

Fagbeskrivelser - Erhvervsjura

STO CMJ 2013

Den Erhvervsjuridiske Kandidatuddannelse

1. – 4. semester
(7. – 10. semester)

NOTAT

Disse fagbeskrivelser omfatter undervisnings- og eksamensudbud for ordinære studerende på følgende semestre:

7. semester: Efterår 2013, 2014

8. semester: Forår 2014, 2015

9. semester: Efterår 2014

10. semester: Forår 2015

Opdateret den 9. januar 2015



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
2. Uddannelsens moduler og de enkelte fag	3
3. De enkelte fag	4
3.1. Uddannelsens 7. semester.....	4
3.1.1. Dansk og international selskabsskatteret, 10 ECTS	4
3.1.2. Strategisk styring, 10 ECTS	6
3.1.3. Finansieringsteori (Corporate Finance), 10 ECTS.....	9
3.2. Uddannelsens 8. semester.....	11
3.2.1. Erhvervsøkonomi II, 10 ECTS.....	11
4. Valgfag	13
4.1. Konstituerende valgfag (10 ECTS)	13
4.2. Frit valg af valgfag (10 ECTS)	14
5. Kandidatspeciale, 30 ECTS	15
6. Praktik og udlandsophold.....	17
6.1. Merit for fag i på anden dansk uddannelse eller international institution (meritstuderende).....	17
6.2. Projektorienteret forløb, praktik m.v. (10 ECTS)	17
7. Fagbeskrivelsens begreber	18
7.1. Viden	18
7.2. Færdigheder/kompetencer	18
8. Ikrafttræden og retlig status.....	20

1. Indledning

Fagbeskrivelsen er en gennemgang af de fag, som du møder i løbet af din studietid. Under hvert fag kan du finde alle de oplysninger, du har brug for:

- fagets engelske navn
- hvilket modul faget er placeret under
- fagets pensum
- hvordan faget afvikles (undervisningsformen)
- fagets læringsmål (hvilken viden, du skal opnå, hvad du skal opnå færdigheder i og hvilke kompetencer, faget giver dig)
- hvem der er fagansvarlig

Fagbeskrivelsen og dermed pensum er først endelig 3 uger før semesterstart!

Som udgangspunkt dækker et fag på 10 ECTS over en tidsmæssig studiebelastning på ca. 270 timer. Disse timer er dels skemalagt undervisning (forelæsninger, holdundervisning, temaseminarer osv.) og egne læreprocesser (tilegnelse af litteratur (pensum), finde og gennemgå relevante domme, arbejde med relevant lovmateriale, fremskaffe supplerende litteratur, og ikke mindst deltage i studie- og læsegrupper, deltage i relevante temaseminarer og fagarrangementer). Du må forvente at skulle anvende ca. 2 timer til forberedelse for hver forelæsningstime og ca. 1 time for hver holdundervisningstime. Jo længere, du kommer hen i studiet, jo mere skal du selv tage ansvar for din læring. Det vil sige, at det forventes, at du i stadig højere grad selv kan strukturere din læring og for eksempel selv finde de retskilder, du har brug for.

Bagerst i fagbeskrivelsen findes uddybende definitioner på begreberne viden, færdigheder og kompetencer, som de anvendes her.

Uddannelsens faglige profil og formål kan ses i studieordningen.

Undervisnings- og eksamensform fremgår af moduloversigt og fagbeskrivelser.

2. Uddannelsens moduler og de enkelte fag

De juridiske fagelementer er i henhold til studieordningens § 8-10 defineret således:

MODUL	FAG	ECTS	SEM.	EKSAMEN
Skatteretligt modul	Dansk og international selskabsskatteret	10	7.	Skriftlig 3-timers eksamen
Økonomistyringsmodul	Strategisk styring	10	7.	Skriftlig 3-timers eksamen
	Erhvervsøkonomi	10	8.	Skriftlig 3-timers eksamen
Finansieringsmodul	Finansieringsteori (Corporate Finance)	10	7.	Skriftlig 3-timers eksamen
Valgfag	Valgfag x 2	10	8.	Mundtlig eksamen eller gruppeprøve jf. fagbeskrivelser for valgfag.
Valgfag	Valgfag x 3	10	9.	Mundtlig eksamen eller gruppeprøve jf. fagbeskrivelser for valgfag
Kandidatafhandling	Kandidatafhandling	30	10.	Projektprøve

I tvivlstilfælde er studieordningen altid gældende.

3. De enkelte fag

3.1. Uddannelsens 7. semester

3.1.1. Dansk og international selskabsskatteret, 10 ECTS

Fagets navn:	Dansk og international selskabsskatteret
Fagets engelske navn:	Foreign and domestic Corporation Tax Law
Samlæsning:	Nej
Fagets modultilknytning:	Det skatteretlige modul
Fagansvarlig:	Thomas Rønfeldt
Underviser:	Thomas Rønfeldt

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Selskabsskatteretlige begreber, terminologi og videnskabelige problemstillinger.
- Selskabsskatteretlig argumentation og aftalefortolkning.
- Skattepligt for juridiske personer (ubegrænset skattepligt).
- Skattepligt for udenlandske juridiske personer (begrænset skattepligt).
- Renteindgreb (EBIT-modellen).
- Indkomstopgørelse for selskaber.
- Aktieindkomst for juridiske personer.
- Fusion.
- Spaltning.
- Aktieombytning.
- Tilførsel af aktiver.
- Tynd kapitalisering.
- Sambeskatning.
- Armslængdeprincippet.
- Folkeret, DBO og fortolkning.
- DBO.
- Internationale værnsregler.
- Internationale værnsregler, TP regulering.
- EU-skatteet – skatteyderens rettigheder og pligter.
- EU-skatteet – medlemsstaternes rettigheder og pligter.
- EU-skatteet – rente-/Royalty, fusion, moder-/datterselskabsdirektiv.
- CCCTB.

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- identificere det retlige indhold af en tvist mellem to eller flere parter og beskrive denne i en dansk og international selskabsretlig terminologi,
- afgøre, hvornår en juridisk person er skattepligtig og hvornår en juridisk person har

fradragsret, både nationalt og internationalt,

- afgøre skatteretlige konsekvenser af selskabsretlige dispositioner og omstruktureringer, såvel nationalt som grænseoverskridende, og
- forslag til nyt skattesystem for koncerner, CCCTB.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- anvende juridisk metode på den nationale og internationale selskabsskatteretlige spørgsmål,
- kvalificere og relatere juridiske problemstillinger inden for dansk- og international selskabsskatteret,
- formulere sig klart og velstruktureret om selskabsskatteretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi,
- kunne vurdere, analysere og rådgive om reglernes indhold samt konsekvenserne ved reglernes overtrædelse,
- kunne vurdere, analysere og rådgive om juridiske personers skattemæssige dispositioner og selskabsretlige omstruktureringer, og
- kunne gennemføre omstruktureringer og andre skattemæssige dispositioner samt løse eller forebygge de skatteretlige problemstillinger i forbindelse hermed, herunder identificere den skattemæssige optimering.

Pensum i faget er:

- Jan Pedersen m.fl.: Skatteretten 2, 6. udg., Karnov Group, 2012
- Jan Pedersen m.fl.: Skatteretten 3, 6. udg., Karnov Group, 2013.

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 3-timers skriftlig eksamen.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 12 x 5 timer	= 60 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 160 timer
Øvelsesopgaver	= 15 timer
Eksamensforberedelse	= 29 timer
I alt	= 270 timer

3.1.2. Strategisk styring, 10 ECTS

Fagets navn:	Strategisk styring
Fagets engelske navn:	Management Control Systems
Samlæsning:	Samlæst med cand.merc.økonomistyring
Undervisningsprog:	Dansk
Fagets modultilknytning:	Det økonomiske modul
Fagansvarlig:	Thomas Borup Kristensen
Underviser:	Daniels Harritz, Lea Møller Vilhelmsen
Diverse:	Case-arbejde, diskussioner i plenum og egne fremlæggelser må påregnes.

Baggrund og relationer til andre fag:

Formålet med faget Strategisk styring er at den studerende på et videregående niveau opnår evner til at diskutere og analysere centrale metoder, begreber og problemstillinger inden for management control systems, dvs. strategiske styringssystemer. Undervisningen tilrettelægges således, at den studerende opnår færdighed i at:

- Identificere og anvende værktøjerne tilknyttet feltet strategisk styring
- Kravspecificere i relation til anvendelsen af ansvarscentre og økonomiske målsætninger
- Kende til problemstillinger inden for afregning mellem ansvarscentre og hvorledes disse påvirkes af at ansvarscentrenes interne handel krydser landegrænser
- Anvende strategisk planlægning sammen med afvigelsesanalyse (KPI)
- Forstå hvorledes motivation og ledelseskompensation hænger sammen
- Anvende præstationsmålingsmodeller som fx Balanced Scorecard og Videnregnskaber
- Kende til analyse og generering af management control modeller og koble denne viden til virksomhedsstyring og virksomhedsudvikling

Indhold og centrale problemstillinger i faget:

Den studerende skal i faget opnå viden om begreber og videnskabelige problemstillinger indenfor strategisk styring, herunder:

- Strategiforståelse
- Controllerens rolle(r)

- Centralisering og decentraliseringsforståelse gennem ansvarscentre
- Afregningspriser og International Transfer Pricing
- Præstationsmåling, strategy maps og performance management
- Ledelseskompensation og motivation
- Strategisk planlægning og management control modeller

Kompetence-/læringsmål

Den studerende skal dermed samlet opnå kompetence til at:

- Anvende strategisk styring i forbindelse med konkrete problemstillinger i en virksomhed
- Forstå hvordan en virksomheds strategiske styring er skruet sammen, og dermed forstå de spilleregler som ledelsen har opstillet for organisationen og koble dette til organisationens MCS model
- Kunne vurdere og analysere konsekvenserne og samspillet af de forskellige aspekter af strategisk styring og udvikling samt implementering af forskellige styringsværktøjer såsom BSC
- Formidle resultater og problemstillinger i et klart sprog og i velstruktureret form indenfor strategisk styring

Forudsætninger:

De studerende forventes at have kendskab til Økonomistyring på HA-niveau.

Kursets gennemførelse og lektionsplan:

Kurset gennemføres som forelæsninger med diskussioner i plenum, samt i grupper, case-arbejde og egne fremlæggelser må påregnes. Der vil løbende blive inddraget cases målrettet de forskellige temaer (se nedenstående) til at understrege de teoretiske vinkler, og det forventes at de studerende bruger tid til at sætte sig grundigt ind i materialet.

Undervisningen er placeret på uddannelsens 1. semester (7. semester) og omfatter 42 undervisningstimer fordelt på 20 moduler af 2 timers varighed, samt en spørgetime af 2 timers varighed.

Kurset er arrangeret i følgende temaer:

1. Intro og controllerens rolle: gennemgang af SSY tema og undervisningsdidaktik
2. Den divisionerede virksomhed: accountability, ansvarscentre samt interne og internationale afregningspriser
3. Performance management systemer: Design og betydning af præstationsmålingssystemer med udgangspunkt i Videnregnskaber og Balanced Scorecard

4. Management control systems: Forståelse, udvikling samt implementering af virksomhedens strategiske styringssystem eksemplificeret gennem Simons 'Levers Of Control' og Malmi & Brown. Endvidere vil undervisningen også berøre betydningen af netværksstyring og moderne organisationsformers for udviklingen og implementeringen af virksomhedens MCS

Målopfyldelse/evalueringskriterier:

Evaluering gennemføres som en 4 timers skriftlig eksamen med hjælpemidler.
For karakteren 12 gives den fremragende præstation, der i forhold til ovenstående kompetence- og læringsmål demonstrerer en omfattende og reflekterende opfyldelse af modulets målsætninger, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
For karakteren 02 gives for den minimale acceptable grad af opfyldelse af de ovenstående kompetence- og læringsmål.

Overordnet litteratur:

Lærebog: Anthony, R.N. & V. Govindarajan, 2007, Management Control Systems. Boston, McGraw-Hill Irwin, 12. Ed.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger af 19 x 2 + 2 timer	= 42 timer
gæsteforelæsning + 1 spørgetime	
Forberedelse (forelæsning)	= 158 timer
Eksamensforberedelse	= 70 timer
I alt	= 270 timer

3.1.3. Finansieringsteori (Corporate Finance), 10 ECTS

Fagets navn:	Finansieringsteori II
Fagets engelske navn:	Corporate Finance II
Samlæsning:	Nej
Fagets modultilknytning:	Finansieringsmodulet
Fagansvarlig:	Torsten Sandorff
Underviser:	Torsten Sandorff

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Virksomhedens interessenter og betalingsstrømmene til og fra disse.
- Virksomhedens langsigtede finansielle planlægning i relation til vækst.
- Kapitalkilder – egenkapital og fremmedkapital (aktier og obligationer).
- Kapitalomkostningerne til de forskellige kapitalkilder.
- Kapitalmarkederne i relation til risiko og afkast.
- Capital-Asset-Pricing-Model (CAPM).
- Virksomhedens kapitalomkostninger – markedernes afkastkrav (WACC).
- Virksomhedens værdi, bl.a. som funktion af kapitalstrukturen.

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- redegøre for og anvende fagets teorier og metoder,
- bestemme virksomhedens markedsmæssige værdi,
- analysere forskellige finansieringsformer i forbindelse med at fastlægge virksomhedens samlede kapitalomkostninger – afkastkrav, og
- analysere virksomhedens overordnede finansielle styring.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- kunne identificere og formulere videnskabelige problemstillinger inden for det erhvervsøkonomiske fagområde,
- kunne opstille nye løsninger, vælge relevante løsninger og begrunde valget,
- kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger inden for finansiering med både fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere i et korrekt sprog, og
- rådgive om virksomhedens overordnede finansielle styring.

Pensum i faget er:

- David Hillier, Iain Clacher, Stephen Ross, Randolph Westerfield og Bradford Jordan: Fundamentals of Corporate Finance, European edition, 2014, kapitlerne 1-15.

Færdighederne **eksamineres** ved udgangen af semestret ved en 3-timers skriftlig eksamen.

Færdighederne **eksamineres** ved semestrets afslutning ved en 4-timers skriftlig eksamen. Der må benyttes følgende **hjælpemidler** til eksamen:

- Alle ikke-digitale hjælpemidler, dvs bøger, noter mv, men ingen internetadgang.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 9 x 3 timer	= 27 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 81 timer
Øvelser 9 x 2 timer	= 18 timer
Forberedelse (øvelser)	= 54 timer
Eksamensforberedelse	= 50 timer
I alt	= 230 timer

3.2. Uddannelsens 8. semester

3.2.1. Erhvervsøkonomi II, 10 ECTS

Fagets navn:	Erhvervsøkonomi II
Fagets engelske navn:	Managerial Economics II
Samlæsning:	Nej
Fagets modultilknytning:	Det erhvervsøkonomiske modul
Fagansvarlig:	Torsten Sandorff
Underviser:	Torsten Sandorff

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Virksomhedens efterspørgsels- og afsætningsforhold.
- Virksomhedens handlingsparametre.
- Elasticitetsbegreberne.
- Markedsformer – konkurrenceformer.
- Prisoptimering under forskellige markedsformer.
- Specielle optimeringsproblemer, herunder prisdifferentiering.
- Prisfastsættelse på forskellige stadier af en vares afsætningsmæssige udvikling.
- Logistik – optimal ordre- og seriestørrelse.

Undervisningen tilrettelægges så den studerendemetode opnår **færdigheder** i at:

- identificere forskellige markedsformer og redegøre for deres forskelligheder,
- løse optimeringsproblemer af forskellig art, især prisoptimeringsproblemer
- håndtere afsætnings- og omkostningsmæssige sammenhænge,
- foretage ABC-analyser og derigennem identificere kritiske produkter, og
- forstå vigtigheden af at analysere materialeflowet for at planlægge og styre varestrømmene bedst muligt.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- selvstændigt anvende erhvervsøkonomisk teori og metode i forbindelse med konkrete problemstillinger,
- kunne identificere problemer og opstille nye løsninger, vælge relevante løsninger og begrunde valget, og
- kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger inden for driftsøkonomiens område med både fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere i et korrekt sprog.

Pensum i faget er:

- Peter Lynggaard: Driftsøkonomi, 7. udg., kapitel 1-9, Handelshøjskolens Forlag, 2008.
- Peter Lynggaard: Opgaver i driftsøkonomi, 3. udg., Handelshøjskolens Forlag, 2005.

Færdighederne **eksamineres** ved udgangen af semestret ved en 3-timers skriftlig eksamen.

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Forelæsninger, 15 x 3 timer	= 45 timer
Forberedelse (forelæsning)	= 135 timer
Øvelsesopgaver	= 50 timer
Eksamensforberedelse	= 40 timer
I alt	= 270 timer

4. Valgfag

4.1. Konstituerende valgfag (10 ECTS)

På 2. semester (8. semester) skal den studerende i udgangspunktet vælge 2 valgfrie fagelementer med juridisk og/eller erhvervsøkonomisk fagindhold, der hver svarer til 10 ECTS med henblik på specialisering.

Den studerende skal på 2. og 3. semester (8. og 9. semester) i alt vælge valgfag med erhvervsøkonomisk indhold svarende til mindst 25 ECTS og der kan kun vælges ikke-konstituerende valgfag svarende til maksimalt 10 ECTS over 2. og 3. semester (8. og 9. semester).

De for årgangen mulige valgfag og indholdet af de juridiske fag fremgår af valgfagskataloget for lige semestre.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- økonomiske fag og juridiske fag inden for et eller flere områder, hvor den studerende selv finder at have særlig interesse eller som den studerende selv finder skal tegne dennes uddannelsesmæssige og dermed erhvervmæssige profil.

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for faget med anvendelse af den for faget relevante metode og terminologi og teori.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- personligt og selvstændigt anvende den for faget relevante metode og terminologi og teori,
- formidle sin viden og sine færdigheder i et korrekt sprog med anvendelse af fagets terminologi og i velstruktureret form, og
- tage ansvar for egen læring.

Pensum i faget er:

- Fremgår af fagbeskrivelsen af det enkelte fag.

Eksamensformen for det enkelte valgfag fremgår af fagbeskrivelsen

Fagets estimerede **tidsforbrug** (ECTS-deklaration):

Skemafast undervisning (forelæsninger,
holdundervisning mv.) = Afhænger af fag

Forberedelse til undervisning	= Afhænger af fag
Eventuelt projektarbejde, synopsis m.v.	= Afhænger af fag
Eksamensforberedelse	= Afhænger af fag
I alt	= ca. 270 timer

4.2. Frit valg af valgfag (10 ECTS)

Et af uddannelsens valgfag kan endvidere erstattes af et fag, der udbydes af andre universitetsuddannelser end jurauddannelsen. Et valgfag kan også erstattes af flere fag, såfremt fagene tilsammen vægter 10 ECTS.

Som eksempler på fag, der er valgt under denne ordning, kan nævnes:

- Valgfag udbudt af universitetets fælles valgfagspulje

Valgfaget eller valgfagene skal godkendes af Studienævnets Formand.

5. Kandidatspeciale, 30 ECTS

Fagets navn:	Kandidatspeciale
Fagets engelske navn:	Master Thesis
Samlæsning:	Ja
Fagets modultilknytning:	Blandt de på studiet udbudte moduler, 10. semester.
Fagansvarlig:	Carsten Munk-Hansen
Underviser:	Vejleder tildeles hvert projekt.
Projektomfang:	Kan maksimalt udgøre: 1 studerende 144.000 anslag (60 sider á 2.400 anslag) 2 studerende 168.000 anslag (70 sider) 3 studerende 192.000 anslag (80 sider) Antal anslag er inkl. mellemrumsanslag. Anslag omfatter al tekst inklusiv overskrifter, fodnoter, indholdsfortegnelse og litteraturfortegnelse (men ikke eventuelle bilag). Ved aflevering <i>skal</i> omfanget dokumenteres ved et vedhæftet skærmprent. Overholdes sideantalsangivelser ikke, anses projektet for ikke afleveret (et eksamensforsøg).
Formkrav:	<ul style="list-style-type: none">• Kandidatspecialet udarbejdes på dansk. Det kan dog udarbejdes på engelsk efter forudgående skriftligt samtykke fra vejlederen.• Et kandidatspeciale udarbejdet på dansk skal indeholde et resumé på engelsk, tysk eller fransk på mindst 1 og højst 2 sider. Hvis bachelorprojektet er udarbejdet på engelsk, skal resumeet være på dansk.• Der kan være ind til 3 studerende om udarbejdelsen af det samlede kandidatspeciale og disse bærer det fulde ansvar for tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdet.• Den afsluttende projekteksamen er en mundtlig gruppeeksamen, hvor de studerende, der sammen har udarbejdet et kandidatspeciale, blive bedømt på <i>det samlede skriftlige arbejde</i> (heri indgår sproglig fremtræden og resumé selvstændigt i bedømmelsen) og <i>den mundtlige præsentation</i> til eksamen. Der gives individuel karakter.

Den studerende skal demonstrere kompetencer på baggrund af viden og færdigheder, der eksamineres ved en projekteksamen. Et juridisk eller økonomisk kandidatspeciale er imidlertid ikke et fag, og en række faglige krav til projektet følger af det valgte områdes fag. En "fagbeskrivelse" af projektet angår derfor navnligt formen og formelle krav.

Den studerende skal opnå **viden** om:

- Et udvalgt juridisk eller økonomisk fagområde.

Pensum i faget er:

- Ingen fast pensum

Undervisningen tilrettelægges så den studerende gennem anvendelse af den juridiske metode opnår **færdigheder** i at:

- selvstændigt afgrænse, beskrive og analysere et juridisk eller et økonomisk emne,
- selvstændigt finde, anvende og prioritere kildemateriale under hensyn til det valgte juridiske eller økonomiske stofområdes karakter,
- selvstændigt udarbejde en videnskabeligt funderet præsentation af juridisk eller økonomisk stof, i almindelighed en præsentation af gældende ret på et afgrænset retsområde,
- selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt (og eventuelt tværfagligt) samarbejde og påtage sig ansvar herfor, og
- styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og uforudsigelige og at kunne finde løsningsmodeller.

Færdighederne eksamineres ved semestrets afslutning ved en ekstern mundtlig eksamen på baggrund af det afleverede kandidatspeciale. Er der mere end én studenterforfatter, afholdes den mundtlige eksamen efter reglerne om gruppeeksamen med individuel evaluering. Der kan under eksamen inddrages alle under uddannelsen hørende fagområder med relevans for det valgte emne.

Den studerende skal samlet opnå **kompetence** til på videnskabelig vis at:

- videnskabeligt begrundet *afgrænse, strukturere og præsentere* et retsområde i et præcist sprog med korrekt anvendelse af fagdisciplinens terminologi,
- præsentere alt relevant kildemateriale i en logisk struktureret form og analysere og kritisk videnskabeligt vurdere værdien af de enkelte kilder samt grundlaget for at drage konklusioner,
- reflektere over udenlandsk eller international rets betydning for området,
- reflektere over det videnskabelige grundlag for løsninger eller nye løsninger på områdets problemstillinger,
- formidle forskningsbaseret viden, herunder vise kompetence til faglig dialog med såvel videnskabeligt kyndige, praktisk-fagligt udøvende og ikke-fagligt kyndige, og
- selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

Fagets estimerede tidsforbrug (ECTS-deklaration):

Projektarbejde	= 770 timer
Eksamensforberedelse	=40 timer
I alt	=810 timer

6. Praktik og udlandsophold

6.1. Merit for fag i på anden dansk uddannelse eller international institution (meritstuderende)

I henhold til Studieordningen et udlandsophold på internationale institutioner, hvor den studerende afslutter forløbet med en eksamen i fag, erstatte et eller flere af de fag, der er beskrevet i denne fagbeskrivelse. Denne mulighed foreligger således for såvel obligatoriske fag som valgfag. Dette gælder dog ikke kandidatspecialet.

For at opnå merit, kræves at faget/fagene opfylder læringsmål for et eller flere fag ved denne uddannelses, og at Det Juridiske Studienævn bevilliger merit. Se nærmere på studienævnets hjemmeside om proceduren ved merit ansøgning.

6.2. Projektorienteret forløb, praktik m.v. (10 ECTS)

Et valgbart konstituerende fagelement (10 ECTS) kan erstattes af projektorienterede forløb eksempelvis tilrettelagt som praktikforløb, tranie, udlandsophold o.l., hvor den studerende på anden vis end via undervisning opøver relevante færdigheder, på 3-6 måneders varighed, jf. studieordningens § 9. Dette er, som det fremgår, kun en mulighed i forhold til et af uddannelsens valgfag, og muligheden kan ikke anvendes på et obligatorisk fag.

Som eksempler på forløb, der er indgået under denne ordning kan nævnes:

- Praktikophold ved Danmarks Faste Repræsentation ved Den Danske Union i Bruxelles. Se for information herom <http://www.eurepraesentationen.um.dk>
- Praktikophold ved The Delegation of the European Union to the United States of America, Washington DC, USA. Praktikant for Antonio de Lecea, Minister of Financial Affairs and Acting Deputy of Head of the Delegation. Arbejdsopgaverne bestod i at lave research og forberede ministerens taler og high-level møder.

Kontakt studievejlederen for yderligere information og inspiration.

Forløbet skal godkendes af studielederen inden afrejse, og den studerende skal efterfølgende aflevere en opgave, der dokumenterer forløbets relevans. Denne opgave danner basis for en mundtlig intern eksamen, der skal bedømmes som bestået/ikke bestået.

7. Fagbeskrivelsens begreber

7.1. Viden

I beskrivelsen af modulerne defineres *"viden"* som: *"Den faglige faktuelle og teoretiske viden den studerende opnår."*

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet viden således de fag, som det pågældende modul omfatter. Det nærmere indhold af de fag, som der er i modulet, fremgår af fagets beskrivelse.

Ved fagbeskrivelserne indeholder punktet viden en beskrivelse af de overordnede emner, som der undervises i det pågældende fag. Viden definerer således det forståelses- og refleksionsniveau, som den studerende skal opnå vedrørende fagets begreber, teorier, metoder, praksis og videnskabelige problemstillinger.

7.2. Færdigheder/kompetencer

I beskrivelsen af modulerne og fagene defineres *"færdigheder/kompetencer"* som: *"Den studerendes centrale kunnen eller anvendelsen af faget"*.

Ved beskrivelse af uddannelsens moduler indeholder punktet færdigheder/kompetencer, en beskrivelse af det, som den studerende forventes at kunne anvende den opnåede viden til i en konkret kontekst. Dette svarer til de færdigheder/kvalifikationer, den studerende skal demonstrere at have opnået til eksamen.

Ved de juridiske fag vil punktet færdighed således typisk forudsætte korrekt anvendelse af det pågældende fags juridiske begreber og terminologi, samt kunne

anvende den juridiske metode på de videnskabelige problemstillinger, der knytter sig til det enkelte fag.

Punktet færdigheder/kompetencer beskriver tilsammen det ønskede læringsudbytte af uddannelsen. Ved de juridiske fag vil færdigheder/kompetencer derfor kunne beskrives således, at viden og færdighederne/kompetencer udgør de byggesten af forskellig art, som den kompetente jurist bringer i spil i alle sammenhænge, hvor der er behov for juridisk bistand.

8. Ikrafttræden og retlig status

Denne fagbeskrivelse er udarbejdet i henhold til studieordningen for den juridiske bacheloruddannelse 2013, vedtaget af Juridisk studienævn og efterfølgende godkendt af dekanen. Fagbeskrivelsen er en del af studieordningen og har fuldt ud virkning for studerende, der er indskrevet under den juridiske studieordning for 2013.