

REFERAT

Referat af Studienævnsmøde afholdt **mandag den 16. september 2019 kl.: 10.00-14.00, Fib. 4 lokale 1.06 (inkl. frokost)**

Deltagere i mødet: Liselotte Madsen (LLM), Sten Bønsing (SB), Birgit Feldtmann (BFE), Thomas Neumann (THN), Josephine Athena Østergaard (JAØ) (jura), Torben Steenberg Sørensen (TSS) (erhvervsøkonomi-jura), Janne Rosenskjold (studievejleder/observatør), Amanda Mygind (studievejleder/observatør) og Birte Solvej Neve (BSN).

Studielektor Line Bune Juhl (LBJ) deltog i mødet.

Hanne Kragh blev under mødet indkaldt til vedr. drøftelse af punkt 4

Afbud til mødet:

Punkt 1	Godkendelse af endelig dagsorden
Sagsfremstilling	Dagsorden skal godkendes af studienævnet
Indstilling	Dagsorden godkendes af studienævnet
Bilag	Dagsorden
Referat	Ændringer til dagsordenen: Punkt 3: Der skal ske valg og konstituering til Studienævnet ligesom LLM oplyser, at hun ikke fortsætter i Studienævnet. Punkt 7: Punktet flyttes til mødet den 7. oktober 2019

Punkt 2	Godkendelse af referat fra mødet den 6. juni 2019
Sagsfremstilling	Referat fra tidligere Studienævns møder skal godkendes
Indstilling	Der indstilles til at Studienævnet godkender tidligere referat
Bilag	Referat fra mødet den 6. juni 2019
Referat	Referatet godkendt.

Punkt 3	Ny studienævnsformand pr. 1/10-19 samt udgåede medlemmer
Sagsfremstilling	Studienævnet orienteres om, at studielektor Line Bune Juhl indtræder som formand for Det Juridiske Studienævn pr. 1/10-19. Nuværende formand, professor MSO Liselotte Madsen, forsætter som medlem af Studienævnet. Ændringen i formandskabet udløser ikke valg. Dette fordi det ordinære valg afholdes til november. I tillæg hertil kan det oplyses, at næstformand Viktor Haugaard Sandfeld har færdiggjort sit studie. OBS de studerende skal derfor konstituere ny næstformand. Endelig skal det oplyses, at Christopher Friis Christiansen – valgt for Erhvervsjura, men studieskiftet til jura - har mistet valget. Han er derfor ikke længere valgbar i det "repræsentationsområde", hvor han er valgt. Idet der ikke er en suppleant, må pladsen stå tom indtil næste valg
Indstilling	
Bilag	Ingen
Referat	LLM oplyser, at hun ønsker at træde ud af Studienævnet grundet funktionerne som viceinstituteder og studieleder. LLM udpeger derfor Line Bune Juhl (LBJ) som studienævnsformand. JAØ indtræder som næstformand. Referenten retter henvendelse til såvel Fakultet som valgsekretariat dags dato, således valg og dekanens godkendelse af konstitueringen forhåbentlig kan ske inden næste møde afholdes den 7. oktober 2019.

Punkt 4	Udkast til ny studieordning BA.jur. 2020 – fortsat fra mødet 6/6-19
Sagsfremstilling	Et udvalg har udarbejdet et forslag til ny studieordning for BA.jur.
Indstilling	Studienævnet bedes videredrøfte udkastet til ny studieordning fra sidste møde, hvor Line Bune Juhl gennemgik udkast til ny studieordning
Bilag	Udkast til studieordning BA.jur. 2020 (4 bilag)
Referat	<p>Forslag 1 og 2 gennemgået igen og den videregående drøftelse sker ud fra forslag 2.</p> <p>Studienævnet drøftede fordel og ulemper i forhold at fjerne valgfag til fordel for et obligatorisk modul på såvel 6. semester som 7. semester. Nedenfor opridses Studienævnets input til ændringer:</p> <p>Bachelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familieret og arveret flyttes fra 2. semester til 3. semester • Civilproces flyttes fra 3. semester til 5. semester • Forvaltningsret I placeres på 2. semester (10 ects) • Forvaltningsret II placeres på 3. semester (10 ects). <p>(aftagerpanel anbefaler forvaltningsret placeret på hinanden 2 følgende semestre)</p> <p>Inden Studienævnet træffer endelig beslutning bør de modulansvarlige for Familieret og Arveret samt Civilproces høres om ændringerne.</p> <p>Kandidat:</p> <p>Studienævnet drøftede igen fordele og ulemper ved at fjerne valg til fordel for et obligatorisk modul.</p> <p>Studienævnet drøftede blandt andet den tidsmæssige udfordring for de studerende i forhold til projektorienteret forløb (24 timers kontrakt) sammen med 2 obligatoriske moduler og eventuelt arbejde.</p> <p>Hanne Kragh indkaldt til mødet, for at kaste lys over, hvor mange studerende der pt. projektorienteret forløb. Antal studerende på 7. sem. Ud af de 14/15 studerende der er afsted pt, er 7 studerende på projektorienteret forløb</p> <p>HK oplyste, at de studerende skubber et ordinært modul - forsinker sig med vilje - eller tager et valgfag på sommerskole i Århus og hermed lemper et senere semester.</p> <p>Studievejleder Janne Rosenskjold henlede opmærksomheden på, at de studerende ikke kan tage Vis Moot på 7. semester.</p> <p>Studienævnet opmærksomme på, at det er vigtigt at orientere de studerende om muligheden i at skubbe et obligatorisk fag.</p> <p>Drøftelse af ects-vægtningen projektorienteret forløb fandt sted 10 ects vs. 20 ects. Dels på grund af de 24 timer arbejde i projektorienteret forløb, også for at undgå, at det er studerende fra AU der kommer til Nordjylland tager projektorienteret forløb.</p> <p>Der fandt afstemning sted:</p> <p>Stemte for 3 obligatoriske moduler: SB, LLM, THN</p> <p>Stemte for 2 obligatorisk moduler og 1 valgfag: BFE, JAØ, TSS</p> <p>Når der er stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende, jf. standardforretningsorden for kollegiale organer §9, stk. 2</p> <p>7. semester ændres til 3 obligatoriske moduler og ser ud som følger:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlæggende skatteret • Ansættelsesret/arbejdsret • Fast ejendom <p>Punktet drøftes igen på Studienævnsmødet den 7. oktober 2019</p>
--	--

Punkt 5	Ansøgning om studieordningsændringer
Indstilling	<p>Jf. AAU's strategi for PBL skal Studienævnet drøfte og godkende nedenstående ansøgninger om ændringer i modulbeskrivelserne, der herefter udløser Studieordningsændringer. Med mindre andet er anført er der tale om implementering af PBL-læringsmål i studieordningen</p> <p>Studienævnet bedes tage stilling til, hvordan det håndteres, hvis ikke alle moduler har indsendt ansøgning.</p> <p>Følgende moduler har indsendt ansøgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> Juridisk Metode Familieret og arveret Folkeret og Grundrettigheder Statsorganerne Forvaltningsret jura 3. sem Forvaltningsret EJ 4. sem Formueret I Formueret II Formueret III Forbrugerret EU-ret Retsvidenskabsteori Barnet i familieretten Mediation Bevisret Forsikringsret Entrepriseret Lejeret Udvidet konkurs og rekonstruktionsret Erhvervsretstatningsret Praktisk aftaleret Casebaseret international skatteret Selskabsskatteret Skatteret Civilproces EU-consumer law Advanced International Contract Law International Refugee Law International Human Rights Law Public International Law Products Liability Udlændingeret Nordisk Processpil om Menneskerettigheder Personskadeerstatning Socialret Videregående straffeprocess Socialret børn og unge Politiret Children's Rights

REFERAT

	Videregående forvaltningsret
Referat	<p>LBJ anmodede Studienævnet om at kigge på oversigten.</p> <p>LBJ konkluderede, at ikke moduler er repræsenteret endnu, men at det ser fornuftigt ud. Alle 4 studieordninger arbejder med PBL. Der kan arbejdes på og udvikles flere projektstyrede moduler på jura. 7 trinsmodel-moduler kunne evt. udbygges til projekt.</p> <p>Et enigt Studienævn bemyndiger den kommende formand LBJ til at gennemgå og godkende alle ansøgninger samt til at udfærdige PBL-læringsmålene i de moduler, hvortil der er ikke er modtaget ansøgning. LBJ behandler de indtil den 7. oktober 2019 indkomne ansøgninger således disse søges ændret inden 1. november og hermed er gældende fra efteråret 2020. Statuspunkt sættes på til næste møde den 7. oktober 2019.</p>

Punkt 6	Stillingtagen til at give merit for Formueret II (Køberet og obligationsret) HA.jur., 2. sem. til Formueret II på BA.jur. 4. semester v/Thomas Neumann
Sagsfremstilling	Studienævnet bedes drøfte, hvorvidt der kan gives merit
Indstilling	
Bilag	
Referat	<p>Merit er at kvalificere, om der kan gives merit ud fra læringsmål mv. Studienævnet drøftede merit og på hvilket grundlag det gives. Ofte sværere at kvalificere merit, når det er interne moduler, der skal gives merit for.</p> <p>Fagansvarlig THN er af den holdning, at der kan gives fuld merit for Formueret II 2. sem. HA.jur. STO 2018, 10 erts til Formueret II, 4. semester BA.jur., 20 erts.</p> <p>Studienævnet traf beslutning om, at der fremadrettet gives merit.</p>

Punkt 7	Norm til faget EU-ret vedr. klyngevejledning
Sagsfremstilling	Normen til faget er i anvendelse men der mangler at blive truffet beslutning om, hvad der gives for klyngevejledning
Indstilling	Studienævnet bedes fastlægge norm for, hvad der skal gives til klyngevejlederne
Bilag	Fagansvarlig Marie Jull Sørensen fremsender forslag til norm inden mødets afholdelse
Referat	Punktet flyttes til mødet den 7. oktober 2019

Punkt 8	Ekstraordinær udbud eksaminer til vintereksamen v/Birte Neve
Sagsfremstilling	Studienævnet orienteres om udbud af eksaminer vedr. moduler på HA.jur. 2013-studieordningen. Opsamling på de studerende der pt. ikke har bestået modulerne, der jo ikke længere udbydes
Indstilling	
Bilag	Oversigt moduler HA.jur. sto 2013
Referat	<p>BSN oplyste, at studiet ikke er forpligtet til at udbyde undervisning, men eksamen til de moduler, hvor studerende gamle studieordning mangler eksaminer (studeordningen "er løbet fra dem").</p> <p>Studienævnet enige om at udbyde ekstraordinære ordinære eksaminer til de studerende på ha.jur. sto 2013 der mangler moduler.</p>

Punkt 9	Kvalitetssikring/kommentering af skriftlige eksamensopgaver (udspringer af mødet 2/5-19: Gennemgang af censorrapporter) – fortsat fra mødet den 6/6-19
Sagsfremstilling	<p>Studienævnet traf på mødet den 6/6 beslutning om:</p> <p>Ved prøver med ekstern censur, er det allerede sådan at den fagansvarlige skal sørge for at eksamensopgaven kvalitetssikres af censor i faget. Efter af studienævnet ved tidligere møde</p>

REFERAT

	<p>(031218) har ændret en del af prøverne fra eksterne censor til en intern prøve, er der opstået et behov for at tage stilling til, hvordan kvalitets sikringen skal foregå.</p> <p>Der blev drøftet vigtighed af kvalitetssikring af eksamensopgaverne.</p> <p>SN traf beslutning om at få interne prøver kvalitetssikret ved ekstern censor. Den fagansvarlige skal have oplyst information om censor hurtigt som muligt efter allokering</p>
Indstilling	Studienævnet bedes præcisere beslutning fra sidste møde vedr. kvalitetssikringen af interne prøver
Bilag	Oversigt eksaminer sommer/vinter, interne og ekstern censor samt normskema Timesats pr. 010419 (link) Eksamensordning for prøver ved AAU (link)
Referat	<p>Studienævnet drøftede fordele og ulemper på ny. Blandt andet foreslog LLM at både opgave og rettevejledning til såvel ordinær som reeksamen stilles på samme tid. Et uenigt studienævn stemmede om det. Forslaget ikke vedtaget.</p> <p>Studienævnet traf beslutning om:</p> <p>Afleveringsfrist Både eksamensopgave og rettevejledning afleveres til studiesekretariatet senest 14 dage før eksamensdatoen. Det er begge dele der skal afleveres!</p> <p>Kvalitetssikring Det er fagansvarliges ansvar, at sikre at eksamensopgaver og rettevejledninger er kvalitetssikret, inden aflevering til studiesekretariatet. Ansvar for kvalitetssikringen er ikke placeret i studiesekretariatet</p> <p>Jf. punkt 5 i eksamensordningen for prøver ved AAU (link) skal eksamensopgaver til prøver med ekstern censor forud for aflevering til studiesekretæren forelægges censor til kommentering. Det Juridiske Studienævn har truffet beslutning om, at dette også er gældende eksamensopgaver for interne prøver.</p> <p>Interne prøver: Kvalitetssikring af interne prøver skal ske ved person, der ikke er eksaminator.</p> <p>Det er op til den fagansvarlige, om vedkommende ønsker</p> <ul style="list-style-type: none">➤ at udpege og bruge en intern kollega fra AAU til at varetage kvalitetssikringen➤ at der skal allokere censor til korrekturopgaven <p>Når studiesekretariatet i forbindelse med eksamensplanlægning anmoder fagansvarlige om diverse relevante eksamensoplysninger (hvem stiller opgave, hvem er eksaminator mv) skal fagansvarlige anføre, om der ønskes intern korrekturlæser samt navnet på pågældende eller om studiesekretariatet skal få allokere en censor til opgaven.</p> <p>Studiesekretariatet videreformidler censoroplysninger til fagansvarlig ved modtagelse.</p> <p>Normen for kvalitetssikring af interne prøver er halv sats af eksamens varighed. Det gælder både intern kvalitetssikring og ved allokering af censor. Samme norm ved ordinære eksaminer som ved reeksaminer.</p> <p>Eksterne prøver: Studiesekretariatet allokere automatisk censor og videreformidler censoroplysninger til fagansvarlig ved modtagelse.</p>

Punkt 10	De Erhvervsøkonomiske Censorkorps: Censorrapport vintereksaminerne 2018/2019 samt årsrapport
Sagsfremstilling	De Erhvervsøkonomiske Censorkorps har fremsendt 2 stk. censorrapporter for perioden 1. november 2018 – 31. januar 2019 – de første 3 sider Tillige er årsrapporten modtaget. Rapport og årsrapport vedr. Censorekretariatet for juridiske universitetsuddannelser blev gennemgået på mødet den 2. maj 2019
Indstilling	Studienævnet bedes gennemgå censorrapport samt årsrapport
Bilag	Censorrapport samt årsrapport
Referat	Referent Birgitte Bisgaard orienterede kort Studienævnet om rapportens indhold. Blot kommentar vedr. moduler: Videregående Formueret og mundtlig eksamen i Formueret I, hvor en censor (6 censorer til denne eksamen) anbefaler at offentliggøre eksamensemnerne for de studerende og forinden eksaminationen. Studienævnet drøftede fordele og ulemper og blev enige om, at rapporten sendes til fagansvarlige samt at censors anbefaling vedr. mundtlig Formueret I noteres til fagansvarlig, idet der er tale om 1. semester.

Punkt 11	Orientering fra Studieleder/studienævnsformand
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> ○ Opfølgning fra sidste møde ○ Bemandingsnotat (2 dokumenter) ○ Retskravet til optagelse på kandidatuddannelserne forlænget til 3 år (bilag) ○ KOT optag 2019 ○ Årets underviser SAMF – frist for kandidatindstilling 4. november 2019 ○ Henvendelser om krænkelse af ophavsretten ○ Ændrede regler om valg til Aalborg Universitets styrende organer (valgeregler) (bilag)
Referat	<ul style="list-style-type: none"> ○ Bemandingsnotat: Fordelingen af vip/d-vip ratio sker således, der er flest mulig VIP på bachelor og D-VIP på kandidat. Ikke pt. udsigt til at det bliver bedre. Juridisk Institut har desværre ingen indflydelse på fordelingen af VIP/D-VIP på Økonomi og Ledelse. Grænseværdier kan findes på AAU's hjemmeside: www.kvalitetssikring.aau.dk. ○ Retskravet til optagelse på kandidatuddannelserne forlænget til 3 år: Retskrav forlænget til 3 år betyder, at en studerende har ret til at blive optaget på den kandidatuddannelse, der er den naturlige overbygning af bacheloruddannelsens fagområde. Retskravet gælder til kandidatuddannelsen på det universitet, bacheloruddannelsen er taget ved. ○ KOT optag 2019: Optaget 116 BA.jur. og 103 HA.jur. ○ Årets underviser SAMF – frist for kandidatindstilling 4. november 2019: LLM orienterer næstformand JAØ om, at det er de studerendes ansvar rettidigt at melde kandidat ind. ○ Henvendelser om krænkelse af ophavsretten: De studerende skal ved aflevering af projekter og specialer være opmærksomme på ikke at krænke ophavsretten. AAU har modtaget to henvendelser fra firmaet Copyright Agent med påstanden om, at AAU har krænket ophavsretten ved brug af billeder, som der angiveligt er enerettigheder på. Billederne er bl.a. blevet brugt som et forsidebillede og som en integreret del af et kandidatspeciale i studenterprojekter uploadet i projektbiblioteket, hvortil der er offentlig adgang. JAØ oplyser, at de studerende bliver vejledt herom. LLM oplyste i tilknytning hertil, at studerende også skal være opmærksomme på plagiat. Studienævnet enige om, at informationer om plagiat og ophavsretskrænkelser igen skal distribueres ud til de studerende.

REFERAT

	○ Ændrede regler om valg til Aalborg Universitets styrende organer (valgeregler) Valget sker nu digitalt – det er ikke længere muligt, at stemme manuelt.

Punkt 12	Dispensation (lukket punkt)
Navn	NN
Sagsfremstilling	Ønske om at skrive speciale i efteråret trods manglende to valgfag samt ekstra ordinært udbud af Int. Property law som en vintereksamen. Den studerende er løbet tør for forsøg i faget Int. Property law
Bilag	Ansøgning
Referat	Studienævnet afviste at udbyde ekstraordinært udbud af eksamen samt anmodede den studerende at indsende konkret ansøgning og dokumentation til 4. eksamensforsøg.
Navn	NN
Sagsfremstilling	Den studerende søger dispensation for deltagelseskrav og beståelseskrav
Bilag	Sagsudskrift, ansøgning, dokumentation SU, lægelige oplysninger samt studiejournal
Referat	Studienævnet enige om at tildele den studerende dispensation for deltagelseskrav og beståelseskrav

Punkt 13	Eventuelt
Sagsfremstilling	
Indstilling	
Bilag	
Referat	LLM takkede studievejleder Janne Rosenskjold for samarbejdet.

Yderligere instruktioner:

Mødet er som udgangspunkt åbent for enhver med respekt af pladsforhold, ro og orden, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt at behandle en sag for lukkede døre.