundlæggende elementer og tankegange i aftaleretten
- Regler og principper for aftaleindgåelse
- Lovbestemte og ulovbestemte gyldighedsregler inden for formueretten
- Formuerettens fuldmagtsregler
- Fortolkning af aftaler

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Formulere sig klart og velstruktureret om aftaleretlige spørgsmål
- Anvende korrekt juridisk terminologi
- Redegøre for indholdet af aftaleretlige regler, og
- Identificere aftaleretlige problemer og anvende aftaleretlige regler på konkrete tilfælde

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Identificere aftaleretlige problemer
- Kvalificere aftaleretlige problemer, og
- Begrunde den juridiske løsning af aftaleretlige spørgsmål

**Pensum** i faget er:

- Bernhard Gomard, Hans Viggo Godsk Pedersen og Anders Ørgaard: Almindelig kontraktsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen og ved en 5-timers skriftlig eksamen sammen med faget erstatningsret. Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 16 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 64 timer
Holdundervisning	= 16 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 48 timer
Studenterinstruktioner	= 4 timer
Øvelsesopgaver	= 16 timer
Eksamensforberedelse, mdt. eksamen	= 53 timer
Eksamensforberedelse, skr. eksamen	= 53 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.2.4. Erstatningsret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Erstatningsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Tort Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Lars Bo Langsted
<b>Undervisere:</b>	Professor Lars Bo Langsted, lektor Marie Jull Sørensen, phd Helena Maria Biendzus, phd og ekstern lektor Gitte Slotved

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Grundlæggende elementer og tankegange i erstatningsretten
- Regler og praksis om erstatning uden for kontraktforhold
- Betingelser, der skal opfyldes, for at skadevolder bliver ansvarlig for en skade
- Betingelser for at blive ansvarlig for andres fejl
- Virkningen af skadelidtes egen skyld

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Formulere sig klart og velstruktureret om erstatningsretlige spørgsmål,
- Anvende korrekt juridisk terminologi,
- Redegøre for indholdet af erstatningsretlige regler og
- Identificere erstatningsretlige problemer og anvende erstatningsretlige regler på konkrete tilfælde

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Identificere erstatningsretlige problemer
- Kvalificere erstatningsretlige problemer,
- Begrunde den juridiske løsning af erstatningsretlige spørgsmål

**Pensum** i faget er:

- Bo von Eyben og Helle Isager: Lærebog i erstatningsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen og ved en 5-timers skriftlig eksamen sammen med faget aftaleret. Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 24 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 76 timer
Holdundervisning	= 16 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 45 timer
Studenterinstruktioner,	= 4 timer
Øvelsesopgaver	= 16 timer
Eksamensforberedelse, mdt. eksamen	= 44 timer
Eksamensforberedelse, skr. eksamen	= 45 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.3. Uddannelsens 2. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Offentligretlig modul	Folkeret og statsforfatningsret (grundrettigheder)	5	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
	Strafferet og straffeprocess	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
Formueretligt modul	Familieret og arveret	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen

På jurauddannelsens 2. semester bygges der videre på den viden og de færdigheder, der er erhvervet i faget statsorganerne på 1. semester. I faget folkeret og statsforfatningsret fokuseres der på grundrettigheder/menneskerettigheder, der udspringer af internationale konventioner og grundloven. Fagene strafferet og straffeprocess og familie- og arveret er to grundlæggende og klassiske juridiske fag. I disse fag trænes den studerendes evne til retligt at kvalificere faktuelle problemstillinger med henblik på at identificere og anvende relevant lovgivning og baggrundsret og på baggrund heraf finde løsninger på problemstillinger.

Fagens teoretiske baggrund formidles på forelæsninger, mens der i holdundervisning og studenterinstruktioner blandt andet trænes skriftlig opgaveløsning.

Viden og færdigheder, der opnås på 2. semesterfagene testes ved skriftlige eksaminer.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 158 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 266 timer
Holdundervisning	= 64 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 84 timer
Studenterinstruktioner	= 34 timer
Forberedelse (studenterinstruktioner)	= 43,5 timer
Øvelsesopgaver	= 60 timer
Eksamensforberedelse	= 111 timer
<b>I alt</b>	= <u>820,5 timer</u>

### 3.4. Uddannelsens 2. semester – fagmodulbeskrivelser

#### 3.4.1. Folkeret og statsforfatningsret (grundrettigheder), 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Folkeret og statsforfatningsret (grundrettigheder)
<b>Fagets engelske navn:</b>	Public International Law and Fundamental Rights
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det offentligretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Adjunkt Jesper Lindholm
<b>Undervisere:</b>	Adjunkt Jesper Lindholm

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Folkerettens almindelige del, herunder dens historie, retskilder, retssubjekter, begreber og grundprincipper
- De vigtigste internationale institutioner og folkeretlige instrumenter
- Folkerettens specielle del – herunder traktatret, spørgsmålet om jurisdiktion og immunitet, forholdet mellem folkeret og national ret samt andre udvalgte emner
- Individets grundlæggende rettigheder efter Grundloven og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention (EMRK), herunder emnerne kilder og status, fortolkning og begrænsninger samt centrale rettigheder

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Redegøre for folkeretten samt reglerne om forfatnings- og menneskerettens grundlæggende rettigheder
- Beskrive de vigtigste folkeretlige og menneskeretlige instrumenter
- Redegøre for folkerettens, forfatningsrettens og menneskerettens grundbegreber
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til folkeretten, Grundloven og EMRK
- Afgøre og vurdere relevante faktuelle og retlige spørgsmål inden for faget ved brug af juridisk metode
- Analysere reglernes indhold og argumentere for valg af retskilde
- Identificere og afgøre processuelle og materielle spørgsmål
- Redegøre for håndhævelse og afgøre de retlige konsekvenser af staters overtrædelse
- Anvende korrekt folkeretlig, forfatningsretlig og menneskeretlig terminologi

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Kunne kortlægge, analysere og vurdere lovgivning, retskilder og retslitteratur inden for folkeret og grundlæggende rettigheder (Grl. og EMRK) på dansk
- Fremkomme med begrundede udsagn om, hvad der er gældende ret i folkeretten og vedrørende individets grundlæggende rettigheder, herunder analysere og vurdere en juridisk argumentation
- Vurdere, fortolke og formulere retlige instrumenter om folkeret og individets grundlæggende rettigheder under hensyntagen til relevante retsregler
- Kunne identificere og formulere problemstillinger inden for folkeretten og indivi-



dets grundlæggende rettigheder, vælge relevante løsninger og begrunde disse

- Kunne formidle sin indsigt over for både fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere i et korrekt skriftligt sprog

**Pensum** i faget er:

- Peter Germer: Indledning til folkeretten, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave
- Jens Elo Rytter: Individets grundlæggende rettigheder, Karnov Group Forlag, seneste udgave.

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig eksamen. Eksamen afvikles som intern prøve.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger (folkeret)	= 21 timer
Forelæsninger (grundrettigheder)	= 25 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 94 timer
Studenterinstruktioner	= 20 timer
Forberedelse (studenterinstruktioner)	= 16 timer
Øvelsesopgaver 8 x 5 timer	= 40 timer
Eksamensforberedelse	= 40 timer
<b>I alt</b>	= <u>256 timer</u>

### 3.4.2. Strafferet og straffeproses, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Strafferet og straffeproses
<b>Fagets engelske navn:</b>	Criminal Law and Criminal Procedure
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det offentligretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Lars Bo Langsted
<b>Undervisere:</b>	Professor Lars Bo Langsted, lektor Birgit Feldtmann, ph.d. studerende Lene Wachter Lentz, adjunkt Hanne Hartoft og ekstern lektor Maria Porsborg

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Formål med at kriminalisere en given adfærd
- De strafferetlige reglers opbygning
- De grundlæggende ansvarsbetingelser, herunder legalitetsprincippet
- Forsøg, medvirken, tilregnelser, tilregnelighed, forældelse og straffrihedsgrundene
- Virksomhedsansvar
- Udstrækningen af dansk straffemyndighed samt anvendelsen af reglerne i tid
- De strafferetlige sanktioner og principper for straffastsættelse
- Udvalgte dele af straffelovens specielle del (de enkelte forbrydelser)
- Grundlæggende straffeprocessuelle regler og principper
- De straffeprocessuelle reglers formål og funktion
- Reglerne om tvangsindgreb, tiltalefrafald og tiltalerejsning

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Fortolke straffebestemmelser med inddragelse af alle de retskilder, som er relevante for den pågældende bestemmelse
- Anvende straffelovens almindelige del
- Redegøre for og reflektere over de grundlæggende betingelser for strafferetligt ansvar og de strafprocessuelle principper, og
- Afgøre hvilke straffebestemmelser, der skal anvendes

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Kvalificere og identificere straffeprocessuelle problemer
- Finde/søge information, forholde sig kritisk og selvstændigt til strafferetten og sætte strafferetten i en bredere samfundsmæssig kontekst
- Anvende de almindelige bestemmelser på enhver straffebestemmelse
- Formulere sig klart og velstruktureret om strafferetlige spørgsmål
- Anvende korrekt strafferetlig terminologi

**Pensum** i faget er:

- Jørn Vestergaard: Strafferetlige sanktioner, Gjellerups Forlag, seneste udgave
- Gorm Toftegaard Nielsen: Straffesagens gang, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave
- Lars Bo Langsted: Waaben Strafferettens almindelige del – ansvarslæren, Karnov Group, seneste udgave
- Knud Waaben: Strafferettens Specielle del v./ Lars Bo Langsted, Karnov Group, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig eksamen. Eksamen er med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 63 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 80 timer
Holdundervisning	= 32 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 48 timer
Øvelsesopgaver 3 x 5 timer	= 15 timer
Eksamensforberedelse	= 35 timer
<b>I alt</b>	= <u>273 timer</u>

### 3.4.3. Familieret og arveret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Familieret og arveret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Family Law and Law of Succession
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Marianne Holdgaard
<b>Undervisere:</b>	Professor Marianne Holdgaard og adjunkt Gitte Abrahamsen, ph.d. studerende Maria Fonseca, ekstern lektor Dorte Giessing og ekstern lektor Ditte Østergaard

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Familieretlige og arveretlige grundbegreber
- Reglerne om ægteskabet og registreret partnerskabs indgåelse og opløsning
- Retsforholdet mellem ægtefæller
- Aftaler mellem ægtefæller
- Formueordninger og bodelingen mellem ægtefæller
- Retsforholdet mellem ugifte samlevende
- Forsikringer og pensionsrettigheders behandling ved skilsmisse og død
- Regler om afgørelser om børn
- Tvangsarv og den legale arveret
- Testationsretten
- Uskiftet bo, arvehenstand samt
- Livs- og døds-gaver

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Redegøre for familie- og arveretlige regler
- Identificere og kvalificere familie- og arveretlige spørgsmål i konkrete sagsforløb
- Vurdere og analysere familie- og arveretlige problemer i relation til konkrete sager
- Argumentere, vurdere og konkludere på forskellige mulige juridiske løsninger af Konkrete problemstillinger i konkrete sagsforløb
- Formulere sig klart og velstruktureret om familie- og arveretlige spørgsmål
- Anvende korrekt familie- og arveretlig terminologi

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Kunne kortlægge, analysere og vurdere lovgivning, retskilder og retslitteratur inden for dansk familie- og arveret
- Fremkomme med begrundede udsagn om, hvad der er gældende ret i familie- og arveret, herunder analysere og vurdere en juridisk argumentation

- Vurdere, fortolke og formulere familie- og arveretlige aftaler under hensyntagen også til andre relevante retsregler som for eksempel aftaleretten
- Kunne identificere og formulere problemstillinger inden for familie- og arveretten samt vælge relevante løsninger og begrunde disse
- Analysere og vurdere relevante familie- og arveretlige regler og deres økonomiske konsekvenser for eksempelvis ægtefæller og ugifte samlevende
- Kunne formidle sin indsigt over for både fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere i et korrekt skriftligt sprog
- Kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

**Pensum** i faget er dele af:

- Rasmus Kristian Feldthusen og Linda Nielsen: Arveretten, Gjellerup/Gads Forlag, seneste udgave
- Ingrid Lund-Andersen og Irene Nørgaard: Familieret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers case-baseret skriftlig eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 6 x 3 timer	= 18 timer
Forelæsning 6 x 4	= 24 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 50 timer

Holdundervisning, 10 x 3 timer	= 30 timer
Holdundervisning, 2 x 2 timer	= 4 timer
Holdundervisning, 1 x 2 timer	= 2 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 50 timer

Studererinstruktion, 7 x 2 timer	= 14 timer
Forberedelse (studererinstruktion)	= 28 timer

Øvelsesopgaver 3 x 2,5 timer	= 9 timer
Eksamensforberedelse	= 41 timer

**I alt** = **270 timer**

### 3.5. Uddannelsens 3. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Alment modul	Retsvidenskabsteori	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
Offentligretligt modul	Forvaltningsret	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
Procesretlig modul	Civilproces	10	3.	Skriftlig 3-timers eksamen

Retsvidenskabsteori er en overbygning af faget juridisk metode. Retsvidenskabsteori fokuserer på videnskabsteori, retsteorier, herunder forskelle og ligheder. Faget giver endvidere en dybere forståelse af retsdogmatisk metode, herunder eksempelvis redskaber til analyse og fortolkning af retskildemateriale.

Forvaltningsret er en del af det offentligretlige modul. Faget giver bl.a. en forståelse af forskellige organiseringer og kompetencefordelinger i den offentlige forvaltning, hvilket bl.a. bidrager til en uddybende baggrundsviden for forståelsen af EU-ret på 4. semester. Det metodiske arbejde i faget sker primært ved case-baseret opgaveløsning, og der sættes fokus på læring i forhold til retlig identifikation og analyse af forvaltningsretlige problematikker.

Civilproces er det eneste obligatoriske fag i det procesretlige modul på bacheloruddannelsen. Civilproces bidrager eksempelvis til en grundlæggende forståelse af civil retspleje, herunder eksekutionsret, som er en del af Formueret III på 5. semester.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 145 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 403 timer
Holdundervisning	= 24 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 48 timer
Øvelsesopgaver	= 40 timer
Eksamensforberedelse	= 155 timer
<b>I alt</b>	= <u>815 timer</u>

### 3.6. Uddannelsens 3. semester – fagmodulbeskrivelser

#### 3.6.1. Forvaltningsret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Forvaltningsret og speciel forvaltningsret (arbejdsmarkedsret)
<b>Fagets engelske navn:</b>	General Administrative Law and Special Administrative Law (Labor Marked Law)
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura 3. semester og Jura 3. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Offentligretligt modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Sten Bønsing
<b>Undervisere:</b>	Lektor Sten Bønsing, lektor Trine Schultz og lektor John Klausen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Den almindelige forvaltningsrets og arbejdsmarkedsrettens begreber og videnskabelige problemstillinger
- De retsregler, der gælder for myndigheder i deres indbyrdes forhold og over for borgerne samt dertilhørende retskilder
- Betydningen af forskellige regeltyper
- Forvaltningsorganers (herunder kommunale organers) funktioner, organisation og opbygning
- Betydning af forskellige organiseringer og kompetencefordeling
- Det kommunale styrelsessystem i grundtræk (organisationen, opbygning mv.)
- Forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler
- De indholdsmæssige krav til forvaltningsafgørelser
- Kommunalfuldmagten, dens baggrund og begrundelse
- Forvaltningsmyndigheders erstatningsansvar
- Reglerne om tilbagekaldelse af forvaltningsafgørelser
- Prøvelsessystemerne ved rekurs, ombudsmanden, kommunaltilsyn og domstolene.
- Den almindelige forvaltningsrets kombination og forhold til specielle forvaltningsretlige discipliner (konkret arbejdsmarkedsretten)
- Socialforvaltningsretlige begreber og videnskabelige problemstillinger
- Socialrettens opbygning og funktion samt reglernes karakteristika
- De særlige socialretlige sagsbehandlingsregler og forholdet til den almindelige forvaltningsret

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Afgøre og vurdere forvaltningsretlige spørgsmål
- Redegøre for forvaltningsretlige regler
- Analysere reglernes indhold og argumentere for valg af retskilde

- Identificere og afgøre om indholdsmæssige krav til forvaltningsafgørelse (hjemmel, magtfordrejning mv.) er iagttaget
- Afgøre om sagsbehandlingsregler konkret er overtrådt og angive relevante argumenter af betydning for vurderingen heraf samt de retlige følger
- Afgøre de retlige konsekvenser af en overtrædelse af forvaltningsregler
- Redegøre for relevante prøvelsesmuligheder
- Anvende arbejdsmarkedsretlige begreber og terminologi
- Identificere arbejdsmarkedsretlige problemstillinger og anvende de relevante retskilder til at løse disse

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på forvaltningsretlige og arbejdsmarkedsretlige spørgsmål
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til forvaltningsretlige og arbejdsmarkedsretlige regler
- Formulere sig klart og velstruktureret om forvaltningsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt forvaltningsretlig terminologi
- Fremkomme med begrundede udsagn om, hvad der er gældende ret i forvaltningsret
- Håndtere forholdet mellem almindelige forvaltningsretlige regler og specielle forvaltningsretlige regler
- Give et kvalificeret bud på, hvordan relevante prøvelsesorganer vil afgøre konkrete sager

**Pensum** i faget er:

- Sten Bønsing: Almindelig forvaltningsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave
- Kompendium i arbejdsmarkedsret, 2016
- Undervisningsmateriale, der offentliggøres på Moodle til de enkelte undervisningsgange

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers case-baseret skriftlig eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.



Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, Alm forvaltningsret	= 48 timer
Forelæsninger, Arbejdsmarkedsret	= 15 timer
Forberedelse (forelæsning – alm. forvaltningsret )	= 96 timer
Forberedelse (forelæsning – Arbejdsmarkedsret )	= 30 timer
Øvelsesundervisning (alm. forvaltningsret),	= 20 timer
Øvelsesundervisning (arbejdsmarkedsret),	= 4 timer
Forberedelse (øvelsesundervisning, alm. forvaltningsret)	= 40 timer
Forberedelse (øvelsesundervisning, arbejdsmarkedsret)	= 8 timer
Øvelsesopgaver 3 x 5 timer	= 15 timer
Eksamensforberedelse	= 20 timer
<b>I alt</b>	= <u>296 timer</u>

### 3.6.2. Civilproces, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Civilproces
<b>Fagets engelske navn:</b>	Civil Procedure
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 3. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det procesretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Videnskabelig assistent Mette Mortensen
<b>Undervisere:</b>	Videnskabelig assistent Mette Mortensen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Domstolssystemets opbygning og aktører
- Menneskerettigheder og EU-ret i civilprocessen
- Dispositions- og forhandlingsprincippet
- Domstolenes saglige og stedlige kompetence
- Domstolenes internationale kompetence
- Kumulation, gruppesøgsmål mv.
- Sagsbehandlingen i første instans
- Udeblivelse
- Småsags- og inkassoproses
- Anke og kære
- Bevisførelse, herunder edition og sagkyndig medvirken
- Sagsomkostninger
- Retskraft
- Voldgift

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere, kvalificere og vurdere civilprocessuelle spørgsmål
- Redegøre for indholdet af civilprocessuelle regler, herunder både nationale og internationale civilprocessuelle regler
- Håndtere civilprocessuelle problemer
- Formulere sig klart og velstruktureret om procesretlige spørgsmål og anvende korrekt procesretlig terminologi
- Argumentere og konkludere vedrørende forskellige mulige juridiske løsninger af konkrete problemstillinger i sagsforløbet

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Identificere, kvalificere og vurdere civilprocessuelle spørgsmål
- Redegøre for indholdet af civilprocessuelle regler, herunder både nationale og internationale civilprocessuelle regler
- Håndtere civilprocessuelle problemer
- Formulere sig klart og velstruktureret om procesretlige spørgsmål og anvende korrekt procesretlig terminologi
- Argumentere og konkludere vedrørende forskellige mulige juridiske løsninger af konkrete problemstillinger i sagsforløbet

**Pensum** i faget er:

- Ulrik Rammeskov Bang-Pedersen & Lasse Højlund Christensen: Den Civile Retspleje, Pejus, seneste udgave
- Eventuelt yderligere materiale vil blive gjort tilgængeligt på Moodle

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en skriftlig 3-timers eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 40 timer
Forberedelse	= 80 timer
Timer til forberedelse af cases mv.	= 50 timer
Eksamensforberedelse	= 100 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.6.3. Retsvidenskabsteori, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Retsvidenskabsteori
<b>Fagets engelske navn:</b>	Legal Theories
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura 3. semester og Jura 3. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Alment modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Carsten Munk-Hansen
<b>Underviser:</b>	Lektor Carsten Munk-Hansen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Almen videnskabsteori, herunder ontologi og epistemologi
- Retlige teorier i videnskabsteoretisk perspektiv
- Forskelle i retsteoretiske retninger
- Grundlag for retlig erkendelse
- Forekomst og værdi af retskildemateriale
- Retsdogmatiske ideologiers betydning for valg af retskildemateriale, retskildematerialets anvendelse og retlig argumentation

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Redegøre for videnskabsteoretiske og retsvidenskabsteoretiske tanker
- Vurdere og analysere teoretiske tanker
- Søge, finde og analysere retskildemateriale
- Identificere spørgsmål af betydning for retskilders værdi
- Afgøre de retlige konsekvenser af analyserne
- Anvende en korrekt terminologi

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Redegøre for videnskabs- og retsteoretiske tanker, herunder:
  - Identificere disse samt de identificere de behov, der søges opfyldt
  - Identificere, analysere og beskrive konsekvenser af teorier
  - Kritisk redegøre for indholdet af teorier
  - Kunne formidle sin indsigt overfor både fagfæller og ikke-specialister i et korrekt skriftligt sprog
- Finde, analysere og anvende retskildemateriale, herunder:
  - Identificere eksistens og forekomst og beskrive dette
  - Fremkomme med begrundede analyser af indholdet af dette

- Kritisk vurdere og præcist formulere betydningen heraf
- Beskrive det mulige omfang af retskildemateriale på et givet område

**Pensum** i faget er:

- Carsten Munk-Hansen: Retsvidenskabsteori, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig eksamen. Der vil til eksamen være onlineadgang til Karnov. Eksamen afvikles som intern prøve.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 42 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 168 timer
Søgeøvelser	= 25 timer
Eksamensforberedelse	= 35 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.7. Uddannelsens 4. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
<b>Offentligretligt modul</b>	EU-ret	10	4.	Skriftlig 4-timers eksamen
<b>Formueretligt modul</b> Formueret II	Køberet	20	4.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
	Obligationsret I			
	Indledende tingsret			
	International privatret			

På 4. semester gives der i faget EU-ret indsigt i det EU-retlige system, der adskiller sig væsentligt fra såvel det danske retssystem som folkeretten. På baggrund af den viden og de færdigheder, der på tidligere semestre er opnået på fag under det offentligretlige modul, arbejdes der med at forstå EU som supranationalt system og de forskellige EU-retlige kilder. Metodisk skal den studerende tilegne sig viden og færdigheder gennem forelæsninger samt opgaveløsning.

Formueret II omfatter to kerneområder inden for formueretten – køberet og obligationsret, men der arbejdes også indledende med tingsretten, som danner udgangspunkt for fagene under formueret III på 5. semester. Der gives introduktion til international privatret, der er bestemmende for privat- og procesret på formuerettens område, herunder de processuelle regler om domstolens internationale kompetence. Fagene under formueret II afvikles dels som forelæsninger, dels som holdundervisning – der løses og gennemgås opgaver, og semesteret afsluttes med såvel mundtlig som skriftlig eksamen i formueret II.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter (ECTS-deklaration)**:

Forelæsninger	= 56 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 151 timer
Holdundervisning	= 36 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 72 timer
Studenterinstruktioner	= 16 timer
Forberedelse (studenterinstruktioner)	= 15 timer
Øvelsesopgaver	= 64 timer
Eksamensforberedelse	= 281 timer
<b>I alt</b>	= <u>689 timer</u>

### 3.8. Uddannelsens 4. semester – fagmodulbeskrivelser

#### 3.8.1. Obligationsret I (sammen med køberet, indledende tingsret og international privatret), i alt 20 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Obligationsret I
<b>Fagets engelske navn:</b>	Law of Obligations I
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Undervisere:</b>	Lektor Thomas Neumann og ekstern lektor Christina Uggerby

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Obligationsretlige begreber og videnskabelige problemstillinger
- Den almindelige obligationsrets principper og samspillet mellem disse og den specielle obligationsret
- Den obligationsretlige terminologi, således at den studerende kan videreudvikle sine evner til at kvalificere aftaler og tvister
- Obligationsretlig argumentation og aftalefortolkning
- Betingelser for anvendelse af obligationsrettens misligholdelsesbeføjelser: naturalopfyldelse, ophævelse og erstatning i kontrakt (herunder sondringen mellem positiv opfyldelsesinteresse og negativ kontraktinteresse)
- Indgåelse og fortolkning af aftaler om misligholdelse og misligholdelsesbeføjelser

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere det retlige indhold af en tvist mellem to eller flere parter og beskrive denne i obligationsretlig terminologi
- Anvende den almindelige obligationsrets principper i samspil med den specielle obligationsret, herunder blandt andet i samspil med køberetten
- Afgøre hvornår der foreligger misligholdelse i en konkret situation
- Afgøre hvilke misligholdelsesbeføjelser, der finder anvendelse i en konkret situation

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på obligationsretlige spørgsmål
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til obligationsretlige regler og principper
- Formulere sig klart og velstruktureret om obligationsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt obligationsretlig terminologi

- Kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse

**Pensum** i faget er:

- Mads Bryde Andersen og Joseph Lookofsky: Lærebog i obligationsret I, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig og en mundtlig eksamen sammen med fagene køberet, indledende tingsret og international privatret. Mundtlig og skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration) for obligationsret I:

Holdundervisning,	= 28 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 56 timer
Udarbejdelse af opgaver	= 12 timer
Opgavegennemgang, (sammen med køberet)	= 8 timer
Studenterinstruktioner,	= 4 timer
Eksamensforberedelse	= 56 timer
<b>I alt</b>	= <u>164 timer</u>



### 3.8.2. Køberet (sammen med obligationsret I, indledende tingsret og international privatret)

<b>Fagets navn:</b>	Køberet
<b>Fagets engelske navn:</b>	Sales Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 4. semester og erhvervsøkonomi-jura 2. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Køberetlige begreber og grundelementer og videnskabelige problemstillinger
- Sondringen mellem handelskøb, forbrugerkøb og civilkøb
- Misligholdelsestyper i købsaftaler
- Misligholdelsesbeføjelser i køb
- Misligholdelsesbeføjelsernes bortfald

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere det retlige indhold af en køberetlig tvist og beskrive denne i en køberetlig terminologi
- Anvende købelovens bestemmelser korrekt på køberetlige tvister
- Afgøre konkrete problemstillinger ved anvendelse af købelovens bestemmelser og andre relevante retskilder

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på køberetlige spørgsmål
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til køberettens regler og principper
- Formulere sig klart og velstruktureret om køberetlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi
- Vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse

**Pensum** i faget er:

- Anders Vinding Krus, Nis Jul Clausen, Hans Henrik Edlund og Anders Ørgaard: Købsretten, Karnov, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig og en mundtlig eksamen sammen med fagene obligationsret I, indledende tingsret og international privatret. Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration) for køberet:

Forelæsninger	= 12 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 24 timer
Udarbejdelse af opgaver	= 12 timer
Opgavegennemgang (sammen med obligationsret)	= 8 timer
Studerterinstruktioner	= 8 timer
Eksamensforberedelse	= 56 timer
<b>I alt</b>	= <u>118 timer</u>

### 3.8.3. Indledende tingsret (sammen med obligationsret I, køberet og international privatret)

<b>Fagets navn:</b>	Indledende tingsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Introduction to Property Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Undervisere:</b>	Lektor Thomas Neumann og ekstern lektor Christina Uggerby

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Tinglige rettigheder
- Tingsretlige begreber
- Løsøresælgerens beskyttelse mod kreditorer, aftaleerhververe og arvinger
- Løsørekøberens beskyttelse mod sælgerens insolvens
- Hovedspørgsmål vedrørende ejendomsforbehold
- Reglerne om ejerens beskyttelse over for aftaleerhververe i god tro

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Kvalificere grundlæggende tingsretlige problemer
- Anvende relevante retsregler og retsgrundsætninger på fakta
- Formidle løsning af tingsretlige spørgsmål
- Anvende juridisk metode på tingsretlige spørgsmål
- Håndtere samspillet mellem obligationsret og tingsret
- Formulere sig klart og velstruktureret om tingsretlige spørgsmål
- Anvende korrekt terminologi
- Kunne vurdere og analysere om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på tingsretlige spørgsmål
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til tingsretlige regler og principper
- Formulere sig klart og velstruktureret om tingsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt tingsretlig terminologi
- Kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse

**Pensum** i faget er:

- Peter Mortensen: Indledning til tingsretten, Thomson Reuters Forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig og en mundtlig eksamen sammen med fagene obligationsret I, køberet og international privatret. Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs bøger, noter mv, men ingen internetadgang.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration) for indledende tingsret:

Holdundervisning	= 8 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 16 timer
Eksamensforberedelse	= 35 timer
<b>I alt</b>	= <u>59 timer</u>

### 3.8.4. International privatret (sammen med obligationsret I, køberet og indledende tingsret)

<b>Fagets navn:</b>	International privatret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Private International Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Adjungeret professor Mette Hørning

Den studerende skal opnå **viden** om:

- IP-retlige begreber og videnskabelige problemstillinger
- Den IP-retlige terminologi, således at den studerende kan videreudvikle sine evner til at kvalificere aftaler og tvister
- IP-retlig argumentation og aftalefortolkning
- Centrale problemstillinger inden for international privatret
- Det internationale lovvalg ved internationale kontrakter
- Lovvalg i erstatning uden for kontrakt
- Det tingsretlige lovvalg

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere det retlige indhold af en tvist mellem to eller flere parter og beskrive denne i IP-retlig terminologi
- Anvende IP-retlige principper

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på IP-retlige spørgsmål
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til IP-retlige regler og principper
- Formulere sig klart og velstruktureret om IP-retlige spørgsmål
- Anvende korrekt IP-retlig terminologi
- Kunne vurdere og analysere reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse

**Pensum** i faget er:

- Joseph Lookofsky og Ketilbjørn Hertz: International privatret på formuerettens område, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig og en mundtlig eksamen sammen med fagene obligationsret I, køberet og indledende tingsret. Såvel skriftlig som mundtlig eksamen afvikles med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration) for international privatret:

Heldagsseminar	= 8 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 37 timer
Eksamensforberedelse	= 35 timer
<b>I alt</b>	= <u>80 timer</u>

### 3.8.5. EU-ret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	EU-ret
<b>Fagets engelske navn:</b>	EU Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	4. semester Erhvervsøkonomi-jura og 4. semester Jura
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det offentligretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Undervisere:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen, undervisningsassistent Rebekka Møller og undervisningsassistent Esben Korsgaard Poulsen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- EU-rettens regler og principper
- De EU-retlige retskilder
- EU-institutioner
- Generelle EU-retlige principper, herunder forholdet mellem EU-ret og national ret og forbud mod diskrimination og restriktioner
- Harmonisering
- Unionsborgerskabet
- Personers frie bevægelighed
- Varernes frie bevægelighed
- Etableringsretten
- Tjenesteydelseernes frie bevægelighed
- Domstolskontrol

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Angive EU-rettens grundbegreber
- Redegøre for indholdet af de almindelige regler i EU-retten
- Analysere betydningen af retspraksis fra EU-Domstolen
- Diskutere forskellige løsninger på almindelige EU-retlige problemstillinger, med inddragelse af relevante teoretiske opfattelser og praksis til begrundelse for løsningen
- Relatere emneorienteret problemstilling til EU-retlige regler og principper, herunder at afdække retstilstand på det udvalgte emneområde

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på EU-retlige spørgsmål
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til EU-rettens regler

- Formulerer sig klart og velstruktureret om EU-retlige spørgsmål med anvendelse af korrekt EU-retlig terminologi

**Pensum** i faget er:

- Karsten Engsig Sørensen, Poul Runge Nielsen og Hartig Danielsen: EU-retten, Jurist- og Økonomiforbundets forlag, seneste udgave.

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 4-timers skriftlig eksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs. bøger, noter mv., men ingen internetadgang.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 34 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 90 timer
Studenterinstruktion	= 6 timer
Forberedelse (studenterinstruktion)	= 15 timer
Øvelsesopgaver (3 sæt)	= 18 timer
Opgavegennemgang	= 6 timer
Eksamensforberedelse	= 99 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>



### 3.9. Uddannelsens 5. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Offentligretligt modul	Erhvervsregulering	10	5.	Skriftlig eksamen
Formueretligt modul	Obligationsret II	20	5.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
	Konkursret/ rekonstruktion			
Formueret III	Eksekutionsret			
	Panteret			

Som led i implementering af STO BA.jur. 2013 indføres faget erhvervsregulering på 5. semester i efteråret 2015. Faget erhvervsregulering indgår i det offentligretlige modul og har fokus på markeds- og konkurrenceret. EU-retten inddrages især på konkurrence- og forbrugerrettens områder, ligesom forvaltningsretten indgår som rammeskabende regulering på markedsrettens område.

Faget formueret III, der indgår i det formueretlige modul, bygger videre på faget obligationsret I, samt indledende tings- og insolvensret. Med faget formueret III sammenfattes den viden og de færdigheder, der er opnået gennem deltagelse i fagmodulerne formueret I og formueret II. Fagene under formueret III afvikles som intensiv forelæsningsrække samt studenterinstruktion med opgaveløsning. Den opnåede viden og færdigheder testes ved såvel mundtlig som skriftlig eksamen. Ved udgangen af efterårsemesteret skal der tages stilling til emne for bachelorprojekt.

Semestrets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 170 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 496 timer
Studenterinstruktioner	= 24 timer
Øvelsesopgaver	= 20 timer
Eksamensforberedelse	= 100 timer
<b>I alt</b>	= <u>810 timer</u>

### 3.10. Uddannelsens 5. semester – fagmodulbeskrivelser

#### 3.10.1. Markedsret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Markedsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Market Law
<b>Samlæsning:</b>	Jura 5. semester og Erhvervsøkonomi-jura 7. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det offentligretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Torsten Bjørn Larsen
<b>Undervisere:</b>	Lektor Torsten Bjørn Larsen og ekstern lektor Christian Norup Hostrup

Den studerende skal opnå **viden**:

- Om konkurrenceretlig markedsafgrænsning, forbuddet mod konkurrencebegrænsende aftaler samt undtagelserne hertil, forbuddet mod misbrug af dominerende stilling og fusionskontrol;
- Om ophavs-, patent-, brugsmodel-, design-, og varemærkeret; og
- Om markedsføringslovens §§ 1 og 18.

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår færdigheder i:

- At redegøre for indholdet af konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsretten og deres forhold til hinanden;
- At identificere konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsretlige problemer ud fra et komplekst materiale;
- At analysere konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsretlige problemstillinger, argumentere for forskellige fagligt begrundede løsninger og foretage en kritisk afvejning af de retlige argumenter; og
- At formidle og formulere sin viden og argumentation fagligt og sprogligt korrekt på en struktureret og sammenhængende måde.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis:

- At anvende den juridiske metode på konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsretlige spørgsmål;
- At kvalificere og relatere juridiske problemstillinger inden for konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsretten;
- At kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold og begrundelse; og
- At formulere sig klart og velstruktureret om immaterialretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi.

**Pensum** i faget er:

- Bent Ole Gram Mortensen og Michael Steinicke, Dansk Markedsret, Jurist- og Økonomiforbundets Forlag, seneste udgave (udvalgte dele)

- Jens Schovsbo, Morten Rosenmeier og Clement Salung Petersen: Immaterialret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave (udvalgte dele).

Færdighederne eksamineres ved semestrets afslutning ved en **4 timers skriftlig eksamen**. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede tidsforbrug (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, cases mv. i juridisk metode, konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsret	= 44 timer
Forberedelse til forelæsninger mv.	= 148 timer
Eksamensforberedelse	= 78 timer
<b>Ialt</b>	<b>= 270 timer</b>

### 3.10.2. Formueret III, 20 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Formueret III
<b>Fagets engelske navn:</b>	Law of Property and Law of Contract III
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Anders Ørgaard & adjunkt Gitte Meldgaard Abrahamsen
<b>Underviser:</b>	Professor Anders Ørgaard, adjunkt Gitte Meldgaard Abrahamsen, samt eksterne lektorer Michael Møller Pedersen og Jørgen Nielsen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Konkursret/rekonstruktionsret, eksekutionsret og panteret
- Reglerne om personskitte i skyldforhold
- De almindelige obligationsretlige betingelser for og retsvirkninger af personskitte i gensidigt bebyrdende retsforhold, aftalens ophør ved naturalopfyldelse, aftalens ophør ved surrogater for fyldestgørelse (herunder eftergivelse og tvungen modregning), aftalens ophør uden fyldestgørelse (herunder opgivelse, præklusion, passivitet og forældelse)
- Stiftelser af kaution og garanti
- Kautionsformer
- Ændring af kautionsforholdet
- Indtræden af konkurs
- Ligebehandlings- og urådighedsprincippet i konkurs
- Konkursmassen
- Kreditorgrupper
- Konkursorden og konkursprivilegier
- Omstødelse i konkurs
- Forholdet til panthavere og andre rettighedshavere
- Fundamentet for eksekution
- Parternes stilling ved eksekution
- Genstanden for eksekution
- Arrest og forbud
- Samspillet mellem eksekution og øvrige formueretlige regler
- Tinglysningssystemet
- Sikring af tinglige rettigheder over fast ejendom og løsøre
- Indholdet af panterrettigheder
- Forholder mellem panthaver og pantsætter
- Tilbehørspanteret
- Virksomhedspant

- Underpant i løsøre
- Håndpant
- Ophør af panteret

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere formueretlige problemer
- Kvalificere formueretlige problemer
- Redegøre for almindelige og specielle formueretlige principper
- Anvende relevante retsregler og retssætninger på fakta
- Rubricere formueretlige begreber
- Argumentere for og imod forskellige løsninger af formueretlige spørgsmål
- Skelne mellem irrelevante og relevante fakta
- Operere med flere formueretlige discipliner
- Formulere sig klart og velstruktureret om formueretlige spørgsmål, og
- At anvende korrekt formueretlig terminologi

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis, at:

- I et vist omfang selvstændigt at deducere løsningen på komplekse formueretlige problemer
- Anvende juridisk metode på obligationsretlige spørgsmål, og
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til obligationsretlige regler og principper

**Pensum** i faget er:

- Bo von Eyben, Peter Mortensen og Ivan Sørensen: Lærebog i Obligationsret II, Thomson Reuters Forlag, seneste udgave
- Claus Rohde: Digital tinglysning, Pejus Forlag, seneste udgave
- Anders Ørgaard: Konkursret, Jurist- og Økonomiforbundets Forlag, seneste udgave
- Peter Mortensen: Sikkerhed i fast ejendom, Pejus Forlag, seneste udgave
- Anders Ørgaard: Sikkerhed i løsøre, Thomson Reuters Forlag, seneste udgave
- Anders Ørgaard: Eksekution – materiel foded- og auktionsret, seneste udgave
- Kompendium om fordringspant

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen og en 5-timers skriftlig eksamen. Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger,	= 130 timer
Studenterinstruktion	= 20 timer
Forberedelse (undervisning)	= 300 timer
Øvelsesopgaver 4 sæt	= 20 timer
Eksamensforberedelse, mdt. eksamen	= 35 timer
Eksamensforberedelse, skr. eksamen	= 35 timer
<b>I alt</b>	= <u>540 timer</u>

### 3.11. Uddannelsens 6. semester – semesterbeskrivelse

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Formueretligt modul	Selskabsret	10	6.	Skriftlig 3-timers eksamen
Valgfag	Valgfag	10	6.	Eksamensformen for det enkelte valgfag fremgår af fagbeskrivelsen
Bachelorprojekt	Bachelorprojekt	10	6.	Projektprøve

På 6. semester afvikles selskabsret, som det sidste obligatoriske fag under det formueretlige modul på bacheloruddannelsen i jura. Faget bliver afviklet som intensivt forløb med mundtlig eksamen inden semesterafslutning.

Udbud af valgfag fremgår af valgfagskataloget til pågældende semester.

I stedet for konstituerende juridisk valgfag, kan der følges 10 ECTS fag på anden uddannelse.

Inden udgangen af 5. semester skal der tages stilling til emne for bachelorprojekt, og der tildeles en vejleder inden jul. Der afholdes introduktion til bachelorprojektskrivning ved den fagansvarlige. Se Studienævnets retningslinjer for projektgrupper, vejledning og projektprøve.

(<https://www.moodle.aau.dk/mod/resource/view.php?id=347188>)

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter (ECTS-deklaration)**:

Forelæsninger	= 57 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 93 timer
Projektarbejde	= 240 timer
Valgfag (i alt)	= 270 timer
Eksamensforberedelse	= 150 timer
<b>I alt</b>	= <b><u>810 timer</u></b>

### 3.12. Uddannelsens 6. semester – fagmodulbeskrivelser

#### 3.12.1. Selskabsret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Selskabsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Company Law
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Videnskabelig assistent Helene Biendzus
<b>Undervisere:</b>	Ekstern lektor Anders Bredgaard og ekstern lektor Jesper Møller

Den studerende skal opnå **viden** om:

- De centrale emner under personselskabsretten, herunder: den historiske udvikling i lovgivningen samt retspraksis, de gældende love, personselskabernes organisation, hæftelsesreglerne, erstatningsansvar, forholdet til tredjemand, navneretten og retspraksis
- De centrale emner under kapitalselskabsretten, herunder: gældende love, EU-selskabsretten (særligt de selskabsretlige direktiver og case-law), kapitalselskabernes selskabsform (herunder nu også IVS), kapitalandele (aktier og anparter), kapitaltilførsel gennem kapitalforhøjelse, udstedelse af konvertible gældsbreve, udbyttegivende gældsbreve eller warrants, kapitalafgang gennem kapitalnedsættelse, udbytte, kapitallejerlån eller erhvervelse af egne kapitalandele, kapitalselskabers organisation (herunder medarbejderrepræsentation, reglerne om ledelsens pligter, regningsretten, repræsentation mv.), reglerne vedrørende det centrale ledelsesorgans inhabilitet, spekulation i kapitalselskabets papirer, god selskabsledelse, generalforsamlingen (herunder minoritets- og individualbeskyttelse), erstatnings- og strafansvar, koncerner og ophør og strukturændringer (herunder opløsning ved betalingserklæring, likvidation, rekonstruktion, fusion, spaltning og virksomhedsoverdragelse).

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere det retlige indhold af en selskabsretlig problemstilling og beskrive denne i selskabsretlig terminologi
- Anvende selskabsrettens lovgivning korrekt
- Differentiere særlige egenskaber (fordele og ulemper) ved forskellige retsformer, herunder hvordan en virksomhed kan drives
- Kendskab til fællesskabsrettens indflydelse på dansk selskabsret og virkningen af case-law
- Kende og anvende de fællesskabsretligt styrede forskrifter om kapitalbevarelse i kapitalselskaber
- Kende og anvende reglerne for kapitalselskabsejernes indbyrdes beslutningstagning på generalforsamling m.v.
- Kende og kunne påpege hovedtræk af de behov, der kan være for regulering af det



enkelte selskabs forhold gennem selskabets egne regelsæt

- Kunne analysere, i hvilket omfang medlemmer af selskabets organer kan blive ansvarlige over for tabslidende kreditorer i tilfælde af selskabets sammenbrud
- Kunne påpege de væsentligste måder, hvorpå et selskab kan overtage et andet selskab eller en virksomhed, samt de vigtigste retsfølger heraf, og
- Afgøre en konkret problemstilling ved anvendelse af den danske selskabsrets lovgivning og andre relevante retskilder

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Anvende juridisk metode på selskabsretlige problemstillinger, og
- Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til selskabsrettens regler og principper

**Pensum** i faget er:

- Introduktion til Dansk Selskabsret 2 – Personsselskaber, foreninger, fonde, Søren Friis Hansen og Jens Valdemar Krenchel, Karnov Group Denmark A/S, seneste udgave
- Dansk Selskabsret 2- Kapitalselskaber, Søren Friis Hansen og Jens Valdemar Krenchel, Karnov Group Denmark A/S, seneste udgave
- uddrag af European Company Law, Stefan Grundmann, seneste udgave (tilgængelig på moodle)

Færdighederne **eksamineres** ved udgangen af semestret ved en 3-timers skriftlig kombineret case- og kortsvarseksamen. Eksamen afvikles med ekstern censur.

Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen: Alle hjælpemidler undtaget internettet

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 57 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 93 timer
Eksamensforberedelse	= 120 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.12.2. Bachelorprojekt, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Bachelorprojekt
<b>Fagets engelske navn:</b>	Bachelor Thesis in Law
<b>Sprog:</b>	Dansk – bachelorprojektet kan dog udarbejdes på engelsk efter forudgående skriftligt samtykke fra vejlederen
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Emnevalg inden for bacheloruddannelsens moduler
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor MSO Carsten Munk-Hansen
<b>Underviser:</b>	En vejleder tildeles hvert projekt

**Projektomfang:** Max anslag:  
2 studerende 96.000 anslag (40 sider)  
3 studerende 120.000 anslag (50 sider)  
Antal anslag er inkl. mellemrumsanslag. Anslag omfatter al tekst inkl. overskrifter, fodnoter, indholdsfortegnelse og litteraturfortegnelsen (men ikke eventuelle bilag)

**Formkrav:** Et bachelorprojekt udarbejdet på dansk skal indeholde et resumé på engelsk på mindst 1 side og højst 2 sider. Hvis projektet er udarbejdet på engelsk, skal resumeet være på dansk

Der skal være mindst 2 og højst 3 studerende i en projektgruppe om udarbejdelse af det samlede bachelorprojekt, og disse bærer det fulde ansvar for tilrettelæggelse og gennemførelse af projektet

Den studerende skal demonstrere kompetencer på baggrund af viden og færdigheder, der eksamineres ved en projekteksamen. Et juridisk bachelorprojekt er imidlertid ikke et fag, og en række faglige krav til projektet følger af det valgte områdes fag. En "fagbeskrivelse" af projektet angår derfor navnligt formen og formelle krav.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Selvstændigt at udarbejde en fagligt funderet præsentation af juridisk stof i almindelighed som en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Selvstændigt afgrænse, beskrive og analysere et juridisk emne
- Selvstændigt finde, anvende og prioritere kildemateriale under hensyn til det valgte juridiske stofområdes karakter
- Selvstændigt udarbejde en fagligt funderet præsentation af juridisk stof, i almindelig-

hed en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde

- Selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt samarbejde og påtage sig ansvar herfor
- Styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og uforudsigelige og at kunne finde løsningsmodeller

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Afgrænse, strukturere og præsentere et retsområde i et præcist sprog med korrekt anvendelse af fagdisciplinens terminologi
- Præsentere alt relevant kildemateriale i en logisk struktureret form og analysere og vurdere værdien af de enkelte kilder samt grundlaget for at drage konklusioner
- Reflektere over det faglige grundlag for løsninger eller nye løsninger på områdets problemstillinger
- Selvstændigt formidle faglig viden, herunder vise kompetence til faglig dialog med såvel videnskabeligt kyndige, praktisk-fagligt udøvende og ikke-fagligt kyndige
- Selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering

**Pensum** i faget er:

- Intet fast pensum

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en ekstern mundtlig eksamen på baggrund af det samlede afleverede bachelorprojekt (heri indgår skriftlig sproglig fremtræden og resumé selvstændigt i bedømmelsen) og den mundtlige præstation til eksamen. Den mundtlige eksamen afholdes efter reglerne om gruppeeksamen med individuel karakter

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Projektarbejde	= 240 timer
Eksamensforberedelse	= 30 timer
<b>I alt</b>	= <u>270 timer</u>

### 3.12.3. Valgfag, 10 ECTS

På 6. semester kan den studerende vælge et valgfag med henblik på specialisering svarende til i alt 10 ECTS. Eksaminationsform og indhold af de valgfrie fagelementer fastlægges nærmere i fagbeskrivelsen for de udbudte valgfag.

**Fagets navn:** Valgfag: *"indsæt navnet på det valgte fag"*

**Fagets engelske navn:** Elective Course: *"indsæt det engelske navn på det valgte fag"*

Formålet med valgfaget er at give den studerende **viden** om:

- Fag, der videreudbygger undervisningen på bacheloruddannelsen, herunder fagenes retskilder, begreber og almene videnskabelige problemstillinger.
- Fag, som den studerende selv finder at have særlig interesse for eller som den studerende selv finder skal tegne dennes uddannelses/erhvervsmæssige profil.

Den studerende opnår **færdighed** til ved brug af den juridiske metode at:

- Anvende fagenes begreber
- Redegøre for sammenhæng med fagene og grundlæggende juridiske fag
- At formulere sig klart og velstruktureret om de videnskabelige problemstillinger, der knytter sig til fagene og
- At anvende korrekt terminologi

Færdighederne eksamineres ved en mundtlig eksamen, medmindre studielederen beslutter andet.

Den studerende skal således på baggrund af faget opnå **kompetence** til:

- Personlig og selvstændig at anvende de for fagene relevante retskilder og metode
- At formidle almene videnskabelige spørgsmål og argumentationer i et klart sprog og i velstruktureret form

## **4. Fagbeskrivelsens begreber**

### **4.1. Viden**

I beskrivelsen af modulerne defineres "viden" som: "*Den faglige faktuelle og teoretiske viden, som den studerende opnår.*"

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet viden således de fag, som det pågældende modul omfatter. Det nærmere indhold af de fag, som der er i modulet, fremgår af fagets beskrivelse.

Ved fagbeskrivelserne indeholder punktet viden en beskrivelse af de overordnede emner, der undervises i det pågældende fag. Viden definerer således det forståelses- og refleksionsniveau, som den studerende skal opnå vedrørende fagets begreber, teorier, metoder, praksis og videnskabelige problemstillinger.

### **4.2. Færdigheder/kompetencer**

I beskrivelsen af modulerne og fagene defineres "*færdigheder/kompetencer*" som: "*Den studerendes centrale kunnen eller anvendelsen af faget*".

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet færdigheder/kompetencer, en beskrivelse af det, som den studerende forventes at kunne anvende den opnåede viden til i en konkret kontekst. Dette svarer til de færdigheder/kvalifikationer, den studerende skal demonstrere at have opnået til eksamen.

Ved de juridiske fag vil punktet færdighed således typisk forudsætte korrekt anvendelse af det pågældende fags juridiske begreber og terminologi, samt kunne anvende den juridiske metode på de videnskabelige problemstillinger, der knytter sig til det enkelte fag.

Punktet færdigheder/kompetencer beskriver tilsammen det ønskede læringsudbytte af uddannelsen. Ved de juridiske fag vil færdigheder/kompetencer derfor kunne beskrives således, at viden og færdighederne/kompetencer udgør de byggesten af forskellig art, som den kompetente jurist bringer i spil i alle sammenhænge, hvor der er behov for juridisk bistand.

## **5. Ikrafttræden og retlig status**

Denne modul- og fagbeskrivelse er udarbejdet i henhold til studieordningen for den juridiske bachelordannelse 2013, som er vedtaget af Juridisk Studienævn og efterfølgende godkendt af Dekanen. Modul- og fagbeskrivelsen er en del af studieordningen og har fuldt ud virkning for studerende, der er indskrevet under den juridiske studieordning for 2013.