

Fagbeskrivelser – Jura og Erhvervs- økonomi-jura



AALBORG UNIVERSITET

Projektorienterede forløb

NOTAT

Projektorienteret forløb afvikles i værtsvirksomhed i henhold til godkendt fagbeskrivelse – tæller som 10 ECTS valgfag

Et projektorienteret forløb kan vælges på 6, 7., 8. og 9. semester.

Forløbene er gældende fra efteråret 2015.

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
1. Indledning.....	2
2. Et projektorienteret forløb - standardfagbeskrivelse	3
3. Studienævnets forhåndsgodkendte forløb	5
3.1. Projektforløb ved Europæiske Institutioner (10 ECTS).....	5
3.2. Projektforløb ved Ankestyrelsen Aalborg (10 ECTS)	8
3.3. Projektforløb ved Nordjyllands Politi (10 ECTS)	10
3.4. Projektforløb ved advokatfirmaer (10 ECTS).....	12
4. Ikke forhåndsgodkendte forløb	14
4.1. Projektforløb ved Den Sociale Retshjælp (10 ECTS)	14
5. Ansøgningskemaer	15
5.1. Skema A vedr. forhåndsgodkendte forløb.....	15
5.2. Skema B vedr. godkendelse af nyt forløb.....	16

1. Indledning

Et projektorienteret forløb giver mulighed for at komme ud i en virksomhed, organisation etc. og opnå indblik og færdigheder i juridisk og/eller erhvervsøkonomisk opgaveløsning, samt opnår kendskab til arbejdsgang og dagligdag i værtsvirksomheden.

Forløbet omfatter i udgangspunktet fire måneder i værtsvirksomheden, med en arbejdstid på cirka 24 timer om ugen. Det kan eksempelvis tilrettelægges således, at der arbejdes tre dage om ugen i værtsvirksomheden fra september-december eller februar-maj eller hvad der passer både værtsvirksomhed og studerende. Aftales konkret mellem værtsvirksomhed og studerende, Projektorienteret forløb er som udgangspunkt ulønnet.

Et projektorienteret forløb svarer til 10 ECTS, så der skal samtidig følges yderligere 20 ECTS i det semester, hvor det projektorienterede forløb afvikles. Studiefremdriftsreformen, der træder i fuld kraft pr. 1. september 2015 indebærer, at studerende skal tilmelde sig 30 ECTS hvert semester. Der skal foreligge særlige/usædvanlige forhold, for at Det Juridiske Studienævn kan dispensere fra ECTS kravet. Projektorienteret forløb ved udenlandsk institution EU institution, ambassade o.lign. kan efter konkret vurdering danne udgangspunkt for dispensation.

Forløbet skal forhåndsgodkendes inden start, hvis det ikke er indeholdt i denne fagbeskrivelses oversigt over forløb, der er godkendt af Det Juridiske Studienævn. Såfremt den studerende vælger et godkendt forløb, skal ansøgningsskema **A** (se afsnit 4) udfyldes og afleveres til Studiesekretæren. Du er som studerende velkommen til selv at finde et praktiksted (i ind- og udland) og søge Studienævnet om forhåndsgodkendelse. Den studerende skal i den forbindelse udfylde ansøgningsskema **B**, som findes i afsnit 4, og aflevere dette til Studiesekretæren.

Projektorienteret forløb kan afvikles på 6. semester og 7-9 semester. Vær opmærksom på, at der fra E2015 IKKE længere i forlængelse af projektorienteret forløb gives dispensation til afvikling af et valgfag samtidig med, at der skrives kandidatspeciale.

Kontakt Studievejlederne, såfremt der er yderligere spørgsmål (eksempelvis om muligheden for dispensation fra kravet om tilmelding til 30 ECTS i semester, hvor projektorienteret ophold i udlandet), eller hvis du er interesseret i at læse projektrapporter fra tidligere afviklede forløb.

2. Et projektorienteret forløb - standardfagbeskrivelse

Fagets navn:	Projektorienteret forløb
Fagets engelske navn:	Project-based Educational Programme
Fagets modultilknytning:	Alment modul, offentligretligt modul, procesretligt modul, formueretligt modul, erhvervsøkonomisk modul eller elementer fra flere moduler
Fagansvarlig:	Pt. Lektor, ph.d. Ulla Steen
Undervisere:	Værtsvirksomheden stiller en person til rådighed, som kan fungere som vejleder/kontaktperson/mentor etc.
Kursusforbud:	Der kan anvendes 10 ECTS på projektorient forløb på enten bachelor- eller kandidatuddannelse
Deltagerkrav:	Afhængig af værtsvirksomhed kan der specifikke være krav til dig som studerende, som eks. sikkerhedsgodkendelse.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Arbejdsgangen ved det pågældende praktiksted
- Evt. samarbejdet mellem praktikstedets forskellige arbejdsgrupper

Pensum i faget er:

- Der er intet obligatorisk pensum i forbindelse med opholdet. Det anbefales dog, at den studerende inden opholdet sætter sig grundig ind i det pågældende fagområde, som projektforsløbet tilrettelægges indenfor.

Projektforsløbet tilrettelægges så den studerende opnår **færdigheder** i at:

- Redegør for arbejdet på praktikstedet og dens arbejdsopgaver
- Arbejde, samarbejde og netværke på praktikstedet
- Anvende den juridiske metode i praksis

Færdighederne eksamineres ved semestrets afslutning ved en intern mundtlig eksamen, som er baseret på en omtrent 10 siders lang projektrapport. I rapporten skal følgende være med:

- En introduktion til projektstedet
- En beskrivelse af de konkrete faglige opgaver, som den studerende har udført. Herunder læringsprocesser og opnåelse af kompetence
- En juridisk problemstilling, som den studerende har været konfronteret med i projektforsløbet, herunder beskrivelse af løsningen
- Perspektivering af hvor og hvordan den studerende kan anvende sine opnåede erfaringer fremadrettet
- Evt. projektforsløbets tværfaglige indhold, såfremt den studerende har samarbejdet med andre faggrupper under forløbet

Rapporten afleveres i tre fysiske eksemplarer og et eksemplarer som pdf-fil til Studiesekretæren. Studievejlederne up-loader projektrapporten efter bestået eksamen, så den er tilgængelige som inspiration for

studerende, der overvejer et projektorienteret forløb. Derfor bedes det ene fysiske eksemplar være anonymiseret før aflevering, såfremt projektrapporten indeholder fortrolige oplysninger.

Eksamen afvikles som intern projektprøve, med den fagansvarlige som eksaminator. Karakteren gives som bestået/ikke-bestået.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- Formulere klart og velstruktureret om praktikstedet og arbejdsopgaver med anvendelse af korrekt terminologi
- Kunne arbejde og samarbejde i regi af praktikstedet
- Kunne bidrage til og løse specifikke stillet opgaver af praktikstedet
- Udarbejde konkret sagsbehandling i et godt skriftligt sprog

Fagets estimerede tidsforbrug (ECTS-deklaration):

Forberedelse til forløbet	= ca. X timer
Praktikforløbet	= ca. X timer
Projektrapport	= ca. X timer
Eksamensforberedelse	= <u>ca. X timer</u>
I alt	= <u>ca. 270 timer</u>

3. Studienævnets forhåndsgodkendte forløb

3.1. Projektforløb ved Europæiske Institutioner (10 ECTS)

Der er mange institutioner i EU, der giver mulighed for praktikophold/projektorienteret forløb (stagiaires).

Fagets navn:	Projektforløb ved den Europæiske Institution: "tilføj navn"
Fagets engelske navn:	Project-based Educational Programme at the EU institution "add name"
Fagets modultilknytning:	EU-ret
Fagansvarlig:	Pt. Lektor, ph.d. Ulla Steen
Undervisere:	Selvstudium, men ofte stiller EU-institutionen en vejleder til rådighed
Kursusforbud:	Der kan maksimalt anvendes 10 ECTS på projektorienterede forløb på enten bachelor- eller kandidatuddannelse. Nogle institutioners forløb kræver, at den studerende er i gang med kandidatuddannelse.

Den studerende skal i det projektorienterede forløb i forbindelse med et ophold ved en af de Europæiske Institutioner opnå **viden** om de for opholdet relevante:

- EU-institutioner, herunder navnlig:
 - Kommissionen
 - Rådet og rådets fagopdelte arbejdsgrupper Coreper
 - Danmarks Faste Repræsentation (Permanent Representation of Denmark)
 - Europa Parlamentet og plenarforsamlinger
 - EU-domstolen
 - Revisionsretten
 - Den Europæiske Ombudsmand
 - De to rådgivende organer Regionsudvalget og Det Økonomiske og Sociale udvalg
- EU-institutionernes arbejdsopgaver og indbyrdes samspil
- EU-institutionernes samvirke med de nationale departementer og ministerier
- Arbejdet i en politisk ledet organisation
- Engelsk som arbejdssprog

Pensum i faget er:

- Der er intet fast pensum i forbindelse med opholdet, men det anbefales, at den studerende inden opholdet sætter sig grundigt ind i EU-institutionernes arbejdsområder og organisation.

Praktikforløbene er af EU-institutionerne tilrettelagt således, at den studerende opnår **færdighed** i at:

- Redegøre for EU-institutionerne, deres arbejdsopgaver og indbyrdes samspil
- Redegøre for EU-institutionens informationssøgning og relevante retskilder i forbindelse med institutionens arbejde
- Arbejde, samarbejde og netværk i den politiske organisation som EU-institutionen indgår i
- Kendskab til stillinger indenfor EU-institutionen og de arbejdsopgaver der knytter sig hertil

- Anvende engelske som arbejdssprog

Forløbet afsluttes med en mundtlig intern projektprøve, som bedømmes bestået/ikke-bestået.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til:

- Formulere sig klart og velstruktureret om EU-institutionerne, deres arbejdsopgaver og indbyrdes samspil med anvendelse af korrekt terminologi
- Kunne redegøre for EU-institutionens informationssøgning og relevante retskilder i forbindelse med institutionens arbejde
- Kunne redegøre for arbejde og netværk i den politiske organisation som EU-institutionen indgår i, herunder enkelte stillinger indenfor EU-institutionen, og de arbejdsopgaver der knytter sig hertil
- Anvende engelske som arbejdssprog

ANDEN RELEVANT INFORMATION

Karrieremuligheder

Et projektorienteret ophold ved en EU institution giver en god fornemmelse af indhold af den concours (optagelsesprøve), i forbindelse med længerevarende job ved en af EU's institutioner. Dette gælder både for sagsbehandlere og administrativt personale. Yderligere oplysninger om afholdelse af concours kan fås fra European Personnel Selection Office (EPSO), http://europa.eu/epso/index_da.htm som er EU-institutionernes fælles kontor for personalerekruttering.

Ansøgning om ophold ved en Europæisk Institution

Hver institution i EU har specifik procedure for ansøgning om praktikophold. Du kan læse nærmere herom på institutionens hjemmeside. I nedenstående skema kan der dannes et overblik over institutionerne, links og ansøgningsfrister:

EU-institution	Hjemmeside og ansøgningskema	Ansøgningsfrist (cirka)	Opholdsperioder
Europa-Kommissionen	http://ec.europa.eu/stages/index_en.htm	31. jan. Ansøgningsfrist oplyses senere	1. oktober – 28. februar 1. marts – 31. juli
Europa-Parlamentet	http://www.europarl.europa.eu/parliament/public/staticDisplay.do?id=147&language=DA	1. august - 1. oktober, 1. december - 2. februar 1. april - 1. juni	1. januar – Maks 4 mdr. 1. maj - Maks 4 mdr. 1. september- Maks 4 mdr.
Rådssekretariatet	http://www.consilium.europa.eu/homepage.aspx?lang=da	1. oktober 1. april	1. februar - 30. juni 1. september- 31. januar
Den Europæiske Centralbank	http://www.ecb.int/home/html/index.en.html	Løbende ansøgning – se https://gs6.globalsuccessor.com/fe/tpl_ecb01SSL.asp	
Den Europæiske Ombudsmand	http://www.ombudsman.europa.eu/home/da/default.htm	30. april 31. august	1. sep. – min. 4, maks 12.mdr 1. januar- min 4, maks 12.mdr
Det Europæiske Økonomiske og Sociale Udvalg	http://www.eesc.europa.eu/?i=portal.en.traineeships	1. oktober 1. april	15. februar - 15. juli 16. september - 15. februar
Europarådet	http://www.coe.int/lportal/web/coe-portal/home	30. november 30. april	5. marts -31. juli 30. september - 31. januar

European University Institute, Florence	http://www.eui.eu/About/JobOpportunities/Index.aspx	Løbende frist	1 - 12 mdr.
---	---	---------------	-------------

Bolig

Du skal selv finde bolig i forbindelse med et ophold på en EU-institution. Der kan eksempelvis finde en bolig i en af de såkaldte "Danske Huse" eller et af de "Internationale Huse", der ejes af en belgisk/græsk familie. Se eksempelvis <https://www.ug.dk/flereomraader/inspiration/interviews/praktikant-i-europa-parlamentet>

Dress Code

Du skal forvente krav om 'kontor' påklædning. Men spørg dig frem.

Finansiering

Den studerende kan medbringe sin SU, men skal herudover selv finansiere opholdet. Der har mulighed for at søge fonde og legater, der alafhængig af din tid og evner til legatsøgning, kan dække en del heraf. Eksempelvis kan der søges Udenrigsministeriet (UM) om boligtillæg (cirka 400 EURO).

3.2. Projektforløb ved Ankestyrelsen Aalborg (10 ECTS)

Fagets navn:	Projekt forløb ved Ankestyrelsen i Aalborg
Fagets engelske navn:	Project-based Programme at The Social Appeal Board in Aalborg
Fagets modultilknytning:	Kombinere flere moduler, blandt andet offentligret og formueret herunder familieret.
Fagansvarlig:	Pt. Lektor, ph.d. Ulla Steen
Undervisere:	Ankestyrelsen stiller en vejleder til rådighed
Kursusforbud:	Der kan maksimalt anvendes 10 ECTS på projektorienteret forløb på enten. bachelor- eller kandidatuddannelse
Deltagerkrav:	Forløbet fordrer, at den studerende tildeles forløb ifm. opslag hos Ankestyrelsen

Den studerende skal i det projektorienterede forløb opnå **viden** om:

- Arbejdet i en offentlig myndighed
- Ankestyrelsens klageorganer og deres arbejdsform, herunder Adoptionsnævnet, Arbejdsmiljøklagenævnet, Klagenævnet for specialundervisning eller Ligebehandlingsnævnet.
- En eller flere af Ankestyrelsens arbejdsopgaver, herunder:
 - Ankestyrelsens afgørelsesmyndighed i klagesager indenfor den sociale og beskæftigelsesretlige lovgivning, herunder arbejdsskadesager, børnesager, underretningssager om udsatte børn, underretninger fra politiet om kriminalitetstruede børn og unge, arbejdsmiljøssager, ligebehandlingssager, sager om arbejdsløshedsforsikring og andre sociallovssager.
 - Ankestyrelsen ansvar for at koordinere kommunernes praksis på social- og beskæftigelsesområdet som et led i arbejdet med at sikre borgerens retssikkerhed på landsplan, herunder Det Rådgivende Praksisudvalgs arbejde. Arbejdsopgaverne kan bestå i undersøgelser af praksis på udvalgte lovområder, en kortlægning af den generelle velfærdspolitiske indsats baseret på faktuelle tal og oplysninger, konkret vejledning i form af udsendelse af principafgørelser, temamøder, telefonisk rådgivning, undervisningstilbud samt formidling til kommuner, kommunalbestyrelser og andre interessenter.
- Ankestyrelsens tværfaglige samarbejde mellem jurister, socialrådgivere, kontorfunktionærer, børnesagkyndige og lægesagkyndige rådgivere.
- Skriftlig juridisk sagsbehandling inden for et afgrænset område i et af Ankestyrelsens kontorer.

Pensum i faget er:

- Der er intet fast pensum i forbindelse med opholdet, men det anbefales, at den studerende inden opholdet sætter sig grundigt ind i det fagområde, som projektforløbet tilrettelægges indenfor.

Praktikforløbet er af Ankestyrelsen tilrettelagt således, at den studerende opnår **færdighed** i at:

- Redegøre for arbejdet i en offentlig myndighed og Ankestyrelsens arbejdsopgaver
- Redegøre for institutionens informationssøgning og relevante retskilder i forbindelse med institutionens arbejde

- Arbejde, samarbejde og netværk i den offentlige myndighed
- Kendskab til stillinger indenfor Ankestyrelsen og de arbejdsopgaver der knytter sig hertil
- Iagttagelse af forvaltningsrettens sagsbehandlingsregler ved konkret klagesagsbehandling
- Mundtlig og skriftlig fremstilling

Forløbet afsluttes med en intern projektprøve, der bedømmes som bestået/ikke-bestået.

Den studerende skal dermed samlet opnå **kompetence** til:

- Udarbejde konkret klagesagsbehandling i et godt skriftligt sprog og under iagttagelse af forvaltningsretten
- Kunne redegøre for informationssøgning og relevante retskilder i forbindelse med Ankestyrelsens arbejde
- Formulere dig klart og velstruktureret om Ankestyrelsen og dens arbejdsopgaver med anvendelse af korrekt terminologi
- Kunne arbejde og samarbejde i en tværfaglig organisation som Ankestyrelsen

ANDEN RELEVANT INFORMATION

Ankestyrelsen træffer afgørelser, koordinerer praksis og tilvejebringer viden om udviklingen inden for social- og beskæftigelsesområdet. Ankestyrelsen er en uafhængig myndighed, der ikke er bundet af instruktioner fra social-, børne- og integrationsministeren ved afgørelsen af de enkelte sager, jf. § 68 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Social-, Børne- og Integrationsministeriet har alene mulighed for at føre tilsyn med den generelle sagsbehandling i Ankestyrelsen inden for lovgivningen på ministeriets område. Se nærmere på Ankestyrelsens hjemmeside www.ast.dk.

Opslag

Ankestyrelsens projektforsløb opslås typisk to gange årligt. Opslag udsendes gennem CV-boosteren.

Merit

Opholdet kan tidsmæssigt placeres på 6. semester eller et af kandidatuddannelsens semestre,. Projektforløbene ved Ankestyrelsen Aalborg er forhåndsmeritgodkendt af Juridisk Studienævn.

3.3. Projektforløb ved Nordjyllands Politi (10 ECTS)

Fagets navn:	Projektforløb ved Nordjyllands Politi
Fagets engelske navn:	Project-based Programme at the Police in Northern Jutland
Fagets modultilknytning:	Offentligretligt modul, herunder navnlig strafferet og straffeprocess
Fagansvarlig:	Pt. Lektor, ph.d. Ulla Steen
Undervisere:	Den studerende bliver tilknyttet advokatur Syd/organiseret og økonomisk kriminalitet, eller i advokaturen Nord/personfarlig og særlov, hvor en erfarne anklager fungerer som mentor og sikre fordeling af arbejdsopgaver.
Kursusforbud:	Forløbet fordrer, at den studerende har afsluttet faget strafferet/erhvervsstrafferet. Det er endvidere en forudsætning for projektforløbet, at både den studerende og eventuel kæreste/samlever kan sikkerhedsgodkendes. Der skal derfor tilladelse til sikkerhedstjek i Kriminalregisteret..
Deltagerkrav:	

Den studerende skal i det projektorienterede forløb opnå **viden** om:

- Arbejdet i en offentlig myndighed som Nordjyllands Politi, herunder
 - Opdatering af tavler med frister på arrestanter
 - Udskrivning og fordeling af verserlister
 - Opdatering af liste over nævningsager
 - Finde retspraksis, forarbejder m.v. til anklagernes retsarbejde
 - Undersøge konkrete problemstillinger og udarbejde responsa
 - Deltagelse i personalemøder på lige fod med en anklager
- Anvendelse af anklagemyndighedens arbejdsredskaber som: Polsas, anklagemyndighedens standardkoncepter, Anklagernet herunder navnlig brugen af vidensbasen, Cpr. Registeret og Kriminalregisteret
- Skriftlig sagsbehandling og udfærdigelse af almindeligt anvendte dokumenter i mindre straffesager, som f.eks. anlageskrift, retsmødebegæring, bevisfortegnelse, fremsendelsesskrivelse til retten, fristforlængelsesskrivelser til retten og forsvareren
- Afvikling af retsmøder, herunder domsforhandlinger, tilståelsessager, grundlovsforhør, fristforlængelser og om muligt vil praktikanten blive tilknyttet som bistand til anklageren i en nævningsag eller større arrestantsag

Pensum i faget er:

- Der er intet fast pensum i forbindelse med opholdet, men det anbefales, at den studerende inden opholdet sætter sig grundigt ind i strafferet og straffeprocess.

Praktikforløbet er tilrettelagt således, at den studerende opnår **færdigheder** i at:

- Redegøre for arbejdet i en offentlig myndighed og anklagemyndighedens arbejdsopgaver, herunder tage stilling til tiltalespørgsmålet, fristforlængelser og foretage mindre fornødne ekspeditioner.
- Redegøre for institutionens informationssøgning og relevante retskilder i forbindelse med institutionens arbejde

- Arbejde, samarbejde og netværke i en offentlige myndighed
- vurdere stillinger indenfor anklagemyndigheden og de arbejdsopgaver der knytter sig hertil

Forløbet afsluttes med en mundtlig intern projekteksamen, som bestået/ikke-bestået.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til at:

- Formulerer sig klart og velstruktureret om anklagemyndigheden og dens arbejdsopgaver med anvendelse af korrekt terminologi
- Kunne redegøre for informationssøgning og relevante retskilder i forbindelse med den offentlige myndigheds arbejde
- Kunne arbejde og samarbejde i en organisation som anklagemyndigheden
- Udarbejde konkret sagsbehandling i et godt skriftligt sprog

ANDEN RELEVANT INFORMATION

Projektorienterede forløb hos Nordjyllands Politi opslås almindeligvis som 6. måneders forløb. For studerende ved AAU kan der konkret aftale 4 måneders forløb, og den ugentlige arbejdstid kan maksimalt omfatte 25 timer ugentligt, eller der kan alternativt aftales anden fordeling inden for den skitserede tidsramme. Der kan dog undtagelsesvist med kort varsel opstå behov for praktikantens arbejdskraft udenfor normal kontortid,

I den første uge af projektforløbet introduceres den studerende til arbejdspladsen, således at den studerende får forståelse for de opgaver, der påhviler de forskellige dele af organisationen. De faste daglige opgaver, der indgår i projektorienteret forløb vil blive introduceret og der arbejdes med opgaveløsning i dialog med kontaktperson.

Forløbet af praktikopholdet evalueres efter 2 måneder på et møde med deltagelse af advokaturchefen, mentor og praktikanten. Ved afslutningen af praktikforløbet vil advokaturchefen i samarbejde med mentor endvidere udfærdige en udtalelse om forløbet.

Projektforløbet ved Politiet i Nordjylland opslås typisk 2 gange om året: ansøgningsfrist i marts med tiltrædelse juli/august og med ansøgningsfrist i november med tiltrædelse januar/februar efter nærmere aftale..

3.4. Projektforløb ved advokatfirmaer (10 ECTS)

Fagets navn:	Advokatfirma projektforløb ved "indsat navn og by"
Fagets engelske navn:	Project-based Programme at "name and city"
Fagets modultilknytning:	Moduler afhænger af konkret opgaveportefølje
Fagansvarlig:	Pt. Lektor, ph.d. Ulla Steen
Deltagerkrav/begrænsning:	Der skal opnås tilsagn fra advokatfirma med godkendelse af forløb af fagansvarlig
Kursusforbud:	Der kan maksimalt anvendes 10 ECTS på projektorienteret forløb på enten bacheloruddannelsen eller kandidatuddannelse
Underviser:	Advokatfirmaet udpeger en kontaktperson

Den studerende skal i det projektorienterede forløb ved et advokatfirma opnå **viden** om:

- Arbejdet i et advokatfirma, herunder
 - Arbejdsgange i et advokatfirma, herunder anvendelse af paradigmaer
 - Samarbejdet mellem advokater og øvrigt personale
 - Advokatetiske regler
 - Juridisk sagsbehandling af klientsager
 - Mødet med klienten
 - Udarbejdelse af skrifts veksling, processkrifter o.l.
 - Forberedelse og afvikling af retsmøder
 - Håndtering af retskilder og andet materiale ifm konkrete sager

Pensum i faget er:

- Der er intet fast pensum i forbindelse med opholdet.

Praktikforløbet er tilrettelagt således, at den studerende opnår **færdigheder** i at:

- At kunne behandle og fremkomme med forslag til løsning af juridiske problemstillinger, der er knyttet til en konkret sag/tvist
- At kunne fremkomme med begrundede forslag til løsningen af en konkret tvist/juridisk problemstilling og redegøre for de relevante retskilder
- At kunne bidrage til udarbejdelse af skrifts veksling og processkrifter i en konkret sag
- At kunne udarbejde udkast til paradigmer
- At kunne forberede og deltage i møder med klienter og ved domstolene

Forløbet afsluttes med en mundtlig intern projekteksamen, som bestået/ikke-bestået.

Den studerende skal dermed samlet opnå **kompetence** til at:

- Formulere sig klart og velstruktureret om arbejdsopgaver i advokatfirmaer, herunder sagsgange og samspil med klienter
- Kunne bidrage til forberedelse af retssag
- Kunne arbejde og samarbejde i regi af advokatfirma.

- Udarbejde konkret sagsbehandling i et godt skriftligt sprog.

ANDEN RELEVANT INFORMATION

Projektforløbet omfatter en periode svarende til et semesters varighed. Arbejdstiden kan maksimalt udgøre 24 timer ugentligt indenfor normal kontortid. Såfremt der opstår behov for praktikantens arbejdskraft i mere end 24 timer pr. uge i enkeltstående tilfælde, skal timetallet nedsættes tilsvarende i efterfølgende uger.

Der introduceres indledningsvist til arbejdspladsen og de opgaver, der skal udføres under projektforløbet. Samtidig skal praktikanten tilknyttes en kontaktperson, der fungerer som mentor og sikre passende fordeling af arbejdsopgaver.

Forløbet evalueres efter 2 måneder på et møde med deltagelse af advokat/mentor og den studerende. Ved afslutningen af projektforløbet vil advokatfirmaet udfærdiges en udtalelse om forløbet til den studerende.

4. Ikke forhåndsgodkendte forløb

4.1. Projektforløb ved Den Sociale Retshjælp (10 ECTS)

Både jura og erhvervsøkonomi-jurastuderende har lyst til og relevante kompetencer for at arbejde med socialt udsatte og deres juridiske og økonomiske problematikker. Studerende har mulighed for at søge en praktikstilling hos Den Sociale Retshjælp i København eller Aarhus, hvor der løbende søges både praktikanter og frivillige på www.socialeretshjaelp.dk under "Giv en hånd".

Den Sociale Retshjælp er en social økonomisk organisation, hvis hovedformål er at yde en helhedsorienteret juridisk rådgivning/sagsbehandling til socialt udsatte borgere i Danmark. Rådgivningen er baseret på frivilligt arbejde.

Forløbet er ikke forhåndsgodkendt af Studienævnet, men opnår den studerende en praktikstilling, udarbejdes fagbeskrivelse for forløbet, der skal godkendes af Studienævnet.

5. Ansøgningsskemaer

5.1. Skema A vedr. forhåndsgodkendte forløb

FORHÅNDSGODKENDT FORLØB	
JURA OG ERHVERVSJURA	
OPRETTELSE AF PRAKTIK/PROJEKTORIENTERET FORLØB I STADS	
Dit navn og adresse	
Dit studienummer	
Hvilken uddannelse og hvilket semester du går på	
Dit praktiksteds kontaktoplysninger	
Navnet på din kontaktperson/ vejleder/overordnede hos praktikstedet	
Ansættelsesperioden (forløbets varighed)	
Forløbets navn på eksamensbeviset på dansk	Projektforløb ved *navn*
Forløbets navn på eksamensbeviset på engelsk	Project-based program at *name*
Anfør hvilket semester, du ønsker praktikforløbet på 10 ECTS, skal godskrives som valgfag	
Studieplan	. Bemærk at der du i henhold til studiefremdriftsreformen skal tilmelde dig 30 nye ECTS – dette gælder også i semester med projektorienteret forløb..
Stads udskrift vedhæftes (skal vedhæftes)	
Forløbet er registreret af Internationalt kontor (Kun ophold uden for Danmark)	
	_____ Dato/ Internationalt Kontor
	_____ Dato/ (dit) Navn

5.2. Skema B vedr. godkendelse af nyt forløb

IKKE FORHÅNDSGODKENDTE FORLØB	
ANSØGNING OM GODKENDELSE AF PRAKTIK/PROJEKTORIENTERET FORLØB	
Dit navn og adresse	
Dit studienummer	
Hvilken uddannelse og hvilket semester du går på	
Dit praktiksteds kontaktoplysninger	
Navnet på din kontaktperson/vejleder/overordnede hos praktikstedet	
Ansættelsesperioden (forløbets varighed)	
De arbejdsopgaver du skal udføre	
Forløbets navn på eksamensbeviset på dansk	Projektforløb ved *navn*
Forløbets navn på eksamensbeviset på engelsk	Project-based program at *name*
Anfør hvilket semester, du ønsker praktikforløbet på 10 ECTS, skal godskrives som valgfag	
Studieplan	. Bemærk at der du i henhold til studiefremdriftsreformen skal tilmelde dig 30 nye ECTS – dette gælder også i semester med projektorienteret forløb.
Stads udskrift vedhæftes (skal vedhæftes)	

	Dato/ (dit) Navn
	Forløbet godkendes til oprettelse i STADS:

	Dato /fagansvarlig
Forløbet er registreret af Internationalt kontor (Kun ophold uden for Danmark)	_____
	Dato/ Internationalt Kontor