

# Fagbeskrivelser - Jura

## STO CJ 2013

### Den Juridiske Kandidatuddannelse

1. – 3. semester  
(7. – 9. semester)

#### **NOTAT**

Disse fagbeskrivelser omfatter undervisnings- og eksamensudbud for ordinære studerende på følgende semestre:

7. semester: Efterår 2013, 2014

8. semester: Forår 2014

9. semester: Efterår 2014

Opdateret den 11. august 2014



## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	2
2. Uddannelsens obligatoriske moduler og de enkelte fag.....	3
3. De enkelte fag .....	4
3.1. Uddannelsens 7. semester.....	4
3.1.1. Fast ejendom, 10 ECTS.....	4
3.1.2. Grundlæggende skatteret, 10 ECTS.....	6
3.1.3. Civilproces, 10 ECTS .....	8
4. Uddannelsens Valgfag .....	10
4.1. Konstituerende valgfag (10 ECTS) .....	10
4.2. Frit valg af valgfag.....	11
4.3. Særligt for studerende, som påbegynder 1. semester (7. semester) september 2013 (Selskabsret) .....	12
5. Praktik og udlandsophold.....	14
5.1. Merit for fag i på anden dansk uddannelse eller international institution (meritstuderende).....	14
5.2. Projektorienteret forløb, praktik m.v. (10 ECTS) .....	14
6. Fagbeskrivelsens begreber .....	16
6.1. Viden .....	16
6.2. Færdigheder/kompetencer .....	16
7. Ikrafttræden og retlig status.....	17

## 1. Indledning

Fagbeskrivelsen er en gennemgang af de fag, som du møder i løbet af din studietid. Under hvert fag kan du finde alle de oplysninger, du har brug for:

- fagets engelske navn
- hvilket modul faget er placeret under
- fagets pensum
- hvordan faget afvikles (undervisningsformen)
- fagets læringsmål (hvilken viden, du skal opnå, hvad du skal opnå færdigheder i og hvilke kompetencer, faget giver dig)
- hvem der er fagansvarlig

### **Fagbeskrivelsen og dermed pensum er først endelig 3 uger før semesterstart!**

Som udgangspunkt dækker et fag på 10 ECTS over en tidsmæssig studiebelastning på ca. 270 timer. Disse timer er dels skemalagt undervisning (forelæsninger, holdundervisning, temaseminarer osv.) og egne læreprocesser (tilegnelse af litteratur (pensum), finde og gennemgå relevante domme, arbejde med relevant lovmateriale, fremskaffe supplerende litteratur, og ikke mindst deltage i studie- og læsegrupper, deltage i relevante temaseminarer og fagarrangementer). Du må forvente at skulle anvende ca. 2 timer til forberedelse for hver forelæsningstime og ca. 1 time for hver holdundervisningstime. Jo længere, du kommer hen i studiet, jo mere skal du selv tage ansvar for din læring. Det vil sige, at det forventes, at du i stadig højere grad selv kan strukturere din læring og for eksempel selv finde de retskilder, du har brug for.

Bagerst i fagbeskrivelsen findes uddybende definitioner på begreberne viden, færdigheder og kompetencer, som de anvendes her.

Uddannelsens faglige profil og formål kan ses i studieordningen.

Undervisnings- og eksamensform fremgår af moduloversigt og fagbeskrivelser.

## 2. Uddannelsens obligatoriske moduler og de enkelte fag

De obligatoriske juridiske fagelementer er i henhold til studieordningens § 8 defineret således:

MODUL	KONSTITUERENDE FAGELEMENTER	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Formueretsmodul	Fast ejendom	10	7.	Mundtlig eksamen
Skatteretligt modul	Grundlæggende skatteret	10	7.	Skriftlig 3-timers eksamen
Procesretligt modul	Civilproces	10	7.	Skriftlig 3-timers eksamen
Valgfag	Konstituerende valgfag x 3 (selskabsret)	10	8.	Eksamensform fremgår af fagbeskrivelsen for det valgte fag
	Konstituerende valgfag x 3	10	9.	Eksamensform fremgår af fagbeskrivelsen for det valgte fag
Kandidatafhandling	Kandidatafhandling	30	10.	Mundtlig eksamen på baggrund af kandidatafhandling

*I tvivlstilfælde er studieordningen altid gældende.*

## 3. De enkelte fag

### 3.1. Uddannelsens 7. semester

#### 3.1.1. Fast ejendom, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Fast ejendom
<b>Fagets engelske navn:</b>	Real Estate Law
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Carsten Munk-Hansen
<b>Underviser:</b>	Carsten Munk-Hansen m.fl.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Den retlige regulering af ejendomsoverdragelse, herunder i forholdet mellem aftalens parter, disses forhold til formidlere, rådgiver, ejerskifteforsikring og bygningssagkyndige.
- Den retlige regulering af rådighed over fast ejendom, herunder anvendelse, miljø, forurening, planer, naturbeskyttelse, byggeri, servitutter, ekspropriation og hævd.
- Ejendomsdannelsen, herunder matrikelvæsnet, udstykning mv.
- Erhvervsbetingelserne.
- Retsrådets terminologi, herunder ejendomsbegreber, mangelsbegreber og forureningsbegreber.

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- redegøre for den retlige regulering af fast ejendoms overdragelse og anvendelse,
- analysere reglernes indhold og argumentere for valg af retskilde,
- kvalificere grundlaget for regeldannelsen, herunder samspillet mellem uskrevne privatretlige regler og skrevne retsregler i offentligretlig regulering,
- identificere materielle (og udvalgte processuelle) spørgsmål,
- afgøre de retlige konsekvenser af tilsidesættelse af reguleringen,
- redegøre for private og offentlige håndhævelsesmuligheder, og
- afgøre og vurdere retlige spørgsmål vedrørende fast ejendom.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- kyndigt formidle forskningsbaseret viden og demonstrere færdigheder, omtalt ovenfor, under anvendelse af en præcis terminologi over for såvel retskyndige inden for området og over for andre,
- redegøre for den praktiske udøvelse af reglerne for fast ejendoms overdragelse og anvendelse, og
- identificere og formulere videnskabelige problemstillinger inden for dansk privatretlig

og offentligretlig regulering af fast ejendoms omsætning og anvendelse, samt på at videnskabeligt grundlag opstille løsninger herpå.

**Pensum** i faget er: Meddeles snarest muligt!

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en ekstern mundtlig eksamen.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 12 x 3 timer	= 36 timer
Forelæsninger, 12 x 2 timer	= 24 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 185 timer
Eksamensforberedelse	= 25 timer
I alt	= 270 timer

### 3.1.2. Grundlæggende skatteret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Grundlæggende skatteret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Basic Tax Law
<b>Samlæsning:</b>	Delvist samlæsning med erhvervsjura, 5. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det skatteretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Thomas Rønfeldt
<b>Underviser:</b>	Michael Fonsmark, Michael Karlsen og Henrik Vestergaard Andersen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Skatterettens begreber.
- Generelle skatteretlige principper og videnskabelige problemstillinger.
- Skattelovgivningens struktur og myndighedernes virke.
- Skattepligt for udenlandske fysiske personer i Danmark.
- Begrænset skattepligt.
- Indkomstopgørelse.
- Driftsomkostninger og tab.
- Beskatning og fradrag for lønmodtagere.
- Familiebeskatning.
- Beskatning af erhvervsmæssig virksomhed.
- Afskrivninger.
- Beskatning af gaver og andre indkomster.
- Principper om rette indkomstmottager.
- Realisationskriterier.
- Aktieindkomst.
- Indkomst ved afhændelse af fast ejendom.
- Beskatning af finansielle produkter.
- Kursgevinstbeskatning.
- Beskatning ved afhændelse af driftsmidler og andet løsøre.
- Beskatning ved overdragelse af erhvervsvirksomhed.
- Skatteretlig succession.

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- identificere det retlige indhold af en skatteretlig tvist eller problemstilling og beskrive denne i korrekt skatteretlig terminologi,
- identificere relevante skatteretlige spørgsmål om skattepligt og fradragsret,
- sondre mellem forskellige former for skattepligtig indkomst,
- angive hovedtræk af skattesatser mv.,
- identificere tidspunktet for indtræden af de skattemæssige virkninger af en given disposition,
- afgøre de forventelige skattemæssige konsekvenser af en påtænkt civilretlig

- disposition, og
- anvende skattelovgivningens bestemmelser korrekt.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- afgøre en konkret problemstilling ved anvendelse af skattelovgivningens bestemmelser og andre relevante retskilder,
- kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til skatteretslovgivningens regler og principper om skattepligt og fradragsret,
- formulere sig klart og velstruktureret om skatteretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi, og
- kunne vurdere og analysere om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse.

**Pensum** i faget er:

- Jan Pedersen m.fl.: Skatteretten 1, 6. udg., Karnov Group, 2013
- Jan Pedersen m.fl.: Skatteretten 2, 6. udg., Karnov Group, 2013

Færdighederne **eksamineres** ved udgangen af semestret ved en 3-timers skriftlig eksamen.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 14 x 3 timer	= 42 timer
Forelæsninger, 8 x 2 timer	= 16 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 96 timer
Øvelsesopgaver	= 20 timer
Eksamensforberedelse	= 96 timer
I alt	= 270 timer



### 3.1.3. Civilproces, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Civilproces
<b>Fagets engelske navn:</b>	Civil Procedure
<b>Samlæsning:</b>	Samlæst mellem Jura 3. semester og Jura 7. semester
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det procesretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Søren Sandfeld Jakobsen
<b>Underviser:</b>	Karina Søndergaard Jensen og Bjarke Stig Andersen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Domstolssystemets opbygning og aktører
- Menneskerettigheder og EU-ret i civilprocessen
- Dispositions- og forhandlingsprincippet
- Domstolenes saglige og stedlige kompetence
- Domstolenes internationale kompetence
- Kumulation, gruppesøgsmål mv.
- Sagsbehandlingen i første instans
- Udeblivelse
- Småsags- og inkassoproses
- Anke og kære
- Bevisførelse, herunder edition og sagkyndig medvirken
- Sagsomkostninger
- Retskraft
- Voldgift

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- Identificere, kvalificere og vurdere civilprocessuelle spørgsmål
- Redegøre for indholdet af civilprocessuelle regler, herunder både nationale og internationale civilprocessuelle regler
- Håndtere civilprocessuelle problemer
- Formulere sig klart og velstruktureret om procesretlige spørgsmål og anvende korrekt procesretlig terminologi
- Argumentere og konkludere vedrørende forskellige mulige juridiske løsninger af konkrete problemstillinger i sagsforløbet

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- Identificere, kvalificere og vurdere civilprocessuelle spørgsmål
- Redegøre for indholdet af civilprocessuelle regler, herunder både nationale og internationale civilprocessuelle regler
- Håndtere civilprocessuelle problemer

- Formulere sig klart og velstruktureret om procesretlige spørgsmål og anvende korrekt procesretlig terminologi  
Argumentere og konkludere vedrørende forskellige mulige juridiske løsninger af konkrete problemstillinger i sagsforløbet

**Pensum** i faget er:

- Ulrik Rammeskov Bang-Pedersen & Lasse Højlund Christensen: Den Civile Retspleje, 2. udgave, Pejus 2010
- Eventuelt yderligere materiale vil blive gjort tilgængeligt på Moodle

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en skriftlige 3-timers eksamen.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 20 x 2 timer	= 40 timer
Forberedelse	= 80 timer
Timer til forberedelse af cases mv	= 50 timer
Eksamensforberedelse	= 100 timer
I alt	= 270 timer

## 4. Uddannelsens Valgfag

### 4.1. Konstituerende valgfag (10 ECTS)

På 8. og 9. semester skal den studerende i udgangspunktet vælge 3 valgfrie fagelementer, der hver svarer til 10 ECTS med henblik på specialisering.

De udbudte konstituerende valgfag og fagindholdet fremgår af valgfagskataloget for lige semestre.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- juridiske fag inden for et eller flere områder, hvor den studerende selv finder at have særlig interesse eller som den studerende selv finder skal tegne dennes uddannelsesmæssige og dermed erhvervsmæssige profil.

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for faget med anvendelse af den for faget relevante metode og terminologi og teori.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- personligt og selvstændigt anvende den for faget relevante metode og terminologi og teori,
- formidle sin viden og sine færdigheder i et korrekt sprog med anvendelse af fagets terminologi og i velstruktureret form, og
- tage ansvar for egen læring.

**Pensum** i faget er:

- Fremgår af fagbeskrivelsen for det enkelte fag.

**Eksamensformen** for det enkelte valgfag fremgår af fagbeskrivelsen

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Skemafast undervisning (forelæsninger, holdundervisning mv.)	= Afhænger af fag
Forberedelse til undervisning	= Afhænger af fag
Eventuelt projektarbejde, synopsis m.v.	= Afhænger af fag
Eksamensforberedelse	= Afhænger af fag
I alt	= ca. 270 timer

## **4.2. Frit valg af valgfag**

Et af uddannelsens valgfag kan endvidere erstattes af et fag, der udbydes af andre universitetsuddannelser end jurauddannelsen. Et valgfag kan også erstattes af flere fag, såfremt fagene tilsammen vægter 10 ECTS.

Som eksempler på fag, der er valgt under denne ordning, kan nævnes:

- Valgfag udbudt af universitetets fælles valgfagspulje

Valgfaget eller valgfagene skal godkendes af studienævnetsformanden.

### 4.3. Særligt for studerende, som påbegynder 1. semester (7. semester) september 2013 (Selskabsret)

For alle studerende, der påbegynder 1. semester (7. semester) september 2013, gælder det, at det ene valgfag på 2. semester (8. semester) erstattes af et obligatorisk fag, selskabsret.

#### Selskabsret, 10 ECTS

<b>Fagets navn:</b>	Selskabsret
<b>Fagets engelske navn:</b>	Company Law
<b>Samlæsning:</b>	Nej
<b>Fagets modultilknytning:</b>	Det formueretlige modul
<b>Fagansvarlig:</b>	Anders Ørgaard
<b>Underviser:</b>	Anders Bredgaard og Jesper Møller og Jesper Seehausen

Den studerende skal opnå **viden** om:

- De centrale emner under personselskabsretten, herunder: de gældende love, personselskabernes organisation, hæftelsesreglerne, erstatningsansvar, forholdet til 3.-mand, navneretten og retspraksis.
- De centrale emner under kapitalselskabsretten, herunder: gældende love, EU-selskabsretten (særligt de selskabsretlige direktiver), kapitalandele (aktier og anparter), kapitaltilførsel gennem kapitalforhøjelse, udstedelse af konvertible gældsbreve, udbyttegivende gældsbreve eller warrants, kapitalafgang gennem kapitalnedsættelse, udbytte, kapitalejerslån eller erhvervelse af egne kapitalandele, kapitalselskabers organisation (herunder medarbejderrepræsentation, reglerne om ledelsens pligter, regningsretten, repræsentation mv.), reglerne vedrørende det centrale ledelsesorgans inhabilitet, spekulation i kapitalselskabets papirer, god selskabsledelse, generalforsamlingen (herunder minoritets- og individualbeskyttelse), erstatnings- og strafansvar, koncerner og ophør og strukturændringer (herunder opløsning ved betalingserklæring, likvidation, rekonstruktion, fusion, spaltning og virksomhedsoverdragelse).

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- identificere det retlige indhold af en selskabsretlig problemstilling og beskrive denne i selskabsretlig terminologi,
- anvende selskabsrettens lovgivning korrekt,
- differentiere særlige egenskaber (fordele og ulemper) ved forskellige retsformer,

herunder hvordan en virksomhed kan drives,

- kende og anvende de fællesskabsretligt styrede forskrifter om kapitalbevarelse i kapitalselskaber,
- kende og anvende reglerne for kapitalselskabsejernes indbyrdes beslutningstagning på generalforsamling m.v.,
- kende og kunne påpege hovedtræk af de behov, der kan være for regulering af det enkelte selskabs forhold gennem selskabets egne regelsæt,
- kunne analysere, i hvilket omfang medlemmer af selskabets organer kan blive ansvarlige over for tabslidende kreditorer i tilfælde af selskabets sammenbrud,
- kunne påpege de væsentligste måder, hvorpå et selskab kan overtage et andet selskab eller en virksomhed, samt de vigtigste retsfølger heraf, og
- afgøre en konkret problemstilling ved anvendelse af den danske selskabsrets lovgivning og andre relevante retskilder.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på selvstændig vis at:

- anvende juridisk metode på selskabsretlige problemstillinger, og
- kvalificere og relatere juridiske problemstillinger i forhold til selskabsrettens regler og principper.

**Pensum** i faget er:

- Noe Munck og Lars Hedegaard Kristensen: Selskabsformerne – lærebog i selskabsret, 6. udg., Jurist- og Økonomforbundets forlag, 2010.
- Erik Werlauff: Selskabsret, 9. udg., Thomson Reuters, 2013.

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en ekstern mundtlig eksamen.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 20 x 3 timer	= 60 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 90 timer
Eksamensforberedelse	= 120 timer
I alt	= 270 timer

## 5. Praktik og udlandsophold

### 5.1. Merit for fag i på anden dansk uddannelse eller international institution (meritstuderende)

I henhold til Studieordningen et udlandsophold på internationale institutioner, hvor den studerende afslutter forløbet med en eksamen i fag, erstatte et eller flere af de fag, der er beskrevet i denne fagbeskrivelse. Denne mulighed foreligger således for såvel obligatoriske fag som valgfag. Dette gælder dog ikke kandidatspecialet.

For at opnå merit, kræves at faget/fagene opfylder læringsmål for et eller flere fag ved denne uddannelses, og at Det Juridiske Studienævn bevilliger merit. Se nærmere på studienævnets hjemmeside om proceduren ved merit ansøgning.

### 5.2. Projektorienteret forløb, praktik m.v. (10 ECTS)

Et valgbart konstituerende fagelement (10 ECTS) kan erstattes af projektorienterede forløb eksempelvis tilrettelagt som praktikforløb, tranie, udlandsophold o.l., hvor den studerende på anden vis end via undervisning opøver relevante færdigheder, på 3-6 måneders varighed, jf. studieordningens § 9. Dette er, som det fremgår, kun en mulighed i forhold til et af uddannelsens valgfag, og muligheden kan ikke anvendes på et obligatorisk fag.

Som eksempler på forløb, der er indgået under denne ordning kan nævnes:

- Praktikophold ved Danmarks Faste Repræsentation ved Den Danske Union i Bruxelles. Se for information herom <http://www.eurepraesentationen.um.dk>
- Praktikophold ved The Delegation of the European Union to the United States of America, Washington DC, USA. Praktikant for Antonio de Lecea, Minister of Financial Affairs and Acting Deputy of Head of the Delegation. Arbejdsopgaverne bestod i at lave research og forberede ministerens taler og high-level møder.

Kontakt studievejlederen for yderligere information og inspiration.

Forløbet skal godkendes af studielederen inden afrejse, og den studerende skal efterfølgende aflevere en opgave, der dokumenterer forløbets relevans. Denne opgave danner basis for en mundtlig intern eksamen, der skal bedømmes som bestået/ikke bestået.



## **6. Fagbeskrivelsens begreber**

### **6.1. Viden**

I beskrivelsen af modulerne defineres *"viden"* som: *"Den faglige faktuelle og teoretiske viden den studerende opnår."*

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet viden således de fag, som det pågældende modul omfatter. Det nærmere indhold af de fag, som der er i modulet, fremgår af fagets beskrivelse.

Ved fagbeskrivelserne indeholder punktet viden en beskrivelse af de overordnede emner, som der undervises i det pågældende fag. Viden definerer således det forståelses- og refleksionsniveau, som den studerende skal opnå vedrørende fagets begreber, teorier, metoder, praksis og videnskabelige problemstillinger.

### **6.2. Færdigheder/kompetencer**

I beskrivelsen af modulerne og fagene defineres *"færdigheder/kompetencer"* som: *"Den studerendes centrale kunnen eller anvendelsen af faget"*.

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet færdigheder/kompetencer, en beskrivelse af det, som den studerende forventes at kunne anvende den opnåede viden til i en konkret kontekst. Dette svarer til de færdigheder/kvalifikationer, den studerende skal demonstrere at have opnået til eksamen.

Ved de juridiske fag vil punktet færdighed således typisk forudsætte korrekt anvendelse af det pågældende fags juridiske begreber og terminologi, samt kunne anvende den juridiske metode på de videnskabelige problemstillinger, der knytter sig til det enkelte fag.

Punktet færdigheder/kompetencer beskriver tilsammen det ønskede læringsudbytte af uddannelsen. Ved de juridiske fag vil færdigheder/kompetencer derfor kunne beskrives således, at viden og færdighederne/kompetencer udgør de byggesten af forskellig art, som den kompetente jurist bringer i spil i alle sammenhænge, hvor der er behov for juridisk bistand.

## **7. Ikrafttræden og retlig status**

Denne fagbeskrivelse er udarbejdet i henhold til studieordningen for den juridiske bacheloruddannelse 2013, vedtaget af Juridisk studienævn den 1. juli 2013 og efterfølgende godkendt af dekanen. Fagbeskrivelsen er en del af studieordningen og har fuldt ud virkning for studerende, der er indskrevet under den juridiske studieordning for 2013 (STO CJ 2013).