

# Fagbeskrivelse – Jura og EJ

STO BA-jur 2009

STO HA-jur 2010

6. semester

## **NOTAT**

Disse fagbeskrivelser omfatter udbud af specialiseringsfag for forår 2018

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b>	<b>2</b>
<b>2.1 Specialiseringsfag inden for det offentligretlige modul</b>	<b>3</b>
2.1.1 Ansættelsesret, 10 ECTS	3
<b>2.2 Specialiseringsfag inden for det privatretlige modul</b>	<b>5</b>
2.2.1 Praktisk Aftaleret, 10 ECTS	5
<b>2.3. Specialiseringsfag inden for det strafferetlige modul</b>	<b>7</b>
2.3.1 Forsvarsadvokaten 10 ECTS	7
<b>2.4 Specialiseringsfag med økonomisk indhold</b>	<b>9</b>

I fag markeret med \* indgår erhvervsøkonomiske elementer.

# 1. Indledning

I dette specialiseringsfagskatalog findes det samlede udbud af specialiseringsfag for foråret 2018. Det er en forudsætning, at der er mindst 15 deltagere, for at faget oprettes.

## **Jura, 6. semester:**

6. semester skal i F2017 vælge et juridisk specialiseringsfag af 10 ECTS og kan vælge mellem 3 fag.

## **Erhvervsjura, 6. semester:**

Erhvervsjurastuderende på 6. semester kan vælge enten et juridisk specialiseringsfag eller et økonomisk specialiseringsfag. De erhvervsøkonomiske fag fremgår under afsnit 4. Hvis man vælger fag på HA-studiet, så vær opmærksom på, at de vægter 5 ECTS, så derfor skal man vælge 2.

Den fagansvarlige for de økonomiske valgfag på HA-studiet foreslår følgende kombinationer af valgfagene:

- Økonomistyring og Koncernregnskab
- Organisation & Strategi og Forretningsmodeller
- Entrepreneurship & Innovation og Forretningsmodeller
- International Business og International Marketing

**Tilmelding til specialiseringsfag er bindende, og det er således ikke muligt ændre specialiseringsfag efter tilmeldingsfristen.**

Hvis en studerende ikke består eksamen i denne eksamenstermin til hverken den ordinære eller reeksamen, kan vedkommende først deltage i samme eksamen året efter.

Vær ligeledes opmærksom på, at studiet ikke er forpligtet til at udbyde bestemte specialiseringsfag fra semester til semester, hverken hvis en studerende dumper og skal til ny eksamen det efterfølgende år eller, hvis der ønskes omvalg. Der vil naturligvis blive udbudt reeksaminer indtil den studerende ikke har flere eksamensforsøg.

## 2.1 Specialiseringsfag inden for det offentligretlige modul

### 2.1.1 Ansættelsesret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Ansættelsesret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Employment Law
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Bjørn Holtze
<b>Underviser:</b>	Bjørn Holtze

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Ansættelsesretlige begreber og videnskabelige problemstillinger.
- Den ansættelsesretlige terminologi, således at den studerende kan videreudvikle sine evner til at kvalificere aftaler og tvister.
- Ansættelsesretlig argumentation og aftalefortolkning, herunder aftalerettens samspil med obligationsrettens almindelige del.
- De centrale dele af ansættelsesretten, herunder ansættelsessituationen (herunder helbredsoplysningsloven, lov om ansættelsesbeviser), forskelsbehandlingsloven, ligestillingsloven, lønmodtagerens forpligtelser under ansættelsen, tidsbegrænsede ansættelser, ferielovens hovedprincipper, lønmodtagerens rettigheder og forpligtelser ved sygdom, væsentlige stillingsændringer, almindelige opsigelsesregler, usaglige opsigelser, øvrige begrænsninger i arbejdsgiverens opsigelsesadgang herunder særlige regler om usaglig opsigelse (bl.a. reglerne i ligestillingsloven og forskelsbehandlingsloven), konkurrencebegrænsninger under og efter ansættelse (herunder konkurrence-, kunde- og jobklausuler), bortvisning/ophævelse og virksomhedsoverdragelsesloven.

**Pensum** i faget er:

- Lars Svenning Andersen, Mads Krarup, Lise Lauridsen, Lars Lindenchrone Petersen, Morten Ulrich og Bjarke Vejby: Funktionærret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, 5. udgave.

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- anvende ansættelsesrettens begreber og terminologi,
- anvende ansættelsesrettens retskilder, herunder retspraksis fra danske domstole og EU-Domstolen,
- identificere det retlige indhold af en tvist mellem to eller flere parter og beskrive denne i ansættelsesretlig terminologi, og
- forebygge ansættelsesretlige tvister gennem udarbejdelse af hensigtsmæssige ansættelsesretlige kontrakter.

Færdighederne eksamineres ved semestrets afslutning ved en **ekstern mundtlig eksamen**.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- anvende juridisk metode på ansættelsesretlige spørgsmål,

- kvalificere og relatere juridiske problemstillinger inden for ansættelsesretten,
- formulere sig klart og velstruktureret om ansættelsesretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi,
- kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse, og
- kunne selvstændigt udarbejde og rådgive om ansættelsesaftaler.

Fagets estimerede tidsforbrug (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 10 x 3 timer	= 30 timer
Forberedelse (Forelæsning)	= 87 timer
Eksamensforberedelse	= 153 timer
I alt	= 270 timer

## 2.2 Specialiseringsfag inden for det privatretlige modul

### 2.2.1 Praktisk Aftaleret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Praktisk aftaleret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Practical Contract Law
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det privatretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Anders Ørgaard
<b>Underviser:</b>	NN

Den studerende skal opnå **viden** om:

Første del: Enkelte aftaleforhold:

- Etablering og konstitution. Interessentskaber og samejeforhold, aktionæraftaler, joint ventures og virksomhedsoverdragelser.
- Finansiering: Finansieringstransaktioner, herunder pengelån, finansiel leasing, factoring og finansiering ved erklæringer mv.
- Arbejdsopdrag; Ansættelsesaftaler og direktøraftaler.
- Produktion og afsætning: Levering/aflevering. Aftaler om produktionsresultatet, outsourcing og facility management.
- Anskaffelse af produktionsudstyr: It-aftaler, aftaler om teknisk vedligeholdelse samt producent/distributør-transaktioner.
- Informationshåndtering: Aftaler om hemmeligholdelse og immaterialrettigheder samt licensaftaler.
- Kombinerede transaktioner: Franchising og strategiske alliancer. Pengeløse transaktioner. Enkelte af disse emnekredse behandles kun kursorisk.

Anden del: Tværgående spørgsmål

- Koncipering og aftaleslutning: Definitioner, aftalens endelighed, afslutningsformer samt forhold efter aftaleindgåelsen.
- Aftalens grundregulering: Partsregulering, forholdet til tredjeparter og forholdet til det offentlige.
- Den primære ydelse: Realydelsen, pengeydelsen, accessoriske ydelser. Og kreditor-medvirken.
- Ophør og genforhandling: Udløb og forældelse, opsigelse og ændringsregulering.
- Misligholdelse: Hoved- og biforpligtelser. Opfyldelsesbeføjelser, erstatningsbeføjelsen gensidighedsbeføjelser, umulighed og force majeure og fællesproblemer.
- Konfliktløsning: Lovvalg og værneting. Voldgift og alternativ konfliktløsning.

**Pensum** i faget er:

- Mads Bryde Andersen: Praktisk aftaleret, seneste udgave
- Mads Bryde Andersen: Enkelte transaktioner, seneste udgave

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- anvende kontraktsrettens og formuerettens begreber og terminologi,
- anvende kontraktrettens og formuerettens retskilder, herunder retspraksis fra danske domstole,
- identificere det retlige indhold af en tvist mellem to eller flere parter og beskrive denne i kontraktsretlig terminologi, og
- forebygge kontraktsretlige tvister gennem udarbejdelse af hensigtsmæssige kontrakter.

Færdighederne eksamineres ved semestrets afslutning ved en **ekstern mundtlig eksamen**.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- anvende juridisk metode på kontraktsretlige og formueretlige spørgsmål,
- kvalificere og relatere juridiske problemstillinger inden for kontraktsretten,
- formulere sig klart, korrekt og velstruktureret om aftaleretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi,
- anvende de aftaleretlige og formueretlige regler, der har juridisk og forretningsmæssig betydning for indgåelse og opfyldelse af udvalgte, centrale kommercielle aftaler,
- vise hvordan den formueretlige aftale praktisk understøtter beslutninger om virksomhedens etablering, udvikling, drift og omsætning,
- redegøre for de forretningsmæssige formål og udfordringer, der gør sig gældende i udvalgte kommercielle transaktioner,
- identificere de retlige problemer og behov for aftaleregulering, som på udvalgte områder opstår ved virksomhedens etablering, udvikling, drift og afsætning mv.,
- redegøre for den aftalepraksis, der har udviklet sig omkring udvalgte kommercielle transaktioner,
- træffe velbegrundede valg om den hensigtsmæssige aftaleregulering af udvalgte kommercielle transaktioner
- kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse,

Fagets estimerede tidsforbrug (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 10 x 3 timer	= 30 timer
Forberedelse (Forelæsning)	= 87 timer
Eksamensforberedelse	= 153 timer
<b>I alt</b>	<b>= 270 timer</b>

## 2.3. Specialiseringsfag inden for det strafferetlige modul

### 2.3.1 Forsvarsadvokaten 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Forsvarsadvokaten
<b>Fagets engelske navn:</b>	The defence Lawyer
<b>Fagets modulplacering:</b>	Det strafferetlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Birgit Feldtmann
<b>Underviser:</b>	Advokat Rasmus Amandusson
<b>Deltagerforudsætning:</b>	Kan <b>KUN</b> vælges af jurastuderende

Den studerende skal i faget forsvarsadvokaten opnå **viden** om de særlige regler indenfor strafferechtsplejen, der gælder for en forsvarsadvokats arbejde, herunder forsvarerrollen, forsvarerens indtræden og udtræden af sagen, forsvarerens tavshedspligt, forsvarerens rådgivning og vejledning af klienten, forsvarerens deltagelse i efterforskningen, sagkyndig bistand til forsvareren, adgangen til aktindsigt i sagens materiale, afhøringer og procedure.

Faget ligger i naturlig forlængelse af undervisningen i strafferet og straffeprocess

Der tages forbehold for senere justeringer af fagets indhold og pensum

**Pensum** i faget er: Forsvareren af Thomas Rørdam, Karnov Group, seneste udgave  
Samt dele af: Straffesagens gang af Gorm Toftegaard Nielsen, Djøf Forlag, seneste udgave

**Undervisningsform:** Almindelig holdundervisning

Undervisningen tilrettelægges således, at den studerende opnår **færdighed** i, at

- redegøre for fagets begreber og terminologi,
- redegøre for de videnskabelige problemstillinger, som knytter sig til faget,
- redegøre for de relevante retskilder, herunder fagets teori, lovbestemmelser, og afgørende retspraksis,
- anvende fagets begreber, terminologi og relevante retskilder i forbindelse med diskussion af fagets videnskabelige problemstillinger, og
- redegøre for gældende ret, sammenhænge og forskelle inden for fagets område.

Færdighederne eksamineres ved semestrets afslutning ved en **ekstern mundtlig eksamen**.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- kunne identificere og formulere videnskabelige problemstillinger inden for den del af straffeprocessen, der vedrører forsvarerens virke
- anvende de straffeprocessuelle regler på en måde, der afspejler arbejdsformen i det praktiske retsliv, og
- selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglige udvikling og specialisering.

Fagets estimerede tidsforbrug (ECTS-deklaration):



Undervisning,	= 30 timer
Undervisningsforberedelse	= 120 timer
Forberedelse af eksamen	= 120 timer
I alt	= 270 timer

## **2.4 Specialiseringsfag med økonomisk indhold**

Fagbeskrivelserne for de sammenlæste fag med HA-studiet, findes i et tillæg til denne fagbeskrivelse.