

Studienævnsmøde i Det Juridiske Studienævn

Fredag den 8. september 2017 kl.: 10.00-12:00, NJV. 6B, i lokale 1.02.

Deltagere i mødet: Liselotte Madsen (LLM), Sten Bønning (SB), Thomas Neumann (THN), Birgit Feldtmann (BFE), Marie Munck Kristiansen (jura) (MMK), Emil Johansson (EJOH) (jura), Michael Kjærgaard (erhvervsøkonomi-jura) (MKJ), Birte Solvej Neve (BSN).

Afbud: Christopher Kjær Glinvad (studievejleder/observatør),
Ninna Palm (studievejleder/observatør) deltog fra punkt 7a og resten af mødet.

Prodekan Malene Gram deltog ved dagens møde.

Under mødets punkt 7a deltog Marlene Landbo Ydegaard.

Punkt 1 Godkendelse af endelig dagsorden

Sagsfremstilling: Dagsorden skal godkendes af studienævnet.

Indstilling: Dagsorden godkendes af studienævnet.

Bilag:

Referat: Dagsorden godkendt med følgende ændringer:
- BSN gennemgår punkt 9 i stedet for Marlene Landbo Ydegaard.
Tillige tilføjes yderligere punkter til dagsordenen:
- punkt 7a: Semesterevaluering F17, v/Marlene Landbo Ydegaard
- punkt 10a: Ansøgning om støtte til ELSA studieture i studieåret 2017/2018
- ny ansøgning til punkt 12: Dalal Abdi Rishan Hasan
- punkt 12a: Meritansøgning fra Regitze Emborg

Punkt 2 Godkendelse af referat fra mødet den 16. august 2017

Sagsfremstilling: Referat fra tidligere Studienævnsmøde skal godkendes.

Indstilling: Der indstilles til at Studienævnet godkender tidligere referat.

Bilag: Referat fra mødet den 16. august 2017.

Referat: Referatet godkendt.

Punkt 3 Gruppestørrelse, klyngevejledning og antal sider i projekter og specialer

Sagsfremstilling: Dekanaten vil gerne bede om, at alle studienævn inden d. 1. november 2017 melder tilbage til fakultetet med en oversigt over:

1. Ønsket gruppestørrelse på de enkelte semestre på alle uddannelser
2. Brug af klyngevejledning og peer learning på de forskellige semestre

Max sideantal på projekter og specialer (nuværende og evt. ændringer heri)

Indstilling:

Bilag: Oversigter over projekter på Den Juridiske Skole samt mail fra prodekanen.

Referat: LLM udleverede bilag "Projekter på jura- og erhvervsjurauddannelserne" hvoraf følgende oplysninger om projekter mv. fremgik: Fag, semester, studieretning, projekt eller synopsis,

antal gruppemedlemmer, antal sider samt vejledningstimer.

1. Dekanaten ønsker at øge gruppestørrelserne på studierne i forbindelse med projektarbejde for at sikre, at de studerende opnår kompetencer i samarbejde. Det er vurderingen fra dekanaten, at mere end to personer er nødvendige i en gruppe for at kunne opnå kompetence i gruppearbejde. De øgede gruppestørrelser forventes at fremme peer learning mellem de studerende, og samtidig giver det mulighed for at udnytte de timer, som gives til vejledning, bedre. Vejledning af færre projekter i større grupper vil give de studerende mere k-tid med vejlederen og kan muligvis lette VIP'ernes arbejde.

Studienævnet diskuterede dekanatets udspil, herunder fordele og ulemper ved større grupper, Der var ikke enighed om, at det var en fordel at øge gruppestørrelsen. Studienævnet traf derfor ikke beslutning om ønsket gruppestørrelse, men besluttede at danne en arbejdsgruppe vedr. fremtidig gruppestørrelse. Der nedsættes en arbejdsgruppe på næste Studienævnsmøde den 23. oktober 2017 hvorefter Studienævnet orienterer fakultetet om forventet afslutning af arbejdet.

2. Studienævnet vil tilsvarende i arbejdsgruppen forholde sig til Brug af klyngevejledning og peer learning på de forskellige semestre

3. Længden på bachelorprojekter og specialer blev af studienævnet vurderet som værende passende.

Punkt 4

Forvarsel om høring af udkast til ny vedtægt for AAU (fortsat behandling fra sidste møde) samt nyt bilag siden sidst: Mail vedr. ikrafttrædelse af ændringer vedr. sammensætning af kollegiale organer

Sagsfremstilling:

Fakultet har udsendt forvarsel på høring vedr. udkast til ny vedtægt for AAU. Svarfrist 25. september 2017.
Efterfølgende har Rektorsekretariatet pr. mail af 23. august 2017 oplyst, ændringerne vedr. sammensætning af de kollegiale organer først implementeres ved næste "store" valg, hvor alle valggrupper er på valg. Dette valg finder sted efteråret 2019 med indtræden i organerne pr. 1. februar 2020.

Indstilling:

Bilag:

3 stk. bilag ligger under dette møde.

Referat:

LLM gennemgik de væsentligste ændringer i vedtægtsudkastet. Blandt andet:

- nedsættes et praksisudvalg der fastlægger retningslinjer for behandling af sager om brud på god videnskabelig praksis god videnskabelig praksis (side 18, nr. 14). Professor Anders Ørgaard er næstformand i udvalget og professor Marianne Holdgaard er suppleant.
- prodekan bliver ansat i stedet for udpeget.
- institutleder kan pålægge medarbejderne at lave visse opgaver idenfor forskning. Meget relevant og stor udvidelse af ledelsesretten

Studienævnet vil anmode Fakultet om at uddybe praksis vedr.:

- hvorledes studienævnet skal godkende plan for undervisning. Praktisk tilrettelæggelse af undervisning (side 48)
 - opfølgning på klager (side 49 punkt 7). Hvad ligger der i det? LLM håndterer pt en del klager selv. Skal Studienævnet fremadrettet forholde sig til hver klage. Det bør kun være de principielle der behandles i Studienævnet.
 - Ph.d. skolen – påpege at udvalget ikke må blive for lille, så ikke alle institutter er repræsenteret.
-

Punkt 5

Kriterier for indskrivning på jura uden om KOT

Sagsfremstilling:

Studienævnet traf på mødet den 16. august 2017 beslutning om flere kriterier. Sten Bønsing sammenfatter disse og danner udkast til fremtidige kriterier.

Indstilling:	Studienævnet bedes godkende udkastet.
Bilag:	Mailkorrespondance mellem Sten Bønsing og Studiekontoret.
Referat:	LLM fremlagde semesterbeskrivelserne for studiets 4 uddannelser. Studienævnet kvalitetssikrede beskrivelserne og fandt enkelte rettelser.

Punkt 6	Orientering om ændringsbekendtgørelser (uddannelsesbekendtgørelserne vedr. erkendtlighed m.v.)
Sagsfremstilling:	Studienævnet orienteres om ændringen.
Indstilling:	Studienævnet bedes tage stilling til om ændringen skal tilføjes vores retningslinjer.
Bilag:	Bilag fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.
Referat:	SN traf beslutning om at dette skal tilføjes retningslinjerne for projektorienteret forløb i udlandet, at de nye regler giver mulighed for, at studerende og elever ved de videregående uddannelser under projektorienterede forløb, ulønnede praktikforløb og andre ulønnede studieophold kan modtage en erkendtlighed i form af en mindre økonomisk påskønnelse på op til 3.000 kroner om måneden før skat. Med regelændringen er det ligeledes blevet muligt for studerende, der gennemgår et projektorienteret forløb i udlandet, at modtage løn, hvis der i det pågældende land er et lovkrav om mindsteløn under sådanne ophold.

Punkt 7	Semesterbeskrivelser E17
Sagsfremstilling:	Studienævnet bedes godkende semesterbeskrivelserne for HA-jur. og BA-jur. (flyttet fra mødet 160817).
Indstilling:	
Bilag:	4 stk. semesterbeskrivelser.
Referat:	LLM fremlagde semesterbeskrivelserne for studiets 4 uddannelser. Studienævnet kvalitetssikrede beskrivelserne og fandt enkelte rettelser.

Punkt 7a	Semesterevaluering F17, v/Marlene Landbo Ydegaard
Sagsfremstilling:	Semesterevaluering er foretaget i henhold til evalueringsplan.
Indstilling:	Studienævnet skal tage stilling til hvorvidt der skal foretages yderligere i henhold til de retningslinjer, der er fastlagt i evalueringsplanen
Bilag:	Analysenotat og samtlige evalueringer (8 bilag i alt).
Referat:	Marlene Landbo Ydegaard præsenterede evalueringerne. Studienævnet drøftede forbedringsmuligheder i løbet af evalueringsgennemgangen. Det er problematisk at svarprocenten er så lav, trods rykkere. Studienævnet havde ønsket en højere svarprocent. Særligt fokus fremadrettet på, at de studerende skal informeres om Studienævnet, dets opgaver og betydning for studierne. Der er tale om studenterorgan. Der er allerede fokus på oplysning om Studienævnet - belyses på ny hjemmeside. Særligt skal der fremadrettet sættes ind på øget viden fra 3. semester – studentermedlemmerne af Studienævnet skal varetage dette.

Campus service har længe været anmodet om udbedring af indeklimaproblematikkerne. Studienævnet vil rykke for udbedring på ny og inden Fakultet i efteråret afholder møde med Campus Service.

Studienævnet bemærker den helt reelle kritik i forhold til manglende auditorier og heraf sen undervisning. Studienævnet orienterer Fakultet om, at kerneopgaven/undervisningen ikke kan varetages på tilfredsstillende vis så længe der er mangel på auditorier. Det Juridiske Studienævn kan ikke højne studiemiljøet, når de fysiske rammer for optimal semesterplanlægning ikke er til stede. Studienævnet er opmærksom på, at undervisningstiden i tidsrummet kl. 08.0 – 18.00 har været behandlet i HSU, men belægningsprocenten på auditorierne i indeværende semester er så høj, at der er booket lokaler eksternt.

Punkt 8

Selvevaluering – år 3

Sagsfremstilling:

Følger på mødet. (flyttet fra mødet 160817).

Indstilling:

Bilag:

Referat:

Som led i selvevalueringen, er det blevet identificeret, at vi særligt har udfordringer med frafald og dimittendledighed på vores cand.merc.jur.-uddannelse.

Som en opfølgning på Birtes gennemgang af frafaldstruede studerende på mødet i maj måned og som opfølgning på sidste møde, hvor dimittendledigheden blandt vores dimittender blev drøftet og det blev konstateret, at vi alene har forholdsvis gamle tal til rådighed, oplyste LLM, at der derfor iværksættes en ny dimittendundersøgelse for vores kandidater fra 2016 og 2017. I næste uge udsendes ny undersøgelse i E-boks, hvorfor der forhåbentlig bliver højere svarprocent og dermed et mere kvalificeret overblik over den reelle og aktuelle ledighed.

Tillige er der arrangeret karrieredag Company Meet ´n Greet torsdag den 21. september 2017 med henblik på bl.a. at give vores studerende et tydeligere billede på deres karrieremuligheder. Arrangementet er kun for jura og erhvervsøkonomijurastuderende fra 3. semester og opad. Arrangementet er også tænkt til at kunne højne nærhed ml. studie og virksomheder.

Punkt 9 **Ny procesbeskrivelse for opfølgning på udfordringer i studiemiljøet på SAMF v./BSN**

Sagsfremstilling: Fakultetet har udarbejdet procesbeskrivelse vedr. sikring af, at ønsker til større projekter og behov vedr. det fysiske studiemiljø fra semesterevalueringerne drøftes, prioriteres og overleveres til Campus Service.

Indstilling: Studienævnet bedes tage stilling til om der skal foretages yderligere i forhold til procesbeskrivelsen.

Bilag: Ny procesbeskrivelse for opfølgning på studiemiljø på SAMF

Referat: BSN gennemfik procesbeskrivelsen, hvoraf fremgå, at der nu er klar ansvarsfordeling:

Type af studiemiljø	Ansvarlig
Det fysiske studiemiljø omhandler eksempelvis bygningsforandringer, inventar, indeklima og sikkerhedsmæssige forhold.	Campus Service
Det psykiske studie- og undervisningsmiljø omhandler, hvordan de studerende trives på studiet (herunder i forhold til medstuderende, undervisere, faglige krav og udfoldelsesmuligheder).	Institutleder, studieleder, studienævnsformand
Det æstetiske studiemiljø omhandler, hvordan de studerende påvirkes af de rum og rammer, der omgiver dem på studiet.	Institutleder

I forhold til opfølgning på semesterevalueringerne foreligger nu procesbeskrivelse på identificering af problematikker, opfølgning på uløste udfordringer samt større ønsker, overlevering til Campus Service og sidst men ikke mindst afrapportering og feedback til de studerende. Der er tidslinje for, hvornår de forskellige handlinger skal ske.

Punkt 10 **Karaktergennemsnit sommereksaminerne**

Sagsfremstilling: Studienævnet præsenteres for karaktergennemsnit for samtlige eksaminer – såvel ordinære som reeksaminer – sommeren 2017.

Indstilling:

Bilag: Bilag følger.

Referat: Punktet udsat til mødet 23. oktober 2017.

Punkt 10a **Ansøgning om støtte til ELSA Aalborg studieture i studieåret 2017/2018**

Sagsfremstilling: Ansøgning fra foreningen ELSA om økonomisk støtte til 2 stk. studieture: 4-dages tur til Bruxelles i november 2017 samt 6-dages tur til London i april 2018.

Indstilling:

Bilag: Ansøgning fra ELSA.

Referat: Studienævnet traf beslutning om at yde tilskud til ELSA Aalborg studietur til Bruxelles.

Punkt 11 **Orientering fra Studieleder/studienævnsformand**

Sagsfremstilling:

- Opfølgning fra sidste møde.
- Reviderede kandidatspecialeregler til implementering samt høringspunkt dertil.

Indstilling:

- Valg til Studienævnet.
- ITX-Flex er implementeret (erstatning for ExamMonitor). NÆSTE MØDE

Bilag:

- EVA-udgivelse om studiestartens betydning for frafald på videregående uddannelser. NÆSTE MØDE

Referat:	<p>Opfølgning sidste møde: Line Bune Juhl har orienteret 1. semester studerende om, hvorfor de bliver administrativt indplaceret i grupper til Statsorganerne jf. sidste møde.</p> <p>Revidere kandidatregler: Kandidatspecialereglerne udleveret og gennemgået.</p> <p>Valg til studienævnet: Der er fortsat brug for vikar i Studienævnet i orlovsperiode. Derfor vælger Studienævnet at udpege lektor Birgit Feldtmann som nyt medlem, jf. "Regler om valg til styrende organer ved Aalborg Universitet" (valgreglerne) §47.</p> <p>ITX-Flex er implementeret: Punktet udsat til mødet 23. oktober 2017.</p> <p>EVA-udgivelse om studiestartens betydning for frafald på videregående uddannelser: Punktet udsat til mødet 23. oktober 2017.</p>
Punkt 12	Dispensation (lukket punkt)
Navn:	NN
Sagsfremstilling:	Ansøgning 3. eksamensforsøg – specialiseringsfaget "Ansættelsesret" bachelor. Den studerende anmoder om at tage eksamen sammen med 9. semester i vinteren 2017/2018.
Indstilling:	
Bilag:	Ansøgning og studiejournal.
Referat:	Studienævn stemte om afgørelse. Der udbydes ikke ekstraordinær eksamen til den studerende.
Navn:	NN
Sagsfremstilling:	Ansøgning om valgfag på kandidatuddannelsen (8. sem. ansættelsesret som valgfag på 6. sem.).
Indstilling:	
Bilag:	Ansøgning og studiejournal.
Referat:	Studienævn traf ved afstemning beslutning om, at selvom den studerende har studieskiftet, kan denne ikke tage et 8. semester valgfag på sit 6. semester.
Navn:	NN
Sagsfremstilling:	Ansøgning om dispensation fra deltagelseskravet vedr. 1-årsprøven (Køberet og obligationsret).
Indstilling:	
Bilag:	Studiejournal, korrespondance Fakultetet, div. korrespondance 2016 – udleveres på mødet.
Referat:	Punktet udsat til mødet 23. oktober 2017.
Punkt 12a	Merit (lukket punkt)
Navn:	NN
Sagsfremstilling:	Forhåndsmerit i forbindelse med mit udvekslingsophold i Münster, Tyskland.
Indstilling:	
Bilag:	Mailkorrespondance ml. Sten Bønsing og Regitze Emborg - udleveres på mødet.
Referat:	Studienævnet traf beslutning om at give forhåndsmerit i forhold til det ansøgte.

Punkt 13**Eventuelt****Sagsfremstilling:****Indstilling:****Bilag:**

Intet at referere.

Referat:

Yderligere instruktioner:

Mødet er som udgangspunkt åbent for enhver med respekt af pladsforhold, ro og orden, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt at behandle en sag for lukkede døre.