

**Aalborg Universitet  
Den Juridiske Skole  
Semester- og  
fagbeskrivelser**

**Studieordning:  
STO BA-jur. 2013**

**Den Juridiske  
Bacheloruddannelse**

1.- 6. semester

**NOTAT**

Disse semester- og fagbeskrivelser omfatter undervisnings- og eksamensudbud for ordinære studerende på følgende semestre:

1. semester: Efteråret 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018
2. semester: Foråret 2014, 2015, 2016, 2017
3. semester: Efteråret 2014, 2015, 2016, 2017, 2018
4. semester: Foråret 2015, 2016, 2017
5. semester: Efteråret 2015, 2016, 2017, 2018
6. semester: Foråret 2016, 2017

# Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Uddannelsens obligatoriske fag og de enkelte specialiseringsfag .....	4
3. Semester- og fagbeskrivelser .....	5
3.1. Uddannelsens 1. semester – semesterbeskrivelse.....	5
3.2. Uddannelsens 1. semester – fagbeskrivelser .....	6
3.2.1. Juridisk metode .....	6
3.2.2. Statsorganerne .....	8
3.2.3. Formueret I.....	10
3.2.3.1 Aftaleret.....	10
3.2.3.2 Erstatningsret .....	12
3.3. Uddannelsens 2. semester – semesterbeskrivelse.....	14
3.4. Uddannelsens 2. semester - fagbeskrivelser .....	15
3.4.1. Folkeret og statsforfatningsret.....	15
3.4.2. Strafferet og straffeprocess .....	17
3.4.3. Familieret og arveret .....	19
3.5. Uddannelsens 3. semester – semesterbeskrivelse.....	21
3.6. Uddannelsens 3. semester – fagbeskrivelser .....	22
3.6.1. Forvaltningsret.....	22
3.6.2. Civilprocess.....	25
3.6.3. Retsvidenskabsteori .....	27
3.7. Uddannelsens 4. semester – semesterbeskrivelse.....	29
3.8. Uddannelsens 4. semester – fagbeskrivelser .....	30
3.8.1. Formueret II.....	30
3.8.1.1 Obligatorisk ret I .....	30
3.8.2.1 Køberet .....	32
3.8.3.1 Indledende tingsret .....	34
3.8.4.1 International privatret.....	36
3.8.5. EU-ret.....	38

3.9. Uddannelsens 5. semester – semesterbeskrivelse.....	40
3.10. Uddannelsens 5. semester – fagbeskrivelser .....	41
3.10.1. Markedsret .....	41
3.10.2. Formueret III.....	43
3.11. Uddannelsens 6. semester – semesterbeskrivelse .....	46
3.12. Uddannelsens 6. semester – fagbeskrivelser .....	47
3.12.1. Selskabsret.....	47
3.12.2. Bachelorprojekt .....	50
3.12.3. Specialiseringsfag .....	52
4. Fagbeskrivelsens begreber .....	53
4.1. Viden.....	53
4.2. Færdigheder/kompetencer .....	53
5. Ikrafttræden og retlig status.....	53

# 1. Indledning

Semester- og fagbeskrivelsen er en gennemgang af de fag, som den studerende møder i løbet af sin studietid. Under hvert fag kan den studerende finde alle de oplysninger, der er brug for:

- Fagets engelske navn
- Hvilket semester faget er placeret under
- Fagets anbefalede litteratur (pensum)
- Hvordan faget afvikles (undervisningsformen)
- Fagets læringsmål (hvilken viden den studerende skal opnå, hvad der skal opnås af færdigheder i og hvilke kompetencer faget giver den studerende)
- Hvem der er fagansvarlig, og hvem der skal undervise

**Semester- og fagbeskrivelsen og dermed anbefalet litteratur/pensum er først endelig 3 uger før semesterstart!**

Som udgangspunkt dækker et fag på 10 ECTS over en tidsmæssig studiebelastning på ca. 270 timer. Disse timer omfatter *skemalagt undervisning* (forelæsninger, holdundervisning etc.) og *egne læreprocesser* (tilegnelse af litteratur (pensum), gennemgang af relevante domme, arbejde med relevant lovmateriale, fremskaffelse af supplerende litteratur og ikke mindst deltagelse i studie- og læsegrupper, deltagelse i relevante temaseminarer og fagarrangementer). Den studerende må forvente at skulle anvende ca. to timer til forberedelse for hver forelæsningsstund og ca. en time for hver holdundervisningsstund.

I semester- og fagbeskrivelsen er noteret antal timer under hver enkelt fags estimerede tidsforbrug (ECTS-deklaration). En time sidestilles med en lektion på en varighed af 45 minutter.

Jo længere den studerende kommer hen i studiet, jo mere skal den studerende selv tage ansvar for sin læring. Det vil sige, at det forventes, at den studerende i stadig højere grad selv kan strukturere sin læring og for eksempel selv finde de retskilder, der er brug for.

Bagerst i semester- og fagbeskrivelsen findes uddybende definitioner på begreberne: *viden, færdigheder og kompetencer*, som de anvendes her.

Uddannelsens faglige profil og formål kan ses i studieordningen.

Undervisnings- og eksamensform fremgår af fagoversigt og -beskrivelserne.

## 2. Uddannelsens obligatoriske fag og de enkelte specialiseringsfag

De obligatoriske juridiske fagelementer er i henhold til studieordningens § 8 (STO BA.jur 2013) defineret således:

FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Juridisk metode	5	1.	Skriftlig 2-timers kortsvars eksamen
Retsvidenskabsteori	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
Statsorganerne	5	1.	Projektprøve
Folkeret og statsforfatningsret	5	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
Strafferet og straffeprocess	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
Forvaltningsret	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
EU-ret	10	4.	Skriftlig 4-timers eksamen
Markedsret	10	5.	Skriftlig 4-timers eksamen
Familieret og arveret	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
Selskabsret	10	6.	Kombination af mundtlig individuel eksamen og gruppevis eksamination på baggrund af synopsis
Erstatningsret	20	1.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
Aftaleret			
Køberet	20	4.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
Obligationsret I			
Indledende tingsret			
International privatret			
Obligationsret II	20	5.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
Konkursret/rekonstruktion			
Eksekutionsret			
Panteret			
Civilproces	10	3.	Skriftlig 3-timers eksamen
Specialiseringsfag	10	6.	Eksamensformen for det enkelte specialiseringsfag fremgår af fagbeskrivelsen
Bachelorprojekt	10	6.	Projektprøve

### 3. Semester- og fagbeskrivelser

#### 3.1. Uddannelsens 1. semester – semesterbeskrivelse

FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Juridisk metode	5	1.	Skriftlig 2-timers kortsvars eksamen
Statsorganerne	5	1.	Projektprøve
Erstatningsret	20	1.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
Aftaleret			

Faget juridisk metode giver fundamentet for forståelsen af det almene modul og er en forudsætning for at forstå retsvidenskabsteori på 3. semester. Endvidere giver faget en grundlæggende forståelse af den retsdogmatiske metode, hvilket er en altafgørende faktor for den studerendes forståelse og anvendelse af juraen fremadrettet. Metodisk arbejdes der med retskilderne på forelæsninger, hvortil der skal forberedes besvarelse af spørgsmål.

Faget statsorganerne giver grundlag for forståelse af det offentligretlige modul, og det er derfor en forudsætning for at forstå statsforfatningsret og folkeret på 2. semester. Det giver endvidere en grundlæggende baggrundsviden til fagene strafferet og straffeproces på 2. semester, forvaltningsret på 3. semester og til dels EU-ret på 4. semester. Metodisk gives der en introduktion til gruppebaseret arbejde og problembaseret læring (PBL), hvilket bliver afsluttet med projektprøve.

Formueret I giver fundamentet til forståelsen af det formueretlige modul, og er således en forudsætning for at forstå familieret og arveret på 2. semester, formueret II på 4. semester, formueret III på 5. semester og selskabsret på 6. semester. Det metodiske arbejde i faget sker primært ved case baseret opgaveløsning, og der sættes fokus på læring i forhold til retlig identifikation og kvalifikation af faktiske omstændigheder.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 80 timer
Forelæsninger (øvelsesopgaver og intro til projekt)	= 12 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 249 timer
Holdundervisning	= 30 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 93 timer
Studererinstruktioner	= 26 timer
Øvelsesopgaver	= 37 timer
Projektudarbejdelse, vejledning, eksamensforberedelse	= 283 timer
<b>I alt</b>	<b>= <u>810 timer</u></b>

## 3.2. Uddannelsens 1. semester – fagbeskrivelser

### 3.2.1. Juridisk metode

<b>Fagets navn:</b>	Juridisk metode
<b>Fagets engelske navn:</b>	Legal methodology
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor MSO Carsten Munk-Hansen
<b>Underviser:</b>	Professor MSO Carsten Munk-Hansen

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlæggende færdigheder</li><li>• Grundlæggende retskildeteori</li><li>• Fremherskende fortolkningsmetoder</li><li>• Juridisk metodes alogiske karakter</li><li>• Betydningen af retsområdernes værdigrundlag</li><li>• Forskellig vægtning af retskildematerialer</li><li>• Grundlæggende juridisk argumentation</li></ul>
---	---

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redegøre for metodisk terminologi</li><li>• Søge retskildemateriale</li><li>• Tolke retskildemateriale</li><li>• Vægte og afveje retskildemateriale og hensyn</li><li>• Redegøre for grundlaget for den retlige beslutning</li></ul>
--	--

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlæggende redegøre for metodiske tilgange til løsning af retlige problemstillinger</li><li>• Identificere og kvalificere retligt relevante fakta</li><li>• Søge retskildemateriale metodisk til brug for løsningen. Herunder at kortlægge, analysere og vurdere skrevne retsregler, retsafgørelser mv.</li><li>• Redegøre for retslitteraturens betydning, analysere og vurdere en juridisk argumentation</li><li>• Med støtte i den grundlæggende metodiske viden senere at udvikle kompetencer til dybere analyser af retsskabelsen, retsvidenskabelig erkendelse og retlige løsningsmodeller af enhver problemstilling</li></ul>
--	---

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Carsten Munk-Hansen</i>: Den juridiske løsning. Introduktion til juridisk metode. Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave</li></ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved fagets afslutning ved en 2-timers skriftlig kortsvarseksamen.</p> <p>Eksamen afvikles som intern prøve.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b>: Ingen  Internetadgang: Ingen  Der må ikke medbringes elektroniske enheder til eksamen.</p>
----------------	---

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Forelæsninger	= 32 timer
	Forberedelse (forelæsning)	= 73 timer
	Eksamensforberedelse	= 30 timer
	<b>I alt</b>	<b>135 timer</b>



### 3.2.2. Statsorganerne

<b>Fagets navn:</b>	Statsorganerne
<b>Fagets engelske navn:</b>	State institutions
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagansvarlig:</b>	Studielektor Line Bune Juhl
<b>Underviser:</b>	Studielektor Line Bune Juhl
<b>Diverse:</b>	Faget er projektbaseret, og de studerende skal udarbejde et projekt gruppevis.

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De øverste statsorganer, dvs. regeringen, folketinget og domstolenes forfatningsretlige stilling, såvel organisatorisk som funktionelt, disses beføjelser, procedurer og begrænsninger, der følger af grundloven samt kompetencefordelingen mellem organerne</li> <li>• Udarbejdelse af en fagligt funderet præsentation af juridisk stof, i almindelighed som en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde</li> <li>• Projektarbejde i grupper</li> </ul>
---	---

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for grundlæggende begreber og terminologi inden for den institutionelle del af statsforfatningsretten</li> <li>• Redegøre for de relevante retskilder, herunder fagets teori, lovbestemmelser og afgørende retspraksis</li> <li>• Redegøre for de videnskabelige problemstillinger, som knytter sig til faget</li> <li>• Vælge og afgrænse et emne, finde kildemateriale og på baggrund heraf beskrive og analysere et juridisk emne</li> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret såvel skriftligt som mundtligt med anvendelse af korrekt terminologi</li> <li>• Igangsætte og gennemføre fagligt samarbejde</li> <li>• Opstille målsætninger og evaluere eget og andres arbejde</li> </ul>
--	---

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstå gældende ret vedrørende statsorganerne</li> <li>• Videreformidle denne indsigt til andre under anvendelse af korrekt terminologi</li> <li>• Undersøge og analysere retsstillingen på et udvalgt retsområde og redegøre for dette i en samlet skriftlig fremstilling</li> <li>• Indgå i gruppearbejde</li> </ul>
--	---

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jens Peter Christensen, Jørgen Albæk Jensen og Michael Hansen Jensen: Dansk Statsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave</li> <li>• Udvalgte tekster om gruppearbejde og udarbejdelse af skriftlige projekter</li> </ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i det udarbejdede projekt. Gruppen bliver sammensat af Studiesekretariatet, og den består af max seks deltagere. De studerende vil blive individuelt bedømt.</p> <p>Eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Ved reeksamen gives der ikke vejledningstimer til udarbejdelse af tillæg eller nyt projekt.</p>
----------------	--

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Forelæsninger	= 18 timer
	Forelæsninger (øvelsesopgaver)	= 6 timer
	Forelæsninger (intro til projekt)	= 6 timer
	Forberedelse (forelæsning)	= 36 timer
	Øvelsesopgaver	= 5 timer
	Projektudarbejdelse, vejledning og eksamensforberedelse	= 64 timer
	<b>I alt</b>	<b>135 timer</b>

### 3.2.3. Formueret I

#### 3.2.3.1 Aftaleret

<b>Fagets navn:</b>	Aftaleret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Contract Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Anders Ørgaard
<b>Undervisere:</b>	Professor Anders Ørgaard, holdundervisere og studenterinstruktører

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grundlæggende elementer og tankegange i aftaleretten</li><li>• Regler og principper for aftaleindgåelse</li><li>• Lovbestemte og ulovbestemte gyldighedsregler inden for formueretten</li><li>• Formuerettens fuldmagtsregler</li><li>• Fortolkning af aftaler</li></ul>
---	--

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulere sig klart og velstruktureret om aftaleretlige spørgsmål</li><li>• Anvende korrekt juridisk terminologi</li><li>• Redegøre for indholdet af aftaleretlige regler</li><li>• Identificere aftaleretlige problemer og anvende aftaleretlige regler på konkrete tilfælde</li></ul>
--	---

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificere aftaleretlige problemer</li><li>• Kvalificere aftaleretlige problemer</li><li>• Begrunde den juridiske løsning af aftaleretlige spørgsmål</li></ul>
--	--

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bernhard Gomard, Hans Viggo Godsk Pedersen og Anders Ørgaard: Almindelig kontraktsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave</li></ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen og ved en 5-timers skriftlig eksamen sammen med faget erstatningsret. Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til den skriftlige eksamen: Alle Internetadgang: Ingen Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til mundtlig eksamen: ingen hjælpemidler</p>
----------------	--

Fagets estimerede tidsforbrug (ECTS-deklarationen)	Type	Timeantal
	Forelæsninger	= 14 timer
	Forberedelse (forelæsning)	= 64 timer
	Holdundervisning	= 14 timer
	Forberedelse (holdundervisning)	= 48 timer
	Studenterinstruktioner	= 14 timer
	Øvelsesopgaver	= 16 timer
	Eksamensforberedelse, mdt. eksamen	= 50 timer
	Eksamensforberedelse, skr. eksamen	= 50 timer
	<b>I alt</b>	<b>270 timer</b>

### 3.2.3.2 Erstatningsret

<b>Fagets navn:</b>	Erstatningsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Tort Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 1. semester og Erhvervsøkonomi-jura 1. semester
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Anders Ørgaard
<b>Undervisere:</b>	Forelæser: lektor Marie Jull Sørensen, holdundervisere og studenterinstruktører

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlæggende elementer og tankegange i erstatningsretten</li> <li>• Regler og praksis om erstatning uden for kontraktforhold</li> <li>• Betingelser der skal opfyldes, for at skadevolder bliver ansvarlig for en skade</li> <li>• Betingelser for at blive ansvarlig for andres fejl</li> <li>• Virkningen af skadelidtes egen skyld</li> </ul>
---	--

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret om erstatningsretlige spørgsmål</li> <li>• Anvende korrekt juridisk terminologi</li> <li>• Redegøre for indholdet af erstatningsretlige regler</li> <li>• Identificere erstatningsretlige problemer og anvende erstatningsretlige regler på konkrete tilfælde</li> </ul>
--	--

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere erstatningsretlige problemer</li> <li>• Kvalificere erstatningsretlige problemer</li> <li>• Begrunde den juridiske løsning af erstatningsretlige spørgsmål</li> </ul>
--	---

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bo von Eyben og Helle Isager: Lærebog i erstatningsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave, kapitel 1-9, kapitel 12, kapitel 13, afsnit 1-3.2 og kapitel 15-18</li> </ul>
---------------------------	--

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen og ved en 5-timers skriftlig eksamen sammen med faget aftaleret.</p> <p>Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle            Internetadgang: Ingen            Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>
----------------	--

	Tilladte <b>hjælpemidler</b> til mundlig eksamen: Ingen hjælpemidler tilladt
--	--

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Forelæsninger	= 16 timer
	Forberedelse (forelæsning)	= 76 timer
	Holdundervisning	= 16 timer
	Forberedelse (holdundervisning)	= 45 timer
	Studenterinstruktioner	= 12 timer
	Øvelsesopgaver	= 16 timer
	Eksamensforberedelse, mdt. eksamen	= 44 timer
	Eksamensforberedelse, skr. eksamen	= 45 timer
	<b>I alt</b>	<b>270 timer</b>

### 3.3. Uddannelsens 2. semester – semesterbeskrivelse

FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Folkeret og statsforfatningsret	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
Strafferet og straffeprocess	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen
Familieret og arveret	10	2.	Skriftlig 5-timers eksamen

På jurauddannelsens 2. semester bygges der videre på den viden og de færdigheder, der er erhvervet i faget statsorganerne på 1. semester.

I faget folkeret og statsforfatningsret fokuseres der på grundrettigheder/menneskerettigheder, der udspringer af internationale konventioner og grundloven.

Fagene strafferet og straffeprocess og familie- og arveret er to grundlæggende og klassiske juridiske fag. I disse fag trænes den studerendes evne til retligt at kvalificere faktuelle problemstillinger med henblik på at identificere og anvende relevant lovgivning og baggrundsret og på baggrund heraf finde løsninger på problemstillinger.

Fagernes teoretiske baggrund formidles på forelæsninger, mens der i holdundervisning og studenterinstruktioner blandt andet trænes skriftlig opgaveløsning.

Viden og færdigheder, der opnås på 2. semesterfagene testes ved skriftlige eksaminer.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 157 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 268 timer
Holdundervisning	= 71 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 102 timer
Studenterinstruktioner	= 20 timer
Forberedelse (studenterinstruktioner)	= 16 timer
Øvelsesopgaver	= 65 timer
Eksamensforberedelse	= 108 timer
<b>I alt</b>	<b>= <u>807 timer</u></b>

## 3.4. Uddannelsens 2. semester - fagbeskrivelser

### 3.4.1. Folkeret og statsforfatningsret

<b>Fagets navn:</b>	Folkeret og statsforfatningsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Public International Law and Fundamental Rights
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Jesper Lindholm
<b>Underviser:</b>	Lektor Jesper Lindholm

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Folkerettens almindelige del - herunder dens historie, retskilder, retssubjekter, begreber og grundprincipper</li><li>• De vigtigste internationale institutioner og folkeretlige instrumenter</li><li>• Folkerettens specielle del – herunder traktatret, spørgsmålet om jurisdiktion og immunitet, forholdet mellem folkeret og national ret samt andre udvalgte emner</li><li>• Individets grundlæggende rettigheder efter Grundloven og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention (EMRK) - herunder emnerne kilder og status, fortolkning og begrænsninger samt centrale rettigheder</li></ul>
---	--

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redegøre for folkeretten samt reglerne om forfatnings- og menneskerettens grundlæggende rettigheder</li><li>• Beskrive de vigtigste folkeretlige og menneskeretlige instrumenter</li><li>• Redegøre for folkerettens, forfatningsrettens og menneskerettens grundbegreber</li><li>• Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til folkeretten, Grundloven og EMRK</li><li>• Afgøre og vurdere relevante faktuelle og retlige spørgsmål inden for faget ved brug af juridisk metode</li><li>• Analysere reglernes indhold og argumentere for valg af retskilde</li><li>• Identificere og afgøre processuelle og materielle spørgsmål</li><li>• Redegøre for håndhævelse og afgøre de retlige konsekvenser af staters overtrædelse</li><li>• Anvende korrekt folkeretlig, forfatningsretlig og menneskeretlig terminologi</li></ul>
--	---



<p>Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne kortlægge, analysere og vurdere lovgivning, retskilder og retslitteratur inden for folkeret og grundlæggende rettigheder (Grl. og EMRK) på dansk</li> <li>• Fremkomme med begrundede udsagn om, hvad der er gældende ret i folkeretten og vedrørende individets grundlæggende rettigheder - herunder analysere og vurdere en juridisk argumentation</li> <li>• Vurdere, fortolke og formulere retlige instrumenter om folkeret og individets grundlæggende rettigheder under hensyntagen til relevante retsregler</li> <li>• Kunne identificere og formulere problemstillinger inden for folkeretten og individets grundlæggende rettigheder, vælge relevante løsninger og begrunde disse</li> <li>• Kunne formidle sin indsigt over for både fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere i et korrekt skriftligt sprog</li> </ul>
---	---

<p><b>Pensum</b> i faget er:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sten Schaumburg-Müller m.fl.: Folkeret, Hans Reitzels Forlag, 1. udgave, 2017</li> <li>• Jens Elo Rytter: Individets grundlæggende rettigheder, Karnov Group Forlag, seneste udgave</li> </ul>
----------------------------------	---

<p><b>Eksamen</b></p>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semesterets afslutning ved en 5-timers skriftlig eksamen.</p> <p>Eksamen afvikles med intern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpe midler</b> til skriftlig eksamen: Alle  Internetadgang: Ingen  Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>
-----------------------	--

<p>Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)</p>	<p><b>Type</b></p>	<p><b>Timeantal</b></p>
	<p>Forelæsninger</p>	<p>46 timer</p>
	<p>Forberedelse (forelæsning)</p>	<p>92 timer</p>
	<p>Studenterinstruktioner</p>	<p>20 timer</p>
	<p>Forberedelse (studenterinstruktioner)</p>	<p>16 timer</p>
	<p>Skriftlige øvelsesopgaver (3x5 timer)</p>	<p>15 timer</p>
	<p>Mundtlige øvelsesopgaver (forelæsning og instruktion)</p>	<p>35 timer</p>
	<p>Eksamensforberedelse</p>	<p>40 timer</p>
<p><b>I alt</b></p>	<p><b>264 timer</b></p>	

### 3.4.2. Strafferet og straffeprocess

<b>Fagets navn:</b>	Strafferet og straffeprocess
<b>Fagets engelske navn:</b>	Criminal Law and Criminal Procedure
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Birgit Feldtmann
<b>Underviser:</b>	Lektor Birgit Feldtmann, ph.d. studerende Lene Wachter Lentz, adjunkt Hanne Hartoft, ekstern lektor Maria Porsborg samt undervisningsassistent Morten Sønderby.

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formål med at kriminalisere en given adfærd</li> <li>• De strafferetlige reglers opbygning</li> <li>• De grundlæggende ansvarsbetingelser, herunder legalitetsprincippet</li> <li>• Forsøg, medvirken, tilregnelser, tilregnelighed, forældelse og straffrihedsgrundene</li> <li>• Virksomhedsansvar</li> <li>• Udstrækningen af dansk straffemyndighed samt anvendelsen af reglerne i tid</li> <li>• De strafferetlige sanktioner og principper for straffastsættelse</li> <li>• Udvalgte dele af straffelovens specielle del (de enkelte forbrydelser)</li> <li>• Grundlæggende straffeprocessuelle regler og principper</li> <li>• De straffeprocessuelle reglers formål og funktion</li> <li>• Reglerne om tvangsindgreb, tiltalefrafald og tiltalerejsning</li> </ul>
---	---

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortolke straffebestemmelser med inddragelse af alle de retskilder, som er relevante for den pågældende bestemmelse</li> <li>• Anvende straffelovens almindelige del</li> <li>• Redegøre for og reflektere over de grundlæggende betingelser for strafferetligt ansvar og de strafprocessuelle principper</li> <li>• Afgøre hvilke straffebestemmelser, der skal anvendes</li> </ul>
--	---

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalificere og identificere straffeprocessuelle problemer</li> <li>• Finde/søge information, forholde sig kritisk og selvstændigt til strafferetten og sætte strafferetten i en bredere samfundsmæssig kontekst</li> <li>• Anvende de almindelige bestemmelser på enhver straffebestemmelse</li> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret om strafferetlige</li> </ul>
--	---

	spørgsmål <ul style="list-style-type: none"> <li>Anvende korrekt strafferetlig terminologi</li> </ul>
--	---

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jørn Vestergaard: Strafferetlige sanktioner, Gjellerups Forlag, seneste udgave</li> <li>Gorm Toftegaard Nielsen: Straffesagens gang, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave</li> <li>Lars Bo Langsted: Waaben Strafferettens almindelige del – ansvarslæren, Karnov Group, seneste udgave</li> <li>Knud Waaben: Strafferettens Specielle del v./Lars Bo Langsted, Karnov Group, seneste udgave</li> <li>Kompendium om varetægtsfængsling (ca. 15 sider – kommer på Moodle)</li> <li>Kompendium om det grønlandske strafferetssystem (ca. 15 sider – kommer på Moodle).</li> </ul>
---------------------------	--

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig eksamen.</p> <p>Eksamen afholdes med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle          Internetadgang: Ingen          Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>
----------------	---

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	Type	Timeantal
	Forelæsninger	63 timer
	Forberedelse (forelæsning)	80 timer
	Holdundervisning	32 timer
	Forberedelse (holdundervisning)	48 timer
	Øvelsesopgaver	15 timer
	Eksamensforberedelse	35 timer
	<b>I alt</b>	<b>273 timer</b>

### 3.4.3. Familieret og arveret

<b>Fagets navn:</b>	Familieret og arveret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Family Law and Law of Succession
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagansvarlig:</b>	Adjunkt Gitte Abrahamsen
<b>Underviser:</b>	Adjunkt Gitte Abrahamsen, adjunkt Maria Fonseca, ekstern lektor Dorte Giessing og ekstern lektor Ditte Østergaard

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Familieretlige og arveretlige grundbegreber</li><li>• Reglerne om ægteskabet og registreret partnerskabs indgåelse og opløsning</li><li>• Retsforholdet mellem ægtefæller</li><li>• Aftaler mellem ægtefæller</li><li>• Formueordninger og bodelingen mellem ægtefæller</li><li>• Retsforholdet mellem ugifte samlevende</li><li>• Forsikringer og pensionsrettigheders behandling ved skilsmisse og død</li><li>• Regler om afgørelser om børn</li><li>• Tvangsarv og den legale arveret</li><li>• Testamentsretten</li><li>• Uskiftet bo, arvehenstand samt</li><li>• Livs- og døds-gaver</li></ul>
---	---

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redegøre for familie- og arveretlige regler</li><li>• Identificere og kvalificere familie- og arveretlige spørgsmål i konkrete sagsforløb</li><li>• Vurdere og analysere familie- og arveretlige problemer i relation til konkrete sager</li><li>• Argumentere, vurdere og konkludere på forskellige mulige juridiske løsninger af konkrete problemstillinger i konkrete sagsforløb</li><li>• Formulere sig klart og velstruktureret om familie- og arveretlige spørgsmål</li><li>• Anvende korrekt familie- og arveretlig terminologi</li></ul>
--	--

<p>Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne kortlægge, analysere og vurdere lovgivning, retskilder og retslitteratur inden for dansk familie- og arveret</li> <li>• Fremkomme med begrundede udsagn om, hvad der er gældende ret i familie- og arveret, herunder analysere og vurdere en juridisk argumentation</li> <li>• Vurdere, fortolke og formulere familie- og arveretlige aftaler under hensyntagen også til andre relevante retsregler som for eksempel aftaleretten</li> <li>• Kunne identificere og formulere problemstillinger inden for familie- og arveretten samt vælge relevante løsninger og begrunde disse</li> <li>• Analysere og vurdere relevante familie- og arveretlige regler og deres økonomiske konsekvenser for eksempelvis ægtefæller og ugifte samlevende</li> <li>• Kunne formidle sin indsigt over for både fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere i et korrekt skriftligt sprog</li> <li>• Kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer</li> </ul>
---	--

<p><b>Pensum</b> i faget er:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nørgaard, Irene, Caroline Adolphsen og Eva Naur, "Familieret", Jurist- og Økonomforbundets forlag, seneste udgave</li> <li>• Rasmus Kristian Feldthusen og Linda Nielsen: Arveretten, Gjellerup/Gads Forlag, seneste udgave</li> </ul>
----------------------------------	---

<p><b>Eksamen</b></p>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en 5-timers case-baseret skriftlig eksamen.</p> <p>Eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle  Internetadgang: Ingen  Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>
-----------------------	--

<p>Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)</p>	<p><b>Type</b></p>	<p><b>Timeantal</b></p>
	<p>Forelæsninger</p>	<p>48 timer</p>
	<p>Forberedelse (forelæsning)</p>	<p>96 timer</p>
	<p>Holdundervisning</p>	<p>39 timer</p>
	<p>Forberedelse (holdundervisning)</p>	<p>54 timer</p>
	<p>Eksamensforberedelse</p>	<p>33 timer</p>
	<p><b>I alt</b></p>	<p><b>270 timer</b></p>

### 3.5. Uddannelsens 3. semester – semesterbeskrivelse

FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Retsvidenskabsteori	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
Forvaltningsret	10	3.	Skriftlig 5-timers eksamen
Civilproces	10	3.	Skriftlig 3-timers eksamen

Retsvidenskabsteori er en overbygning af faget Juridisk metode på 1. semester. Retsvidenskabsteori fokuserer på videnskabsteori, retsteorier, herunder forskelle og ligheder. Faget giver endvidere en dybere forståelse af retsdogmatisk metode, herunder eksempelvis redskaber til analyse og fortolkning af retskildemateriale.

Forvaltningsret er en del af det offentligretlige modul. Faget giver bl.a. en forståelse af forskellige organiseringer og kompetencefordelinger i den offentlige forvaltning, hvilket bl.a. bidrager til en uddybende baggrundsviden for forståelsen af faget EU-ret på 4. semester. Det metodiske arbejde i faget sker primært ved case-baseret opgaveløsning, og der sættes fokus på læring i forhold til retlig identifikation og analyse af forvaltningsretlige problematikker.

Civilproces er det eneste obligatoriske fag i det procesretlige modul på bacheloruddannelsen. Civilproces bidrager eksempelvis til en grundlæggende forståelse af civil retspleje, herunder eksekutionsret, som er en del af faget Formueret III på 5. semester.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 156 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 374 timer
Holdundervisning	= 20 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 48 timer
Øvelsesopgaver	= 90 timer
Eksamensforberedelse	= 151 timer
<b>I alt</b>	<b>= <u>839 timer</u></b>

## 3.6. Uddannelsens 3. semester – fagbeskrivelser

### 3.6.1. Forvaltningsret

<b>Fagets navn:</b>	Forvaltningsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	General Administrative Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura 3. semester og Jura 3. semester
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Sten Bønsing
<b>Underviser:</b>	Professor Sten Bønsing, studielektor Gitte Slotved, lektor Trine Schultz og lektor John Klausen

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Den almindelige forvaltningsrets og arbejdsmarkedsrettens begreber og videnskabelige problemstillinger</li><li>• De retsregler, der gælder for myndigheder i deres indbyrdes forhold og over for borgerne samt dertilhørende retskilder</li><li>• Betydningen af forskellige regeltyper</li><li>• Forvaltningsorganers (herunder kommunale organers) funktioner, organisation og opbygning</li><li>• Betydning af forskellige organiseringer og kompetencefordeling</li><li>• Det kommunale styrelsessystem i grundtræk (organisationen, opbygning mv.)</li><li>• Forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler</li><li>• De indholdsmæssige krav til forvaltningsafgørelser</li><li>• Kommunalfuldmagten, dens baggrund og begrundelse</li><li>• Forvaltningsmyndigheders erstatningsansvar</li><li>• Reglerne om tilbagekaldelse af forvaltningsafgørelser</li><li>• Prøvelsessystemerne ved rekurs, ombudsmanden, kommunaltilsyn og domstolene.</li><li>• Den almindelige forvaltningsrets kombination og forhold til specielle forvaltningsretlige discipliner (konkret arbejdsmarkedsretten)</li><li>• Socialforvaltningsretlige begreber og videnskabelige problemstillinger</li><li>• Socialrettens opbygning og funktion samt reglernes karakteristika</li><li>• De særlige socialretlige sagsbehandlingsregler og forholdet til den almindelige forvaltningsret</li></ul>
---	--

<p>Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgøre og vurdere forvaltningsretlige spørgsmål</li> <li>• Redegøre for forvaltningsretlige regler</li> <li>• Analysere reglernes indhold og argumentere for valg af retskilde</li> <li>• Identificere og afgøre om indholdsmæssige krav til forvaltningsafgørelse (hjemmel, magtfordrejning mv.) er iagttaget</li> <li>• Afgøre om sagsbehandlingsregler konkret er overtrådt og angive relevante argumenter af betydning for vurderingen heraf samt de retlige følger</li> <li>• Afgøre de retlige konsekvenser af en overtrædelse af forvaltningsregler</li> <li>• Redegøre for relevante prøvelsesmuligheder</li> <li>• Anvende arbejdsmarkedsretlige begreber og terminologi</li> <li>• Identificere arbejdsmarkedsretlige problemstillinger og anvende de relevante retskilder til at løse disse</li> </ul>
<p>Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende juridisk metode på forvaltningsretlige og arbejdsmarkedsretlige spørgsmål</li> <li>• Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til forvaltningsretlige og arbejdsmarkedsretlige regler</li> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret om forvaltningsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt forvaltningsretlig terminologi</li> <li>• Fremkomme med begrundede udsagn om, hvad der er gældende ret i forvaltningsret</li> <li>• Håndtere forholdet mellem almindelige forvaltningsretlige regler og specielle forvaltningsretlige regler</li> <li>• Give et kvalificeret bud på, hvordan relevante prøvelsesorganer vil afgøre konkrete sager</li> </ul>
<p><b>Pensum</b> i faget er:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sten Bønsing: Almindelig forvaltningsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave</li> <li>• Kompendium i arbejdsmarkedsret (kommer på Moodle)</li> <li>• Undervisningsmateriale, der offentliggøres på Moodle til de enkelte undervisningsgange</li> </ul>
<p><b>Eksamen</b></p>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en 5-timers case-baseret skriftlig eksamen.</p> <p>Eksamen afvikles med ekstern censur.</p>



	Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle Internetadgang: Ingen Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)
--	--

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	Type	Timeantal
	Forelæsninger, Alm. forvaltningsret	= 46 timer
	Forelæsninger, Masterclass Alm. forvaltningsret	= 8 timer
	Forelæsninger, Arbejdsmarkedsret	= 16 timer
	Forberedelse (forelæsning – Alm. forvaltningsret)	= 96 timer
	Forberedelse (forelæsning – Arbejdsmarkedsret)	= 30 timer
	Øvelsesundervisning (Alm. forvaltningsret)	= 16 timer
	Øvelsesundervisning (Arbejdsmarkedsret)	= 4 timer
	Forberedelse (øvelsesundervisning - Alm. forvaltningsret)	= 40 timer
	Forberedelse (øvelsesundervisning - Arbejdsmarkedsret)	= 8 timer
	Øvelsesopgaver 3x5 timer	= 15 timer
	Eksamensforberedelse	= 20 timer
	<b>I alt</b>	<b>299 timer</b>

### 3.6.2. Civilproces

<b>Fagets navn:</b>	Civilproces
<b>Fagets engelske navn:</b>	Civil Procedure
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagansvarlig:</b>	Adjunkt Maria Fonseca
<b>Underviser:</b>	Adjunkt Maria Fonseca og ekstern lektor Mette Mortensen

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domstolssystemets opbygning og aktører</li> <li>• Menneskerettigheder og EU-ret i civilprocessen</li> <li>• Dispositions- og forhandlingsprincippet</li> <li>• Domstolenes saglige og stedlige kompetence</li> <li>• Domstolenes internationale kompetence</li> <li>• Kumulation, gruppesøgsmål mv.</li> <li>• Sagsbehandlingen i første instans</li> <li>• Udeblivelse</li> <li>• Småsags- og inkassoproses</li> <li>• Anke og kære</li> <li>• Bevisførelse, herunder edition og sagkyndig medvirken</li> <li>• Sagsomkostninger</li> <li>• Retskraft</li> <li>• Voldgift</li> </ul>
---	--

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere, kvalificere og vurdere civilprocessuelle spørgsmål</li> <li>• Redegøre for indholdet af civilprocessuelle regler, herunder både nationale og internationale civilprocessuelle regler</li> <li>• Håndtere civilprocessuelle problemer</li> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret om procesretlige spørgsmål og anvende korrekt procesretlig terminologi</li> <li>• Argumentere og konkludere vedrørende forskellige mulige juridiske løsninger af konkrete problemstillinger i sagsforløbet</li> </ul>
--	---

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere, kvalificere og vurdere civilprocessuelle spørgsmål</li> <li>• Redegøre for indholdet af civilprocessuelle regler, herunder både nationale og internationale civilprocessuelle regler</li> <li>• Håndtere civilprocessuelle problemer</li> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret om procesretlige spørgsmål og anvende korrekt procesretlig terminologi</li> <li>• Argumentere og konkludere vedrørende forskellige mulige</li> </ul>
--	--

	juridiske løsninger af konkrete problemstillinger i sagsforløbet
--	--

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulrik Rammeskov Bang-Pedersen &amp; Lasse Højlund Christensen: Den Civile Retspleje, Pejus, seneste udgave</li> <li>• Eventuelt yderligere materiale vil blive gjort tilgængeligt på Moodle</li> </ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en skriftlig 3-timers eksamen.</p> <p>Eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle  Internetadgang: Ingen  Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>
----------------	---

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Forelæsninger	= 40 timer
	Temaforelæsning	= 4 timer
	Forberedelse	= 80 timer
	Timer til forberedelse af cases mv.	= 50 timer
	Eksamensforberedelse	= 96 timer
	<b>I alt</b>	<b>270 timer</b>

### 3.6.3. Retsvidenskabsteori

<b>Fagets navn:</b>	Retsvidenskabsteori
<b>Fagets engelske navn:</b>	Legal Theories
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura 3. semester og Jura 3. semester
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor MSO Carsten Munk-Hansen
<b>Underviser:</b>	Professor MSO Carsten Munk-Hansen

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almen videnskabsteori, herunder ontologi og epistemologi</li> <li>• Retlige teorier i videnskabsteoretisk perspektiv</li> <li>• Forskelle i retsteoretiske retninger</li> <li>• Grundlag for retlig erkendelse</li> <li>• Forekomst og værdi af retskildemateriale</li> <li>• Retsdogmatiske ideologiers betydning for valg af retskildemateriale, retskildematerialets anvendelse og retlig argumentation</li> </ul>
---	--

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for videnskabsteoretiske og retsvidenskabsteoretiske tanker</li> <li>• Vurdere og analysere teoretiske tanker</li> <li>• Søge, finde og analysere retskildemateriale</li> <li>• Identificere spørgsmål af betydning for retskilders værdi</li> <li>• Afgøre de retlige konsekvenser af analyserne</li> <li>• Anvende en korrekt terminologi</li> </ul>
--	--

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redegøre for videnskabs- og retsteoretiske tanker, herunder</li> <li>• Identificere disse samt de at identificere de behov, der søges opfyldt</li> <li>• Identificere, analysere og beskrive konsekvenser af teorier</li> <li>• Kritisk redegøre for indholdet af teorier</li> <li>• Finde, analysere og anvende retskildemateriale, herunder</li> <li>• Identificere eksistens og forekomst og beskrive dette</li> <li>• Fremkomme med begrundede analyser af indholdet af dette</li> <li>• Kritisk vurdere og præcist formulere betydningen heraf</li> <li>• Beskrive det mulige omfang af retskildemateriale på et givet område</li> <li>• Kunne formidle sin indsigt overfor både fagfæller og ikke-specialister i et korrekt skriftligt sprog</li> </ul>
--	--

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carsten Munk-Hansen: Retsvidenskabsteori, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave (OBS: 2. udgave publiceres omkring 1. september 2018!)</li> </ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en Skriftlig 5-timers eksamen.</p> <p>Eksamen afvikles som intern prøve.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle  Internetadgang: Ja til digitale databaser herunder Karnov adgang  Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen  (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>
----------------	---

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Forelæsninger	= 42 timer
	Forberedelse (forelæsning)	= 168 timer
	Søgeøvelser	= 25 timer
	Eksamensforberedelse	= 35 timer
	<b>I alt</b>	<b>270 timer</b>

### 3.7. Uddannelsens 4. semester – semesterbeskrivelse

FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
EU-ret	10	4.	Skriftlig 4-timers eksamen
Køberet	20	4.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
Obligationsret I			
Indledende tingsret			
International privatret			

På 4. semester gives der i faget EU-ret indsigt i det EU-retlige system, der adskiller sig væsentligt fra såvel det danske retssystem som folkeretten. På baggrund af den viden og de færdigheder, der på tidligere semestre er opnået på fag under det offentligretlige modul, arbejdes der med at forstå EU som supranationalt system og de forskellige EU-retlige kilder. Metodisk skal den studerende tilegne sig viden og færdigheder gennem forelæsninger samt opgaveløsning.

Formueret II omfatter to kerneområder inden for formueretten – køberet og obligationsret, men der arbejdes også indledende med tingsretten, som danner udgangspunkt for fagene under Formueret III på 5. semester. Der gives introduktion til international privatret, der er bestemmende for privat- og procesret på formuerettens område, herunder de processuelle regler om domstolenes internationale kompetence. Fagene under Formueret II afvikles dels som forelæsninger, dels som holdundervisning – der løses og gennemgås opgaver, og semesteret afsluttes med såvel mundtlig som skriftlig eksamen i Formueret II.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 54 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 151 timer
Holdundervisning	= 36 timer
Forberedelse (holdundervisning)	= 72 timer
Studererinstruktioner	= 18 timer
Forberedelse (studererinstruktioner)	= 15 timer
Øvelsesopgaver	= 64 timer
Eksamensforberedelse	= 285 timer
<b>I alt</b>	<b>= <u>695 timer</u></b>

## 3.8. Uddannelsens 4. semester – fagbeskrivelser

### 3.8.1. Formueret II

#### 3.8.1.1 Obligationsret I

<b>Fagets navn:</b>	Obligationsret I
<b>Fagets engelske navn:</b>	Law of Obligations I
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Lektor Thomas Neumann og ekstern lektor Bjarke Stig Andersen

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obligationsretlige begreber og videnskabelige problemstillinger</li><li>• Den almindelige obligationsrets principper og samspillet mellem disse og den specielle obligationsret</li><li>• Den obligationsretlige terminologi, således at den studerende kan videreudvikle sine evner til at kvalificere aftaler og tvister</li><li>• Obligationsretlig argumentation og aftalefortolkning</li><li>• Betingelser for anvendelse af obligationsrettens misligholdelsesbeføjelser: naturalopfyldelse, ophævelse og erstatning i kontrakt (herunder sondringen mellem positiv opfyldelsesinteresse og negativ kontraktinteresse)</li><li>• Indgåelse og fortolkning af aftaler om misligholdelse og misligholdelsesbeføjelser</li></ul>
---	---

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificere det retlige indhold af en tvist mellem to eller flere parter og beskrive denne i obligationsretlig terminologi</li><li>• Anvende den almindelige obligationsrets principper i samspil med den specielle obligationsret, herunder blandt andet i samspil med køberetten</li><li>• Afgøre hvornår der foreligger misligholdelse i en konkret situation</li><li>• Afgøre hvilke misligholdelsesbeføjelser, der finder anvendelse i en konkret situation</li></ul>
--	---

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anvende juridisk metode på obligationsretlige spørgsmål,</li><li>• Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til obligationsretlige regler og principper,</li><li>• Formulere sig klart og velstruktureret om obligationsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt obligationsretlig</li></ul>
--	--

	<p>terminologi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse.</li> </ul>
--	---

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mads Bryde Andersen og Joseph Lookofsky: Lærebog i obligationsret I, Karnov, seneste udgave</li> </ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig eksamen og en mundtlig eksamen sammen med fagene køberet, indledende tingsret og internationalprivatret.</p> <p>Såvel skriftlig som mundtlig eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle  Internetadgang: Ingen  Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>
----------------	--

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
		Holdundervisning
	Forberedelse (holdundervisning)	56 timer
	Udarbejdelse af opgaver, 4x3 timer	12 timer
	Opgavegennemgang, 3x2 timer (sammen med køberet)	6 timer
	Studenterinstruktion	4 timer
	Eksamensforberedelse	60 timer
	<b>I alt</b>	<b>166 timer</b>



### 3.8.2.1 Køberet

<b>Fagets navn:</b>	Køberet
<b>Fagets engelske navn:</b>	Sales Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura 2. semester og Jura 4. semester
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Ekstern lektor Lars Kühnel

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Køberetlige begreber og grundelementer og videnskabelige problemstillinger</li> <li>• Sondringen mellem handelskøb, forbrugerkøb og civilkøb</li> <li>• Misligholdelsestyper i købsaftaler</li> <li>• Misligholdelsesbeføjelser i køb</li> <li>• Misligholdelsesbeføjelsernes bortfald</li> </ul>
---	--

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere det retlige indhold af en køberetlig tvist og beskrive denne i en køberetlig terminologi</li> <li>• Anvende købelovens bestemmelser korrekt på køberetlige tvister</li> <li>• Afgøre en konkret problemstilling ved anvendelse af købelovens bestemmelser og andre relevante retskilder</li> </ul>
--	--

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende juridisk metode på køberetlige spørgsmål</li> <li>• Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til køberettens regler og principper</li> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret om køberetlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi</li> <li>• Vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse</li> </ul>
--	--

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nis Jul Clausen, Hans Henrik Edlund og Anders Ørgaard: Købsretten, Karnov, seneste udgave</li> </ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig eksamen og en mundtlig eksamen sammen med fagene obligationsret I, indledende tingsret og internationalprivatret</p> <p>Såvel skriftlig som mundtlig eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle            Internetadgang: Ingen            Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>
----------------	--

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Forelæsninger	12 timer
	Forberedelse	24 timer
	Udarbejdelse af opgaver, 4x3 timer	12 timer
	Opgavegennemgang, 3x2 timer	6 timer
	(sammen med obligationsret)	
	Studenterinstruktion	4 timer
	Eksamensforberedelse	56 timer
	<b>I alt</b>	<b>114 timer</b>

### 3.8.3.1 Indledende tingsret

<b>Fagets navn:</b>	Indledende tingsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Introduction to Property Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Lektor Thomas Neumann og ekstern lektor Bjarke Stig Andersen

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tinglige rettigheder</li><li>• Tingsretlige begreber</li><li>• Løsøresælgerens beskyttelse mod kreditorer, aftaleerhververe og arvinger</li><li>• Løsørøkøberens beskyttelse mod sælgerens insolvens</li><li>• Hovedspørgsmål vedrørende ejendomsforbehold</li><li>• Reglerne om ejerens beskyttelse over for aftaleerhververe i god tro</li></ul>
---	--

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalificere grundlæggende tingsretlige problemer</li><li>• Anvende relevante retsregler og retsgrundsætninger på fakta</li><li>• Formidle løsning af tingsretlige spørgsmål</li><li>• Anvende juridisk metode på tingsretlige spørgsmål</li><li>• Håndtere samspillet mellem obligationsret og tingsret</li><li>• Formulere sig klart og velstruktureret om tingsretlige spørgsmål</li><li>• Anvende korrekt terminologi</li><li>• Kunne vurdere og analysere om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse</li></ul>
--	---

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anvende juridisk metode på tingsretlige spørgsmål</li><li>• Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til tingsretlige regler og principper</li><li>• Formulere sig klart og velstruktureret om tingsretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt tingsretlig terminologi</li><li>• Kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse</li></ul>
--	--

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peter Mortensen: Indledning til tingsretten, Thomson Reuters Forlag, seneste udgave</li></ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig og en mundtlig eksamen sammen med fagene obligationsret I, køberet og international privatret.</p> <p>Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle  Internetadgang: Ingen  Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til mundtlig eksamen: Ingen hjælpemidler tilladt</p>
----------------	---

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Holdundervisning	8 timer
	Forberedelse (holdundervisning)	16 timer
	Eksamensforberedelse	35 timer
	<b>I alt</b>	<b>59 timer</b>

### 3.8.4.1 International privatret

<b>Fagets navn:</b>	International privatret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Private International Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Adjungeret professor Mette Hørning

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IP-retlige begreber og videnskabelige problemstillinger</li> <li>• Den IP-retlige terminologi, således at den studerende kan videreudvikle sine evner til at kvalificere aftaler og tvister</li> <li>• IP-retlig argumentation og aftalefortolkning</li> <li>• Centrale problemstillinger inden for international privatret</li> <li>• Det internationale lovvalg ved internationale kontrakter</li> <li>• Lovvalg i erstatning uden for kontrakt</li> <li>• Det tingsretlige lovvalg</li> </ul>
---	---

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere det retlige indhold af en tvist mellem to eller flere parter og beskrive denne i IP-retlig terminologi</li> <li>• Anvende IP-retlige principper</li> </ul>
--	--

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende juridisk metode på IP-retlige spørgsmål</li> <li>• Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til IP-retlige regler og principper</li> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret om IP-retlige spørgsmål</li> <li>• Anvende korrekt IP-retlig terminologi</li> <li>• Kunne vurdere og analysere reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse</li> </ul>
--	--

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Joseph Lookofsky og Ketilbjørn Hertz: International privatret på formuerettens område, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave</li> </ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en 5-timers skriftlig og en mundtlig eksamen sammen med fagene obligationsret I, køberet og indledende tingsret.</p> <p>Såvel skriftlig som mundtlig eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle  Internetadgang: Ingen  Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til mundtlig eksamen: Ingen hjælpemidler tilladt</p>
----------------	---

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Heldagsseminar	8 timer
	Forberedelse	37 timer
	Eksamensforberedelse	35 timer
	<b>I alt</b>	<b>80 timer</b>

### 3.8.5. EU-ret

<b>Fagets navn:</b>	EU-ret
<b>Fagets engelske navn:</b>	EU Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Erhvervsøkonomi-jura og Jura 4. semester
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Ph.d. studerende Tanja Kammergaard Christensen og undervisningsassistent Rebekka Mary Møller.

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-rettens regler og principper</li> <li>• De EU-retlige retskilder</li> <li>• EU-institutioner</li> <li>• Generelle EU-retlige principper. Herunder forholdet mellem EU-ret og national ret og forbud mod diskrimination og restriktioner</li> <li>• Harmonisering</li> <li>• Unionsborgerskabet</li> <li>• Personers frie bevægelighed</li> <li>• Varenes frie bevægelighed</li> <li>• Etableringsretten</li> <li>• Tjenesteydelsernes frie bevægelighed</li> <li>• Domstolskontrol</li> </ul>
---	---

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angive EU-rettens grundbegreber</li> <li>• Redegøre for indholdet af de almindelige regler i EU-retten</li> <li>• Analysere betydningen af retspraksis fra EU-Domstolen</li> <li>• Diskutere forskellige løsninger på almindelige EU-retlige problemstillinger med inddragelse af relevante teoretiske opfattelser og praksis til begrundelse for løsningen</li> <li>• Relatere emneorienteret problemstilling til EU-retlige regler og principper, herunder at afdække retstilstand på det udvalgte emneområde</li> </ul>
--	---

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende juridisk metode på EU-retlige spørgsmål</li> <li>• Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger til EU-rettens regler</li> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret om EU-retlige spørgsmål med anvendelse af korrekt EU-retlig terminologi</li> </ul>
--	--

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karsten Engsig Sørensen og Poul Runge Nielsen: EU-retten, Jurist- og Økonomiforbundets forlag, seneste udgave</li> </ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en 4-timers skriftlig eksamen.</p> <p>Eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle  Internetadgang: Ingen  Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen  (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>
----------------	--

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Forelæsninger	32 timer
	Forberedelse (forelæsning)	92 timer
	Studenterinstruktion	6 timer
	Forberedelse (studenterinstruktion)	15 timer
	Øvelsesopgaver (3 sæt)	18 timer
	Opgavegennemgang	4 timer
	Eksamensforberedelse	103 timer
<b>I alt</b>	<b>270 timer</b>	



### 3.9. Uddannelsens 5. semester – semesterbeskrivelse

FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Markedsret	10	5.	Skriftlig 4-timers eksamen
Obligationsret II	20	5.	Skriftlig 5-timers eksamen (10 ECTS) + Mundtlig eksamen (10 ECTS)
Konkursret/rekonstruktion			
Eksekutionsret			
Panteret			

Faget Markedsret indgår i det offentligretlige modul og har fokus på markeds- og konkurrenceret. EU-retten inddrages især på konkurrence- og forbrugerrettens områder, ligesom forvaltningsretten indgår som rammeskabende regulering på markedsrettens område.

Faget Formueret III, der indgår i det formueretlige modul, bygger videre på faget Obligationsret I, samt Indledende tings- og insolvensret. Med faget Formueret III sammenfattes den viden og de færdigheder, der er opnået gennem deltagelse i fagene Formueret I og Formueret II. Fagene under Formueret III afvikles som intensiv forelæsningsrække samt studenterinstruktion med opgaveløsning.

Den opnåede viden og færdigheder testes ved såvel mundtlig som skriftlig eksamen.

Ved udgangen af efterårssemesteret skal der tages stilling til emne for bachelorprojekt.

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 152 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 454 timer
Studenterinstruktioner	= 20 timer
Øvelsesopgaver	= 20 timer
Eksamensforberedelse	= 164 timer
<b>I alt</b>	<b>= <u>810 timer</u></b>

## 3.10. Uddannelsens 5. semester – fagbeskrivelser

### 3.10.1. Markedsret

<b>Fagets navn:</b>	Markedsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Market Law
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura 5. semester og Erhvervsøkonomi-jura 7. semester
<b>Fagansvarlig:</b>	Lektor Torsten Bjørn Larsen
<b>Underviser:</b>	Lektor Torsten Bjørn Larsen

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konkurrenceretlig markedsafgrænsning, forbuddet mod konkurrencebegrænsende aftaler samt undtagelserne hertil, forbuddet mod misbrug af dominerende stilling og fusionskontrol</li><li>• Ophavs-, patent-, brugsmode-, design-, og varemærkeret</li><li>• Markedsføringslovens §§ 3 og 22</li></ul>
---	--

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redegøre for indholdet af konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsretten og deres forhold til hinanden</li><li>• Identificere konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsretlige problemer ud fra et komplekst materiale</li><li>• Analysere konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsretlige problemstillinger, argumentere for forskellige fagligt begrundede løsninger og foretage en kritisk afvejning af de retlige argumenter</li><li>• Formidle og formulere sin viden og argumentation fagligt og sprogligt korrekt på en struktureret og sammenhængende måde</li></ul>
--	---

Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anvende den juridiske metode på konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsretlige spørgsmål</li><li>• Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger inden for konkurrence-, immaterial-, og markedsføringsretten</li><li>• Kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold og begrundelse</li><li>• Formulere sig klart og velstruktureret om immaterialretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi</li></ul>
--	--

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bent Ole Gram Mortensen og Michael Steinicke, Dansk Markedsret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave (udvalgte dele)</li> <li>• Jens Schovsbo, Morten Rosenmeier og Clement Salung Petersen: Immaterialret, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, seneste udgave (udvalgte dele)</li> </ul>
---------------------------	--

<b>Eksamen</b>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en Skriftlig 4-timers eksamen.</p> <p>Eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle        Internetadgang: Ingen        Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen        (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>
----------------	--

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Forelæsninger	= 38 timer
	Forberedelse til forelæsninger	= 154 timer
	Eksamensforberedelse	= 78 timer
	<b>I alt</b>	<b>270 timer</b>

### 3.10.2. Formueret III

<b>Fagets navn:</b>	Formueret III
<b>Fagets engelske navn:</b>	Law of Property and Law of Contract III
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor Anders Ørgaard og lektor Gitte Meldgaard Abrahamsen
<b>Underviser:</b>	Professor Anders Ørgaard, lektor Gitte Meldgaard Abrahamsen og ekstern lektor Jørgen Nielsen

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Konkursret, eksekutionsret og panteret</li><li>• Reglerne om personskitte i skyldforhold</li><li>• De almindelige obligationsretlige betingelser for og retsvirkninger af personskitte i gensidigt bebyrdende retsforhold, aftalens ophør ved naturalopfyldelse, aftalens ophør ved surrogater for fyldestgørelse (herunder eftergivelse og tvungen modregning), aftalens ophør uden fyldestgørelse (herunder opgivelse, præklusion, passivitet og forældelse)</li><li>• Stiftelser af kaution og garanti</li><li>• Kautionsformer</li><li>• Ændring af kautionsforholdet</li><li>• Indtræden af konkurs</li><li>• Ligebehandlings- og urådighedsprincippet i konkurs</li><li>• Konkursmassen</li><li>• Kreditorgrupper</li><li>• Konkursorden og konkursprivilegier</li><li>• Omstødelse i konkurs</li><li>• Forholdet til panthavere og andre rettighedshavere</li><li>• Fundamentet for eksekution</li><li>• Parternes stilling ved eksekution</li><li>• Genstanden for eksekution</li><li>• Arrest og forbud</li><li>• Samspillet mellem eksekution og øvrige formueretlige regler</li><li>• Tinglysningssystemet</li><li>• Sikring af tinglige rettigheder over fast ejendom og løsøre</li><li>• Indholdet af panterrettigheder</li><li>• Pantebrevstyper</li><li>• Forholdet mellem panthaver og pantsætter</li><li>• Tilbehørspanteret</li><li>• Virksomhedspant</li><li>• Underpant i løsøre</li><li>• Håndpant</li><li>• Ophør af panteret</li></ul>
---	---

<p>Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere formueretlige problemer</li> <li>• Kvalificere formueretlige problemer</li> <li>• Redegøre for almindelige og specielle formueretlige principper</li> <li>• Anvende relevante retsregler og retsgrundsætninger på fakta</li> <li>• Rubricere formueretlige begreber</li> <li>• Argumentere for og imod forskellige løsninger af formueretlige spørgsmål</li> <li>• Skelne mellem irrelevante og relevante fakta</li> <li>• Operere med flere formueretlige discipliner</li> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret om formueretlige spørgsmål, og</li> <li>• Anvende korrekt formueretlig terminologi</li> </ul>
<p>Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I et vist omfang selvstændigt at deducere løsningen på komplekse formueretlige problemer</li> <li>• Anvende juridisk metode på obligations- og tingsretlige spørgsmål og</li> <li>• Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til obligations- og tingsretlige regler og principper</li> </ul>
<p><b>Pensum</b> i faget er:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bo von Eyben, Peter Mortensen og Ivan Sørensen: Lærebog i Obligationsret II, Thomson Reuters Forlag, kapitel 13</li> <li>• Anders Ørgaard: Konkursret, Jurist- og Økonomiforbundets Forlag</li> <li>• Claus Rohde: Digital tinglysning, Pejus Forlag</li> <li>• Peter Mortensen: Sikkerhed i fast ejendom, Pejus Forlag, kapitel I, III, V, VI, VII, VIII</li> <li>• Anders Ørgaard: Sikkerhed i løsøre, Thomson Reuters Forlag, kapitel 1-5 og 7</li> <li>• Anders Ørgaard: Eksekutionsret – materiel foded- og auktionsret, Jurist- og Økonomiforbundets Forlag</li> <li>• Hans Viggo Godsk Pedersen, Kaution, DJØF Forlag, kapitel 1-6,</li> <li>• Nis Jul Clausen og Camilla Hørby Jensen: Sikkerhed i fordringer, Karnov Group, kapitel 1, kapitel 2 afsnit 2.1-2.9 og kapitel 3 og kapitel 4</li> </ul>
<p><b>Eksamen</b></p>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en mundtlig eksamen og en 5-timers skriftlig eksamen.</p> <p>Såvel mundtlig som skriftlig eksamen afvikles med ekstern censur</p> <p>Tilladte <b>hjælpemidler</b> til skriftlig eksamen: Alle  Internetadgang: Ingen  Der må kun medbringes én elektronisk enhed til eksamen (fx én bærbar computer eller én tablet i alt)</p>

	Tilladte <b>hjælpemidler</b> til mundtlig eksamen: Ingen tilladte hjælpemidler
--	--

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	Type	Timeantal
	Forelæsninger (22 x 4 timer + 13 x 2 timer)	= 114 timer
	Studererinstruktion (10 x 2 timer)	= 20 timer
	Øvelsesopgaver, 4 sæt	= 20 timer
	Forberedelse forelæsninger	= 300 timer
	Forberedelse mdt. eksamen	= 43 timer
	Forberedelse skr. eksamen	= 43 timer
	<b>I alt</b>	<b>540 timer</b>

### 3.11. Uddannelsens 6. semester – semesterbeskrivelse

FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Selskabsret	10	6.	Kombination af mundtlig individuel eksamen og gruppevis eksamination på baggrund af synopsis
Specialiseringsfag	10	6.	Eksamensformen for det enkelte valgfag fremgår af fagbeskrivelsen
Bachelorprojekt	10	6.	Projektprøve

På 6. semester afvikles selskabsret, som det sidste obligatoriske fag under det formueretlige modul på bacheloruddannelsen i Jura.

Udbud af specialiseringsfag fremgår af specialiseringskataloget.

I stedet for konstituerende juridisk specialiseringsfag, kan der følges 10 ECTS fag på anden uddannelse.

Inden udgangen af 5. semester skal der tages stilling til emne for bachelorprojekt, og der tildeles en vejleder inden jul. Der afholdes introduktion til bachelorprojektskrivning ved den fagansvarlige.

Se Studienævnets retningslinjer for projektgrupper, vejledning og projektprøve.

(<https://www.moodle.aau.dk/mod/resource/view.php?id=347188>)

Semestrets estimerede **arbejdsbelastning fordelt på studieaktiviteter** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger	= 60 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 85 timer
Projektarbejde	= 240 timer
specialiseringsfag (i alt)	= 270 timer
Eksamensforberedelse	= 150 timer
<b>I alt</b>	<b>= <u>810 timer</u></b>

## 3.12. Uddannelsens 6. semester – fagbeskrivelser

### 3.12.1. Selskabsret

Fagets navn:	Selskabsret
Fagets engelske navn:	Company Law
Sprog:	Dansk
Samlæsning:	6. semester Jura og 6. semester Erhvervsøkonomi-Jura
Fagansvarlig:	Adjunkt Gitte Søgaard
Underviser:	Adjunkt Gitte Søgaard og ekstern lektor Jesper Møller

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"><li>• De hyppigst forekommende danske virksomheds-/selskabsformer og væsentlige momenter for valget mellem dem, herunder fx, men ikke udtømmende, spørgsmålet om deres juridiske grundlag og forholdet til myndighederne, kapitalkrav og hæftelsesforhold, beslutningsmåden indadtil, ophør, salg af virksomheden/selskabet og evt. ændring af virksomheds-/selskabsform</li><li>• De centrale emner i dansk kapitalselskabsret, herunder fx, men ikke udtømmende, den historiske udvikling i kapitalselskabsretten og indflydelsen herpå fra EU-retten og i tilknytning hertil det retlige grundlag for kapitalselskabsretten, oprettelse af kapitalselskaber, tilførsel af kapital; kapitalafgang, kapitalandelene, vedtægter, forretningsorden, ejerftaler, selskabsorganerne – sammensætning og opgaver, generalforsamlingen, ledelsens interne forhold, ledelsens eksterne forhold, koncerner og holdning, medarbejderne, selskabslovens regler om årsrapporten, omstruktureringer af selskaber samt selskabers solvente ophør</li><li>• På overordnet niveau: viden om international, herunder især europæisk, selskabsret og betydningen heraf for danske selskabers grænseoverskridende aktiviteter (udenlandske selskabsformer, væsentlige internationale selskabsretlige traditioner og principper)</li><li>• På grundlæggende niveau: viden om EU-selskabsretten samt problemstillinger knyttet til lovvalg og værneting i international selskabsret</li></ul>
---	---



<p>Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificere det retlige indhold af en selskabsretlig problemstilling med tilknytning til de ovenfor under "viden" anførte temaer og beskrive denne i selskabsretlig terminologi, herunder at analysere relevant faktum og jus</li> <li>• Anvende selskabsrettens lovgivning korrekt</li> <li>• Relatere danske virksomheders selskabsretlige problemstillinger i forhold til international, fortrinsvis europæisk, selskabsret</li> <li>• Arbejde selvstændigt inden for rammerne af et team med en selskabsretlig teoretisk og/eller praktiske problemstilling som udgangspunkt og herved udvikle en model for også i andre sammenhænge at kunne arbejde med andre, herunder også internationale, selskabsretlige problemstillinger (eksemplaritet)</li> </ul>
<p>Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende juridisk metode på selskabsretlige problemstillinger</li> <li>• Kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til selskabsrettens regler og principper</li> <li>• Foretage analyser og begrundede valg af relevante selskabsretlige løsningsmuligheder på teoretiske og/eller praktiske selskabsretlige problemstillinger, herunder under hensyntagen til konsekvenserne af den eller de valgte modeller samt under hensyntagen til den praktiske implementering af de valgte løsninger</li> <li>• Evaluere metoder i forbindelse med egen tilegnelse af selskabsretlige kompetencer og løsning af selskabsretlige problemstillinger</li> </ul>
<p><b>Pensum</b> i faget er:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valg af virksomhedsform – Erik Werlauff, Forlaget Werlauff §Jura, seneste udgave</li> <li>• Selskabsret – Erik Werlauff, Forlaget Karnov Group, seneste udgave, kap. 1-2, 5-16, 18-21</li> <li>• Andre materialer – op til 50 sider: Offentliggøres med links, filer eller henvisninger på Moodle</li> </ul>
<p><b>Eksamen</b></p>	<p>Færdigheder og kompetencer <b>eksamineres</b> ved udgangen af semestret med en mundtlig prøve uden forberedelsestid.</p> <p>Eksamenstiden beregnes som antallet af studerende i teamet x 20 min. I eksamenstiden er inkluderet tid til votering.</p> <p>Først trækker den enkelte studerende et spørgsmål fra det samlede pensum og eksamineres individuelt heri. Hertil afsættes omtrent 15</p>

	<p>min. pr. studerende.</p> <p>Når alle teamets studerende har deltaget i individuel eksamination, fremlægges og eksamineres i teamets synopsis (se nedenfor). Hertil beregnes (inkl. tid til karaktergivning) en omtrentlig samlet varighed, der beregnes som antallet af studerende i teamet x 5 min.</p> <p>Eksamen afvikles med ekstern censur.</p> <p><b>Nærmere om synopsis:</b></p> <p>Ved fagets start har de studerende på forhånd inddelt sig i teams af 4-5 studerende. Hvert team formulerer inden for rammerne af 1 af i alt 6 på forhånd fastlagte afgrænsede selskabsretlige temaer et selskabsretligt "problem". Den overordnede temaramme tildeles gruppen på forhånd. Et ide-katalog til inspiration er til rådighed for hver gruppe.</p> <p>Gruppens foreløbige synopsis præsenteres på 20 min. for 11 andre grupper på en såkaldt synopsis-dag. En anden gruppe med tilsvarende tema har på forhånd læst gruppens synopsis og giver på 10 min. som opponenter feedback på gruppens arbejde.</p> <p>Mindst 3 uger før den fastsatte eksamensdag afleveres den endelige udgave af synopsis til studiesekretæren, og den endelige udgave af synopsis bliver dermed den udgave, der lægges til grund i forbindelse med eksamen. Det er en forudsætning for deltagelse i eksamen, at der inden for den angivne tidsfrist afleveres en synopsis, og at den studerende deltager som beskrevet i synopsis-dagen. Tidsfristen for aflevering af synopsis bekendtgøres samtidig med eksamensdatoen.</p> <p>Der er ikke knyttet egentlig vejledning til synopsis-arbejdet.</p> <p>Teamets synopsis må max. være på 5 sider (hver max. 2.400 anslag inkl. mellemrum). Forside, litteraturliste og bilag tæller ikke med i de 5 sider. Bilag medtages kun helt undtagelsesvist.</p> <p>Synopsis skal bestå af en kortfattet præsentation af emnet og en fastlagt og afgrænset problemstilling. En synopsis omfatter en udbygget indholdsbeskrivelse/-oversigt med en indledende analyse og diskussion. Synopsen er at betragte som en ramme for uddybende diskussion – ikke en færdig rapport.</p> <p>Synopsen bør indeholde fagets navn, titel på synopsis, navnene på teamets medlemmer, studienummer.</p>
--	---

Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)	<b>Type</b>	<b>Timeantal</b>
	Forelæsninger	= 60 timer
	Forberedelse (forelæsning)	= 85 timer
	Teamarbejde (synopsis inkl. synopsisdag)	= 35 timer
	Eksamensforberedelse	= 90 timer
	<b>I alt</b>	<b>270 timer</b>

### 3.12.2. Bachelorprojekt

<b>Fagets navn:</b>	Bachelorprojekt
<b>Fagets engelske navn:</b>	Bachelor Thesis in Law
<b>Sprog:</b>	Dansk – bachelorprojektet kan dog udarbejdes på engelsk efter forudgående skriftligt samtykke fra vejlederen
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagansvarlig:</b>	Professor MSO Carsten Munk-Hansen
<b>Underviser:</b>	En vejleder tildeles hvert projekt
<b>Projektomfang:</b>	<p>Max anslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 studerende 96.000 anslag (40 sider)</li> <li>• 3 studerende 120.000 anslag (50 sider)</li> </ul> <p>Antal anslag er inkl. mellemrumsanslag. Anslag omfatter al tekst inkl. overskrifter, fodnoter, indholdsfortegnelse og litteraturfortegnelsen (men ikke eventuelle bilag).</p>
<b>Formkrav:</b>	<p>Et bachelorprojekt udarbejdet på dansk skal indeholde et resumé på engelsk på mindst 1 side og højst 2 sider. Hvis projektet er udarbejdet på engelsk, skal resumeet være på dansk.</p> <p>Der skal være mindst 2 og højst 3 studerende i en projektgruppe om udarbejdelse af det samlede bachelorprojekt, og disse bærer det fulde ansvar for tilrettelæggelse og gennemførelse af projektet.</p>
<b>Diverse:</b>	<p>Den studerende skal demonstrere kompetencer på baggrund af viden og færdigheder, der eksamineres ved en projekteksamen. Et juridisk bachelorprojekt er imidlertid ikke et fag, og en række faglige krav til projektet følger af det valgte områdes fag. En "fagbeskrivelse" af projektet angår derfor navnligt formen og formelle krav.</p>

Den studerende skal opnå <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt at udarbejde en fagligt funderet præsentation af juridisk stof i almindelighed som en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde</li> </ul>
---	--

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår <b>færdigheder</b> i at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selvstændigt afgrænse, beskrive og analysere et juridisk emne</li> <li>• Selvstændigt finde, anvende og prioritere kildemateriale under hensyn til det valgte juridiske stofområdes karakter</li> <li>• Selvstændigt udarbejde en fagligt funderet præsentation af juridisk stof, i almindelighed en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde</li> <li>• Selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt samarbejde og påtage sig ansvar herfor</li> <li>• Styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og uforudsigelige og at kunne finde løsningsmodeller</li> </ul>
--	--

<p>Den studerende skal samlet opnå <b>kompetence</b> til på selvstændig vis at:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afgrænse, strukturere og præsentere et retsområde i et præcist sprog med korrekt anvendelse af fagdisciplinens terminologi</li> <li>• Præsentere alt relevant kildemateriale i en logisk struktureret form og analysere og vurdere værdien af de enkelte kilder samt grundlaget for at drage konklusioner</li> <li>• Reflektere over det faglige grundlag for løsninger eller nye løsninger på områdets problemstillinger</li> <li>• Selvstændigt formidle faglig viden, herunder vise kompetence til faglig dialog med såvel videnskabeligt kyndige, praktisk-fagligt udøvende og ikke-fagligt kyndige</li> <li>• Selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering</li> </ul>
---	---

<p><b>Pensum</b> i faget er:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intet fast pensum</li> </ul>
----------------------------------	---

<p><b>Eksamen</b></p>	<p>Færdighederne <b>eksamineres</b> ved semestrets afslutning ved en ekstern mundtlig eksamen på baggrund af det samlede afleverede bachelorprojekt (heri indgår skriftlig sproglig fremtræden og resumé selvstændigt i bedømmelsen) og den mundtlige præstation til eksamen.</p> <p>Den mundtlige eksamen afholdes efter reglerne om gruppeeksamen med individuel karakter.</p>
-----------------------	--

<p>Fagets estimerede <b>tidsforbrug</b> (ECTS-deklarationen)</p>	<p><b>Type</b></p>	<p><b>Timeantal</b></p>
	<p>Projektarbejde</p>	<p>= 240 timer</p>
	<p>Eksamensforberedelse</p>	<p>= 30 timer</p>
	<p><b>I alt</b></p>	<p><b>270 timer</b></p>

### 3.12.3. Specialiseringsfag

<b>Fagets navn:</b>	Specialiseringsfag: <i>"indsæt navnet på det valgte fag"</i>
<b>Fagets engelske navn:</b>	Elective Course: <i>"indsæt det engelske navn på det valgte fag"</i>
<b>Sprog:</b>	Dansk
<b>Samlæsning:</b>	Jura og Erhvervsøkonomi-jura 6. semester
<b>Fagansvarlig:</b>	
<b>Underviser:</b>	
<b>Diverse:</b>	På 6. semester kan den studerende vælge et specialiseringsfag med henblik på specialisering svarende til i alt 10 ECTS.  Eksaminationsform og indhold af de valgfrie fagelementer fastlægges nærmere i fagbeskrivelsen for de udbudte valgfag.

Formålet med valgfaget er at give den studerende <b>viden</b> om:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fag der videreudbygger undervisningen på bacheloruddannelsen, herunder fagenes retskilder, begreber og almene videnskabelige problemstillinger</li> <li>• Fag som den studerende selv finder at have særlig interesse for, eller som den studerende selv finder skal tegne dennes uddannelses/erhvervsmæssige profil</li> </ul>
---	--

Den studerende opnår <b>færdighed</b> til ved brug af den juridiske metode at:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende fagenes begreber</li> <li>• Redegøre for sammenhæng med fagene og grundlæggende juridiske fag</li> <li>• Formulere sig klart og velstruktureret om de videnskabelige problemstillinger, der knytter sig til fagene</li> <li>• Anvende korrekt terminologi</li> </ul>
--	---

Den studerende skal således på baggrund af faget opnå <b>kompetence</b> til:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig og selvstændigt at anvende de for fagene relevante retskilder og metoder</li> <li>• At formidle almene videnskabelige spørgsmål og argumentationer i et klart sprog og i velstruktureret form</li> </ul>
--	---

<b>Pensum</b> i faget er:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det valgte specialiseringsfags pensum</li> </ul>
---------------------------	---

<b>Eksamen</b>	Færdighederne <b>eksamineres</b> ved en mundtlig eksamen, medmindre studielederen beslutter andet.
----------------	--

## 4. Fagbeskrivelsens begreber

### 4.1. Viden

I beskrivelsen af modulerne defineres "viden" som: "*Den faglige faktuelle og teoretiske viden, som den studerende opnår.*"

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet viden således de fag, som det pågældende modul omfatter. Det nærmere indhold af de fag, som der er i modulet, fremgår af fagets beskrivelse.

Ved fagbeskrivelserne indeholder punktet viden en beskrivelse af de overordnede emner, der undervises i det pågældende fag. Viden definerer således det forståelses- og refleksionsniveau, som den studerende skal opnå vedrørende fagets begreber, teorier, metoder, praksis og videnskabelige problemstillinger.

### 4.2. Færdigheder/kompetencer

I beskrivelsen af modulerne og fagene defineres "*færdigheder/kompetencer*" som: "*Den studerendes centrale kunnen eller anvendelsen af faget*".

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet færdigheder/kompetencer en beskrivelse af det, som den studerende forventes at kunne anvende den opnåede viden til i en konkret kontekst. Dette svarer til de færdigheder/kvalifikationer, den studerende skal demonstrere at have opnået til eksamen.

Ved de juridiske fag vil punktet færdighed således typisk forudsætte korrekt anvendelse af det pågældende fags juridiske begreber og terminologi, samt at kunne anvende den juridiske metode på de videnskabelige problemstillinger, der knytter sig til det enkelte fag.

Punktet færdigheder/kompetencer beskriver tilsammen det ønskede læringsudbytte af uddannelsen. Ved de juridiske fag vil færdigheder/kompetencer derfor kunne beskrives således, at viden og færdighederne/kompetencer udgør de byggesten af forskellig art, som den kompetente jurist bringer i spil i alle sammenhænge, hvor der er behov for juridisk bistand.

## 5. Ikrafttræden og retlig status

Denne modul- og fagbeskrivelse er udarbejdet i henhold til studieordningen for den juridiske bacheloruddannelse 2013, som er vedtaget af Juridisk Studienævn og efterfølgende godkendt af Dekanen.

Modul- og fagbeskrivelsen er en del af studieordningen og har fuldt ud virkning for studerende, der er indskrevet under den juridiske studieordning for 2013.